



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo

## **PROTOCOLLO di sicurezza esami di profitto in presenza**

### **Misure di prevenzione COVID-19 per lo svolgimento degli esami di profitto in presenza**

#### **PREMESSA**

Al fine di garantire l'effettuazione degli esami di profitto in presenza viene elaborato dal Magnifico Rettore in collaborazione con il Direttore Generale, sentiti gli Uffici competenti (Servizio di Prevenzione e Protezione e Servizio Professionale - Sistema di Sicurezza di Ateneo) il presente documento tecnico, contestualizzato alla specificità dell'istituzione universitaria, sulla base delle linee guida elaborate e suggerite dal Comitato tecnico scientifico del Ministero della Salute.

#### **1. INFORMAZIONE**

Viene assicurata adeguata informazione agli studenti, ai componenti della commissione giudicatrice, in tema di misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento. Tale informazione è realizzata tramite la pubblicazione on line (sito web UNIPA) ed anche su supporto fisico cartaceo ben visibile all'ingresso delle aule sede di svolgimento degli esami.

L'informazione, congiunta all'adozione di misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto universitario, è finalizzata alla maturazione di una collaborazione proattiva e sinergica tra le parti che dovranno mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS-CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

#### **2. ACCESSO NELLE SEDI ED AMBIENTI DI PERTINENZA DELL'ATENEO**

Per accedere alle aule dell'Università di Palermo è necessario possedere, ed esibire a richiesta del personale di Ateneo, il **Green pass base** (*stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione o effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 valido rispettivamente per 72 e 48 ore*) in corso di validità. Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.



L'accesso non è consentito a:

- coloro che hanno febbre superiore a 37.5°C o altri sintomi riconducibili a COVID-19 (tosse, raffreddore, mal di gola, bruciore agli occhi, difficoltà respiratoria, anosmia, ageusia, disgeusia);
- coloro che sono sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

### **3. MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE**

#### ***3.1 Misure di pulizia e di igienizzazione***

Prima dell'inizio di ogni giornata, si predispone un'organizzazione dei servizi tale da assicurare una pulizia approfondita di tutti i locali e le superfici in cui si effettuerà la sessione di esame, ivi compresi scrivanie, sedute, banchi, cattedre, tastiere, mouse ecc.

Verrà posta particolare attenzione alla pulizia delle superfici più toccate quali maniglie e barre antipánico delle porte, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, ecc.

La pulizia sarà eseguita mediante l'utilizzo di acqua e detersivi e la igienizzazione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) o disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool al 75% (etanolo).

Il personale addetto alle pulizie, dotato dei dispositivi di protezione specifici, assicurerà alla fine di ogni sessione di esame e prima dell'inizio della successiva, la pulizia di tutte le superfici (es. mouse, tastiera), degli arredi, degli oggetti utilizzati durante l'espletamento della prova.

Sarà assicurata la disponibilità, all'ingresso delle aule e nei servizi igienici, di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e di contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, a disposizione degli studenti, dei commissari, del personale e di chiunque entri nei locali destinati alla seduta di esame.

#### ***3.2 Misure per i componenti della Commissione di esame***

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di profitto dovrà, previa informativa sul trattamento dei dati:

- ✓ dichiarare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;



✓ indossare sempre e per l'intera permanenza nei locali di Ateneo la **mascherina FFP2** che verrà fornita dall'Amministrazione (fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso del predetto dispositivo sulla base di idonea certificazione medica).

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo i regolamenti vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme e regolamenti vigenti.

Nel caso in cui, per il componente della commissione la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti durante la permanenza nei locali di Ateneo, si procederà secondo quanto previsto dalla *“Regolamentazione e Protocolli Specifici adottati all'interno dell'Ateneo di Palermo per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2 - AGGIORNAMENTO - FASE 3”* (punto i).

### ***3.3 Misure a carico del Presidente della Commissione di esami***

Il Docente responsabile (Presidente di Commissione) della sessione di esame in modalità orale dovrà predisporre un calendario per la convocazione degli studenti, secondo una scansione oraria predefinita, secondo la propria discrezionalità, del quale dovrà essere data opportuna informazione a tutti gli studenti al fine di ridurre la compresenza degli studenti, scaglionando su appuntamento gli esami in piccoli gruppi e distribuendo gli appelli su più giorni. È raccomandato un numero massimo di n. 6 candidati ogni 60 minuti per ogni sessione di esami in modalità orale.

Tali misure organizzative sono necessarie al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa all'esterno o all'interno dei locali di Ateneo, riducendo la presenza al tempo minimo necessario.

