[Copia] UNPA-CLE - Prot. 53104-23/03/2026

Università degli Studi di Palermo

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE DOCENTE E T.A.B.

Al Sig. Domenico Marsala
domenico.marsala@unipa.it

e, p.c., alla Dott.ssa Sonia Contrafatto
sonia.contrafatto@unipa.it

Per il tramite di Titulus

Oggetto: conferimento dell'incarico di addestramento professionale nell'ambito dell'**incontro informativo sull'utilizzo della piattaforma IrisWeb**

Questa Amministrazione, visto l'art 9 del *Regolamento per le attività formative del Personale T.A.B.*, Le conferisce l'incarico di addestramento nell'ambito dell'intervento formativo indicato in oggetto. Al riguardo si fa presente che l'attività didattica La impegnerà come da seguente calendario:

Data	Argomento/i	Dalle ore alle ore	Sede
25/03/2026	**Adempimenti in materia di gestione presenze e congedi**	**11:00 – 13:00**	**Chiesa di Sant'Antonio Abate Complesso monumentale Steri**

per **complessive n. 2 ore** di attività.

Il corrispettivo è pari a **€ 35,00/ora lordi (*trentacinque/00*)** ed è determinato ai sensi del vigente succitato Regolamento.

L'erogazione del corrispettivo è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione, comprovato dalla registrazione dell'attività formativa nella procedura IRISWEB attraverso l'utilizzo del cod. 32 e nei fogli firma in aula. Rientrano tra i compiti connessi all'attività dell'addestramento: istruire sull'utilizzo di specifici programmi gestionali, software d'ufficio, piattaforme informatiche e sull'esecuzione di procedure operative; istruire sull'uso corretto di macchine, attrezzature, impianti; verificare le competenze in ingresso e le competenze acquisite.

È necessario che la S.V. faccia pervenire a questo Ufficio la formale accettazione del presente incarico (di cui alla pagina successiva), **debitamente firmata**, inviandola all'indirizzo formazionepersonale@unipa.it.

L'*Area Economico-finanziaria e patrimoniale* imputerà i pagamenti sul **PJ_FORMAZIONE** (Conto di Costo "CA.C.B.03.06.05 - formazione e aggiornamento") che presenta la necessaria disponibilità.

La Dirigente dell'Area
Avv. Simona Viola

Firmato digitalmente da: Simona Viola
Luogo: Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Data: 23/03/2026 12:23:10

ACCETTAZIONE

dell'incarico di addestramento professionale nell'ambito dello
"**Incontro informativo sull'utilizzo della piattaforma IrisWeb**".

Domenico Marsala _____ data: _____
(firma leggibile)

RISERVATO AL SOLO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto **Domenico Marsala**,
consapevole delle conseguenze derivanti da una dichiarazione mendace, conferma che le attività conseguenti al presente incarico vengono svolte non in orario ordinario e che per l'intero correlato surplus d'orario non chiede né la fruizione di riposi compensativi ai sensi dell'art. 27, c. 1 del CCNL 16/10/2008, né il compenso per lavoro straordinario.
Inoltre, nel rispetto delle esigenze di servizio, si impegna a concordare preventivamente con il Responsabile della struttura cui afferisce ogni variazione al proprio usuale orario di lavoro che dovesse determinarsi in conseguenza allo svolgimento delle attività derivanti dal presente incarico.

Firma leggibile _____ data: _____