



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE
Ufficio di Direzione

ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO (TAB) – TRIENNIO 2026–2028

ALLEGATO TECNICO

1. Ambiti prioritari di intervento

L'analisi dei fabbisogni volta alla definizione degli ambiti prioritari di intervento è stata effettuata mediante:

- rilevazione con Dirigenti e Responsabili di Struttura;
- analisi delle criticità organizzative;
- monitoraggio esiti valutazione performance;
- aggiornamenti normativi;
- processi di digitalizzazione in corso.

Gli incontri formativi, proposti per ambito tematico, saranno rivolti al personale incardinato presso le Aree Dirigenziali e al personale incardinato presso i Dipartimenti e Centri Autonomi di spesa interessati dagli aspetti di competenza.

FORMAZIONE SPECIALISTICA E PROFESSIONALIZZANTE

ANNO 2026

1. Amministrazione, normativa e procedimenti

- I sistemi di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro per i Dirigenti
- La sicurezza sul lavoro nei laboratori di ricerca per preposti e RADRL

2. Didattica e servizi agli studenti

- Comunicazione efficace nelle attività di Front Office delle Segreterie Studenti
- TLC e Faculty Development: dalla progettazione alla valutazione delle azioni

3. Ricerca

- La fase di post-award dei progetti di ricerca: gestione e rendicontazione



4. Terza missione

- La valorizzazione dei risultati della ricerca accademica

5. Acquisti

- Scrittura avanzata degli atti di gara e degli affidamenti (chiarezza, difendibilità, semplificazione)

6. Edilizia

- BIM Manager e BIM Coordinator
- CDE Manager

7. Risorse Umane

- Il PIAO come strumento operativo nelle Risorse Umane
- Le misure a sostegno della famiglia nella normativa vigente

8. Contabilità e gestione economico-finanziaria

- Nuova contabilità Accrual: quadro concettuale, ITAS e applicazioni operative per gli Atenei
- Le leve finanziarie per infrastrutture e servizi agli studenti: BEI e finanziamenti ERSU

9. Competenze digitali e strumenti IT

- Attacchi informatici nella PA: ruoli, procedure e responsabilità
- Innovation Strategy e Digital Transformation

ANNO 2027

1. Amministrazione, normativa e procedimenti

- La costruzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione nelle Università – Esperienze a confronto

2. Didattica e servizi agli studenti

- Orientamento universitario e metodologie



3. Ricerca

- I finanziamenti europei a gestione diretta: dalla proposta alla firma del Grant Agreement

4. Terza missione

- L'attività di placement universitario

5. Acquisti

- La gestione della fase esecutiva degli appalti pubblici: controllo, responsabilità e prevenzione del contenzioso

6. Edilizia

- La verifica dei progetti di opere pubbliche
- BIM Specialist per l'architettura e per gli impianti

7. Risorse Umane

- Incarichi di collaborazione a soggetti esterni

8. Contabilità e gestione economico-finanziaria

- Inventario e rendicontazione: allineare patrimonio, contabilità e progetto finanziato

9. Competenze digitali e strumenti IT

- Adottare l'AI nella PA: Da AI Act a Checklist AGID
- Red Hat OpenShift Administration I: Operating a Production Cluster

ANNO 2028

1. Amministrazione, normativa e procedimenti

- Prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali

2. Didattica e servizi agli studenti

- Il Sistema di Assicurazione della Qualità



3. Ricerca

- La figura ed il ruolo del Research Manager and Administrator negli Atenei

4. Terza missione

- Progettare eventi di impatto: Comunicazione, Marketing e Visual Design per la Terza Missione

5. Acquisti

- L'intelligenza artificiale nella gestione delle gare pubbliche: opportunità, limiti e responsabilità nella PA

6. Edilizia

- Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili

7. Risorse Umane

- Incarichi extra-istituzionali personale docente e TAB

8. Contabilità e gestione economico-finanziaria

- Finanza universitaria data driven: dalla contabilità al decision-making predittivo

9. Competenze digitali e strumenti IT

- Intelligenza Artificiale nella PA
- Organizzazione e tecnologie abilitanti per la trasformazione digitale

FORMAZIONE DI BASE

ANNO 2026-2027-2028

1. Amministrazione, normativa e procedimenti

- Accordi, protocolli e convenzioni
- Le delibere degli Organi collegiali di Ateneo

- Le delibere dei dipartimenti universitari
- Le procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti
- Gestione del patrimonio immobiliare
- Servizi bibliotecari

2. Didattica e servizi agli studenti

- La qualità della didattica alla luce di AVA 3
- Le procedure di attivazione dei nuovi CdS
- Procedure e adempimenti relativi alla carriera degli studenti

3. Ricerca

- Gestione e rendicontazione progetti di ricerca
- Presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti PRIN
- Iniziative congiunte di ricerca internazionale finanziate dal MUR
- Programmi dell'Unione Europea a gestione diretta
- Strutture e incentivi di Ateneo a supporto della ricerca
- Tecniche e strumenti di laboratorio
- Utilizzo dell'applicativo IRIS
- Analisi degli indicatori del Piano Strategico di Ateneo (ricerca)
- La gestione del timesheet elettronico (U-WEB)

4. Terza missione

- La Terza Missione: definizione, attività e riferimenti normativi

5. Contabilità e gestione economico-finanziaria

- Corso base di contabilità economico-patrimoniale
- La gestione dei progetti (U-GOV PJ)

6. Competenze digitali e strumenti IT

- Cybersicurezza
- Introduzione a Docker e Kubernetes
- Open CMS, progettazione pagine web
- DMS - Processo missioni
- Microsoft Excel – base
- Microsoft Excel – avanzato



- Titulus – corso base
- Titulus – corso avanzato

Oltre agli ambiti già citati, il personale TAB sarà sensibilizzato alla partecipazione ai corsi di formazione offerti dal progetto Syllabus, come negli anni precedenti. Tale piattaforma, messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, propone corsi e-learning pensati per rafforzare le competenze dei dipendenti pubblici e sostenere l'innovazione nelle amministrazioni, con particolare attenzione alla transizione digitale, ecologica e amministrativa.

Inoltre, il personale TAB potrà partecipare ai corsi erogati da formatori interni e/o esterni su specifiche tematiche di interesse, selezionate da ciascun Responsabile di Struttura, nell'ambito della compilazione del Piano Formativo Individuale (PFI).

Sarà in ogni caso assicurata l'erogazione di attività formativa riguardante le tematiche obbligatorie.

Il Direttore Generale
Antonio Sorce