



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE DOCENTE E T.A.B.

Al Dott. Gioacchino Vassallo
gioacchino.vassallo@unipa.it

e, p.c., al Dott. Rosario Siino
rosario.siino@unipa.it

Per il tramite di Titulus

Oggetto: conferimento dell'incarico di addestramento per gli eventi formativi dal titolo
"Titulus base" e "Titulus avanzato".

Questa Amministrazione, visto l'art 9 del *Regolamento per le attività formative del Personale T.A.B.*, Le conferisce l'incarico di addestramento nell'ambito degli interventi formativi indicati in oggetto. Al riguardo si fa presente che l'attività didattica La impegnerà come da seguente calendario:

Data	Argomento/i	Dalle ore alle ore	Sede
10 Marzo	Titulus base	13.00-17.00	Sala delle Capriate
12 Marzo	Titulus base	13.00-17.00	Aula Magna
9 Aprile	Titulus avanzato	13.00-17.00	Aula Magna
23 Aprile	Titulus avanzato	13.00-17.00	Aula Magna

per **complessive n. 16 ore** di attività.

Il corrispettivo è pari a **€ 35,00/ora lordi (trentacinque/00)** ed è determinato ai sensi del vigente succitato Regolamento.

L'erogazione del corrispettivo è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione, comprovato dalla registrazione dell'attività formativa nella procedura IRISWEB attraverso l'utilizzo del cod. 32 e nei fogli firma in aula. Rientrano tra i compiti connessi all'attività dell'addestramento: istruire sull'utilizzo di specifici programmi gestionali, software d'ufficio, piattaforme informatiche e sull'esecuzione di procedure operative; istruire sull'uso corretto di macchine, attrezzature, impianti; verificare le competenze in ingresso e le competenze acquisite.



È necessario che la S.V. faccia pervenire a questo Ufficio la formale accettazione del presente incarico (di cui alla pagina successiva), **debitamente firmata**, inviandola all'indirizzo formazionepersonale@unipa.it.

L'Area *Economico-finanziaria e patrimoniale* imputerà i pagamenti sul **PJ_FORMAZIONE** (Conto di Costo "CA.C.B.03.06.05 - formazione e aggiornamento") che presenta la necessaria disponibilità.

La Dirigente dell'Area
Avv. Simona Viola



ACCETTAZIONE

dell'incarico di addestramento per gli eventi formativi dal titolo "**Titulus base**" e
"**Titulus avanzato**".

Gioacchino Vassallo _____ data: _____
(firma leggibile)

RISERVATO AL SOLO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto **Gioacchino Vassallo**,
consapevole delle conseguenze derivanti da una dichiarazione mendace, conferma
che le attività conseguenti al presente incarico vengono svolte non in orario ordinario
e che per l'intero correlato surplus d'orario non chiede né la fruizione di riposi
compensativi ai sensi dell'art. 27, c. 1 del CCNL 16/10/2008, né il compenso per lavoro
straordinario.

Inoltre, nel rispetto delle esigenze di servizio, si impegna a concordare
preventivamente con il Responsabile della struttura cui afferisce ogni variazione al
proprio usuale orario di lavoro che dovesse determinarsi in conseguenza allo
svolgimento delle attività derivanti dal presente incarico.

Firma leggibile _____ data: _____