[Copia] UNPA-CLE - Prot. 95486-11/06/2025

Università degli Studi di Palermo

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
U.O. BENESSERE ORGANIZZATIVO E VIVIBILITÀ

Al Sig. Domenico Marsala
U.O. Gestione presenze e trattamento
accessorio - interventi socio-assistenziali

Oggetto: conferimento dell'incarico di docenza per l'attività di formazione destinata al **Personale neoassunto**

Con la presente questa Amministrazione, visto l'art 9 del Regolamento per le attività formative del personale t.a., Le conferisce l'incarico di docenza per l'intervento formativo indicato in oggetto.

Al riguardo si fa presente che, come indicato nella citata nota, l'attività didattica La impegnerà come da seguente calendario:

Data	Argomento/i	Ore	Sede
18/06/2025	**Normativa e adempimenti in materia di gestione presenze, congedi e malattia**	**2**	**Sala Magna, complesso monumentale dello Steri**

Il corrispettivo è pari a € 61,97/ora lordi (*sessantuno/97*) ed è determinato ai sensi del vigente Regolamento per l'attività formativa del personale t.a.

L'erogazione del corrispettivo è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione comprovato dalla registrazione dell'attività formativa nella procedura IRISWEB attraverso l'utilizzo del cod. 32 e nei fogli firma in aula controfirmati dal responsabile dell'intervento formativo, nonché alla predisposizione del materiale didattico di supporto all'apprendimento

È necessario che la S.V. faccia pervenire a questo Ufficio la formale accettazione del presente incarico (di cui alla pagina successiva), **debitamente firmata**, inviandola all'indirizzo benessereorganizzativo@unipa.it.

L'*Area Economico-finanziaria e patrimoniale* imputerà i pagamenti sul **PJ_FORMAZIONE** che presenta la necessaria disponibilità.

La Dirigente dell'Area
Dr.ssa Simona Viola

Piazza Marina n. 61 – 90133 Palermo - Tel. 09123893809-93840
e-mail: benessereorganizzativo@unipa.it - pec: pec@cert.unipa.it
https://www.unipa.it/organigramma/arearisorseumane?id=2423