| **Il Tirocinio extra-curriculare con UNIPA in sintesi…..****Il tirocinio formativo e di inserimento/re-inserimento al lavoro**, è un periodo di transizione dalle Università al mondo del lavoro rivolto a **coloro che hanno conseguito un titolo accademico da non più di 12 mesi ed è finalizzato ad agevolare le scelte professionali dei giovani mediante una formazione in un ambiente produttivo ed una conoscenza diretta del mondo del lavoro. La loro disciplina spetta integralmente alle regioni ed alle provincie autonome sebbene le Linee guide nazionali forniscono una cornice normativa di riferimento, al fine di evitare un utilizzo improprio di questo strumento. I tirocini non riguardano solo il settore privato ma possono essere svolti presso PA, associazioni, fondazioni, etc.**Il tirocinio extracurriculare coinvolge tre soggetti: Il **tirocinante (studente/laureato dell’Università degli studi di Palermo**), il **soggetto promotore**(**Università di Palermo**) e quello **ospitante,** ovvero l'azienda o l'ente. Nel percorso formativo entrano anche il **tutor universitario**, ovvero un docente dell'Ateneo, e il **tutor aziendale** (non necessariamente coincidente con il rappresentante legale), che guidano e seguono Il **tirocinante**   nello svolgimento del compito previsto.Il Tirocinio extracurriculare ha una durata minima di 2 mesi e massimo di 12 mesi (secondo le linee guida nazionali). I tirocinanti, per usufruire delle coperture assicurative a carico dell’Università degli studi di Palermo, dovranno iniziare il tirocinio entro 12 mesi dal conseguimento dell'ultimo titolo accademico maturato. Al **tirocinante** è riconosciuto un indennizzo minimo obbligatorio secondo le indicazioni presenti nelle normative regionali vigenti. |  | Università degli studi di PalermoArea Qualità, programmazione e supporto strategicoSettore Rapporti con le imprese e Terza missioneU.O. Tirocini Extracurriculari

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabile** | **Telefono** | **Mail** |
| Ornella Facciolà  | **091 238 90750** | **ornella.facciola@unipa.it** |
| **Personale Tecnico Amministrativo** | **Telefono** | **Mail** |
| Giuseppina Giordano | **091 238 90736** | **stagextra@unipa.it** |
| Francesco Acquaviva | **091 238 65520** |
| Mariano Miceli | **091 238 65519** |

Viale delle Scienze (Città universitaria) Ed. 2 - II Piano - Stanze 15 e 16 - 90128 PalermoTelefono:091 238 90750 - 90736 - 65519 – 65520Mail:stagextra@unipa.it[www.stage.unipa.it](http://www.stage.unipa.it)\* |  | Tirocini extra-curriculariUn ponte per il lavoro  |

|

|  |
| --- |
|    |

Le attività dell’U.O. Tirocini extra curriculariL’ufficio tirocini extra-curriculari, compatibil-mente con quanto stabilito dal Regolamento Tirocini di Ateneo si propone di:1. Realizzare il coordinamento, la promozione e la realizzazione di esperienze di tirocini extra-curriculari presso aziende industriali e di servizi, enti pubblici, studi professionali, associazioni, fondazioni, etc.;
2. Fornire informazioni ai laureati sulle attività di tirocinio extra-curriculare e sulle modalità di accesso previste dal regolamento di Ateneo;
3. Gestione procedurale di attivazione delle convenzioni per tirocini extra-curriculari.
 | 1. Fornire informazioni alle aziende sulle modalità di attivazione dei tirocini extra-curriculari;
2. Facilitare l'incontro tra domanda e offerta di tirocini extra-curriculari
3. Fornire ai laureati gli strumenti e l'assistenza necessari per un graduale inserimento nel mondo del lavoro attraverso i tirocini extra-curriculari;
4. Pubblicizzare le offerte di tirocinio extra-curriculare "attive" nell’apposita bacheca dedicata del portale Almalaurea;
5. Curare i rapporti con i referenti dei Centri per l’impiego (CPI) competenti per il territorio per l’attivazione dei tirocini extra-curriculari nel territorio italiano, secondo normativa e direttive vigenti.
 | 1. Archiviare e digitalizzare la documentazione in itinere e finale, i registri delle presenze al tirocinio ed i questionari di valutazione compilati sia dal tutor aziendale che dal tirocinante;
2. Monitorare l’andamento e il grado di soddisfazione da parte degli utenti coinvolti;
3. Predisporre l'attestazione e la messa in trasparenza delle competenze acquisite durante l’espletamento del tirocinio;
4. Monitorare e valutare gli esiti dei tirocini svolti durante ogni anno solare, pubblicando le statistiche utili alle scelte propedeutiche di rimodulazione dell’offerta formativa dell’Ateneo in funzione delle richieste specifiche del mercato del lavoro..
5. Gestire Bandi Europei, Nazionali e Regionali che intercettano linee di finanziamento riguardanti i dispositivi di politiche attive del lavoro con particolare enfasi a quelle riguardanti il Tirocinio extra-curriculare.
 |