### ***3.4 Misure per gli studenti***

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento lo studente dovrà presentarsi presso la sede di svolgimento dell'esame 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto per la sessione e dovrà lasciare la sede subito dopo la conclusione della prova.

All'ingresso in Ateneo sarà rilevata la temperatura corporea presso specifici siti individuati e previamente comunicati. La rilevazione sarà espletata sugli studenti e su tutti i membri della Commissione giudicatrice.



Ciascuno studente convocato per l'espletamento dell'esame di profitto dovrà, previa informativa sul trattamento dei dati:

- ✓ dichiarare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame;
- ✓ di non essere attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- ✓ indossare sempre e per l'intera permanenza nei locali di Ateneo la **mascherina FFP2** di propria dotazione (fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso del predetto dispositivo sulla base di idonea certificazione medica).

Nel caso in cui, per lo studente la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti durante la permanenza nei locali di Ateneo, si procederà secondo quanto previsto dalla *“Regolamentazione e Protocolli Specifici adottati all'interno dell'Ateneo di Palermo per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2” - AGGIORNAMENTO - FASE 3* (punto i).

### ***3.5 Organizzazione dei locali di Ateneo e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame***

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'aula sede di esame, saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di *“Ingresso”* e *“Uscita”*, in modo da prevenire il rischio di interferenza/assembramento.

Il personale in servizio vigilerà affinché tutte le porte di ingresso e tutte le finestre dell'aula rimangano sempre aperte onde, tra l'altro, assicurare il ricambio d'aria previsto.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

I componenti della commissione, il candidato e qualunque altra persona dovesse accedere all'ambiente destinato allo svolgimento dell'esame dovrà procedere all'igienizzazione preventiva delle mani nella fase di accesso.

Le aule e gli spazi destinati allo svolgimento della sessione di esame prevedono un ambiente separato dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria allertata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria preposta.

Se durante lo svolgimento della prova di esame si manifesti la necessità di utilizzo dei servizi igienici, il docente autorizza un singolo studente per volta, che provvederà all'igienizzazione delle mani all'uscita ed al rientro in aula.

### ***3.6 Durata complessiva della sessione di esami in presenza e raccomandazioni sul massimo affollamento consentito all'interno dell'aula***



Ciascuna sessione di esami di profitto in presenza non potrà avere una durata complessiva superiore ai 180 minuti e potrà prevedere complessivamente un numero massimo di affollamento commisurato alla capienza ed alle caratteristiche logistiche dell'aula sede di esame.

### ***3.7 Indicazioni per i candidati con disabilità***

Agli studenti con disabilità certificata, durante lo svolgimento dell'esame, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione), che dovranno indossare la mascherina FFP2.

### **Annotazioni sintetiche sullo svolgimento di prove di esami in presenza**

#### **1) Preparazione Aula**

- verifica della pulizia dell'aula;
- verifica della cartellonistica di sicurezza anti-COVID 19 posta all'ingresso;
- verifica dotazione di detergenti mani (gel igienizzante all'ingresso dell'aula);
- apertura delle finestre (se esistenti) e spegnimento del sistema di climatizzazione se dotato di sistema di ricircolo: dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

#### **2) Ingresso in aula**

- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento gli studenti dovranno presentarsi 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovranno lasciare l'aula alla fine dell'espletamento della prova;
- obbligo di utilizzo delle mascherine FFP2 durante tutte le fasi dell'esame;
- lo studente appena entrato dovrà procedere alla igienizzazione delle mani

#### **3) Utilizzazione dei servizi igienici**

Se durante lo svolgimento della prova di esame si manifesti la necessità di utilizzo dei servizi igienici, il docente autorizza un singolo studente per volta, che provvederà all'igienizzazione delle mani all'uscita ed al rientro in aula.

#### **NOTE OPERATIVE:**

- Responsabile dell'aula per applicazione del protocollo: **docente con funzione di Presidente di Commissione**
- durata massima di svolgimento della prova di esame: **180 minuti (tempo di permanenza massima)**
- **utilizzo obbligatorio di mascherina FFP2** durante tutte le fasi di svolgimento della prova.

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione d'Ateneo  
Arch. Adelaide Pignato



**MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47  
D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), in via  
\_\_\_\_\_ e domiciliato/a in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), via  
\_\_\_\_\_, identificato/a a mezzo \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_, utenza telefonica \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze  
penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di non essere affetto da alcuno dei sintomi sottoelencati:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi
  - tosse di recente comparsa
  - difficoltà respiratoria
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
  - mal di gola
  
- di non essere attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_