



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

Direzione Generale  
Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo  
Settore di Prevenzione e Protezione di Ateneo

Oggetto: **Determina a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento diretto, attraverso il Me.PA., con lo strumento dell'OdA, in convenzione, per il noleggio della fotocopiatrice Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa per il Settore di prevenzione e Protezione di Ateneo.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

- **Visto** l'art. 50 (comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 (oltre IVA) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;
- **Considerato** che si rende necessario, per il regolare funzionamento del Settore di Prevenzione e Protezione, il noleggio di una multifunzione a colori formato A3;
- **Considerato** che il precedente contratto, stipulato a seguito di OdA n. 4791760 del 18.02.2019 che prevedeva un noleggio di durata quinquennale, risulta scaduto;
- **Considerato** che i beni di che trattasi sono acquistabili sul Me.P.A. mediante la Convenzione Consip "Multifunzione 2 - Lotto 5 - CIG 93964915AC";
- **Visto** che il canone trimestrale di noleggio è pari ad € 85,73;
- **Considerato** che l'importo stimato dell'affidamento è pari a € 342,92 annui (per un totale di € 1.714,60 per l'intera durata quinquennale) oltre IVA e che la spesa graverà sul budget assegnato al Sistema di Sicurezza di Ateneo sul Progetto PJ\_GEST\_SSA - E.C. 2024;
- **Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;
- **Visto** l'art. 17 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;
- **Vista** la nota Prot. n. 49418 del 26/03/2024, con il quale il Direttore Generale delega la Responsabile del Servizio Professionale "Sistema di Sicurezza di Ateneo" alle attività di Punto Ordinante (P.O.) per le acquisizioni di servizi e forniture, per importi inferiori a € 20.000,00 su voci di costo nella disponibilità dello stesso Servizio.

#### DETERMINA

- di **Autorizzare** il Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di **Conferire** l'incarico di Responsabile del procedimento all'Arch. Adelaide Pignato, Responsabile del Settore di Prevenzione e Protezione;
- di **Fare gravare** la correlata spesa sul conto di costo PJ\_GEST\_SSA, Voce CoAn CA.C.B.02.07.02, per l'E.C. 2024;
- di **Pubblicare** la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore Generale  
**Dott. Roberto Agnello**