



Al dott. Roberto Pennolino
roberto.pennolino@unipa.it

e, p.c., alla dott.ssa Giuliarosa Amerio
giuliarosa.amerio@unipa.it

Per il tramite di Titulus

Oggetto: conferimento dell'incarico di docenza per l'attività di formazione dal titolo:
“Excel Base - Intermedio”.

Con la presente questa Amministrazione, visto l'art 9 del Regolamento per le attività formative del personale t.a. Le conferisce l'incarico di docenza per l'intervento formativo indicato in oggetto.

Al riguardo si fa presente che, come indicato nella citata nota, l'attività didattica La impegnerà come da seguente calendario:

Data	Argomento/i	Ore	Sede
11 e 25 Febbraio	Excel Base- Intermedio	16	Laboratorio Informatico 3 del Dipartimento di Matematica e Informatica

Il corrispettivo è pari a € 60,00/ora lordi (sessanta) ed è determinato ai sensi del vigente Regolamento per l'attività formativa del personale t.a.

L'erogazione del corrispettivo è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione comprovato dalla registrazione dell'attività formativa nella procedura IRISWEB attraverso l'utilizzo del cod. 32 e nei fogli firma in aula controfirmati dal responsabile dell'intervento formativo, nonché alla predisposizione del materiale didattico di supporto all'apprendimento

È necessario che la S.V. faccia pervenire a questo Ufficio la formale accettazione del presente incarico (di cui alla pagina successiva), **debitamente firmata**, inviandola all'indirizzo formazionepersonale@unipa.it.

L'Area *Economico-finanziaria e patrimoniale* imputerà i pagamenti sul **PJ_FORMAZIONE** che presenta la necessaria disponibilità.

La Dirigente dell'Area

Avv. Simona Viola



ACCETTAZIONE

dell'incarico di docenza per l'attività formativa dal titolo: **“Excel Base-
Intermedio”**

Roberto Pennolino _____ data: _____
(firma leggibile)

RISERVATO AL SOLO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto **Roberto Pennolino**, consapevole delle conseguenze derivanti da una dichiarazione mendace, conferma che le attività conseguenti al presente incarico vengono svolte non in orario ordinario e che per l'intero correlato surplus d'orario non chiede né la fruizione di riposi compensativi ai sensi dell'art. 27, c. 1, né il compenso per lavoro straordinario né, se inquadrato nella categoria EP, l'applicazione dell'art. 60, c. 2 del CCNL 16/10/2008. Inoltre, nel rispetto delle esigenze di servizio, si impegna a concordare preventivamente con il Responsabile della struttura cui afferisce ogni variazione al proprio usuale orario di lavoro che dovesse determinarsi in conseguenza allo svolgimento delle attività derivanti dal presente incarico.

Firma leggibile _____ data: _____