



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>SCUOLA</b>	SCUOLA DELLE SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO-SOCIALI
<b>ANNO ACCADEMICO OFFERTA</b>	2015/2016
<b>ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE</b>	2015/2016
<b>CORSO DILAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO</b>	GIURISPRUDENZA
<b>INSEGNAMENTO</b>	ABILITA' INFORMATICHE
<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	F
<b>AMBITO</b>	20019-Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	01115
<b>SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI</b>	
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	<b>MAURIZIO ARGENTO</b> Professore a contratto Univ. di PALERMO
<b>ALTRI DOCENTI</b>	
<b>CFU</b>	4
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	68
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA</b>	32
<b>PROPEDEUTICITA'</b>	
<b>ANNO DI CORSO</b>	1
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	1° semestre
<b>MODALITA' DI FREQUENZA</b>	Facoltativa
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Giudizio
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<b>MAURIZIO ARGENTO</b> Venerdì 11:00 12:00

**DOCENTE:** Prof. I MAURIZIO ARGENTO

<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni frontali, esercitazioni in aula, esercitazioni in laboratorio, esercitazioni da inviare tramite mezzi informatici
<b>VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	prova orale, prova scritta-pratica (esercitazione al computer, test a risposta multipla).
<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>	<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscere e comprendere ad un livello generale i concetti fondamentali delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)</li><li>- Conoscere i principi di funzionamento delle varie parti di un computer e come utilizzare le differenti periferiche (scanner, dispositivi ottici, stampante, pen drive, ...)</li><li>- Conoscere gli strumenti per la produttività individuale (videoscrittura; fogli di calcolo; database, strumenti per la presentazione)</li><li>- Conoscere le funzionalità di un browser web per la ricerca ed il reperimento di informazioni da Internet, comprendendo i problemi legati alla sicurezza in tale attività</li><li>- Conoscere le differenti funzionalità di un programma di posta elettronica</li><li>- Conoscere gli strumenti per la sicurezza informatica e le tecniche di crittografia;</li><li>- Conoscere le principali banche-dati del settore giuridico-economico</li></ul> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saper utilizzare in modo consapevole e efficace le differenti periferiche di un computer</li><li>- Saper utilizzare gli strumenti per la produttività individuale (videoscrittura; fogli di calcolo; database strumenti per la presentazione)</li><li>- Saper utilizzare un browser web per la ricerca ed il reperimento di informazioni da Internet</li><li>- Conoscere e saper utilizzare la posta elettronica comprendendone i problemi connessi alla sicurezza quando la si utilizza</li><li>- Saper progettare, costruire, leggere un ipertesto, un ipermedia</li><li>- Saper realizzare un ipertesto con un programma di presentazione</li><li>- Saper impiegare gli strumenti per la sicurezza informatica e le tecniche di crittografia;</li><li>- Saper consultare le principali banche-dati del settore giuridico-economico</li></ul> <p>Autonomia di giudizio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saper interpretare in modo autonomo le informazioni reperite da Internet, sapendo riconoscerne l'attendibilità anche in base ai siti di origine</li></ul> <p>Abilità comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saper utilizzare un programma di presentazione e saper creare un ipertesto per comunicare contenuti, idee, messaggi, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti in modo efficace</li><li>- Creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo</li></ul> <p>Capacità d'apprendimento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saper utilizzare le guide in linea dei differenti software utilizzati, per reperire informazioni sulle funzionalità e le procedure applicative</li></ul>
<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>	<p>Il corso "Abilità Informatiche" si pone come obiettivi formativi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conoscere e comprendere, ad un livello generale, i concetti fondamentali delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT);</li><li>2. Conoscere modelli di gestione dei diritti d'autore in ambito informatico;</li><li>3. Conoscere i principi di funzionamento e utilizzare in modo consapevole le varie parti di un computer;</li><li>4. Conoscere e saper applicare le normali funzioni di un personal computer;</li><li>5. Saper usare un programma di elaborazione testi per creare lettere, documenti anche di tipo avanzato che utilizzano soluzioni tipografiche e formattazioni elaborate che comprendono tabelle, immagini, elementi grafici, didascalie, indici, sommari, riferimenti incrociati;</li><li>6. Comprendere il concetto di foglio elettronico e saperlo usare per produrre semplici fogli di calcolo, saper scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo;</li><li>7. Saper utilizzare un software di presentazione per comunicare informazioni in modo efficace;</li><li>8. Saper realizzare un semplice database e saperne estrarre informazioni;</li><li>9. Conoscere Internet e saper utilizzare un browser web per la ricerca ed il reperimento di informazioni dalla Rete in modo consapevole e sicuro;</li><li>10. Comprendere i concetti legati alla posta elettronica (e-mail) ordinaria e certificata, saperla utilizzare e conoscere i problemi legati alla sicurezza nel suo uso;</li><li>11. Comprendere le nozioni e i concetti base del Processo Civile Telematico.</li><li>12. Conoscere le banche dati giuridiche messe a disposizione da UNIPA.</li></ol>
<b>PREREQUISITI</b>	
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	"ECDL con ATLAS" Casa editrice McGraw-Hill (validato AICA)

Dispense e altro materiale didattico redatto dal docente, scaricabile gratuitamente presso il portale di ateneo

## PROGRAMMA

<b>ORE</b>	<b>Lezioni</b>
3	Elementi dell'ICT: architettura dei calcolatori
2	Uso del computer: sistemi operativi e gestione dei file
7	Elaborazione testi, fogli di calcolo, database, strumenti di presentazione
4	internet, posta elettronica, PEC
1	elementi e nozioni del Processo Civile Telematico
1	banche dati giuridiche
3	sicurezza informatica

  

<b>ORE</b>	<b>Esercitazioni</b>
1	Esercitazione pratica al computer: uso del computer e gestione file
2	Esercitazione pratica al computer: elaborazione testi
2	Esercitazione pratica al computer: foglio elettronico
2	Esercitazione pratica al computer: database
2	Esercitazione pratica al computer: Strumenti di presentazione
1	Esercitazione pratica al computer: internet e posta elettronica
1	Esercitazione pratica: ricerca con banche dati giuridiche