



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
U.O. BENESSERE ORGANIZZATIVO E VIVIBILITÀ

**Al Sig. Salvatore Granata
U.O. Gestione presenze e trattamento
accessorio - interventi socio-assistenziali**

Oggetto: conferimento dell'incarico di assistente didattico per l'attività di formazione destinata al **Personale neoassunto**

Con la presente questa Amministrazione, Le conferisce l'incarico di assistente didattico, per lo svolgimento di esercitazioni e/o attività anche in affiancamento alla docenza, per l'intervento formativo indicato in oggetto.

L'attività La impegnerà per complessive 2 ore nella data dal 18 giugno 2025, dalle ore 09:30 alle ore 10:30 e dalle ore 10.45 alle ore 11:45.

Il corrispettivo, determinato ai sensi del vigente Regolamento per l'attività formativa del personale t.a., è pari ad € 40,00/ora (*quaranta/00*).

L'erogazione del corrispettivo è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione comprovato dalla registrazione della attività formativa nella procedura IRISWEB (cod. 32).

È necessario che la S.V. faccia pervenire a questo Ufficio la formale accettazione del presente incarico (di cui alla pagina successiva), **debitamente firmata**, inviandola all'indirizzo benessereorganizzativo@unipa.it.

L'Area *Economico-finanziaria e patrimoniale* imputerà i pagamenti sul **PJ_FORMAZIONE - Conto di Costo "CA.C.B.03.06.05 - formazione e aggiornamento"** che presenta la necessaria disponibilità.

La Dirigente dell'Area

Avv. Simona Viola
**Firmato digitalmente da:
Simona Viola**
Data: 16/06/2025 09:07:55