



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE DOCENTE E T.A.B.

Alla Dr.^{ssa} Carla Anna Becchina
Ufficio di gabinetto del Rettore

Oggetto: conferimento dell'incarico di **assistente didattico** per l'attività seminariale dal
titolo: **"Aggiornamenti in materia di contabilità, contratti e fiscalità"**

Con la presente questa Amministrazione, Le conferisce l'incarico di assistente didattico, per lo svolgimento di esercitazioni e/o attività anche in affiancamento alla docenza, per l'intervento formativo indicato in oggetto.

L'attività, da svolgere in modalità telematica, La impegnerà per complessive **10 ore** nell'ambito delle giornate di cui all'allegato calendario.

Il corrispettivo, determinato ai sensi del vigente Regolamento per l'attività formativa del personale t.a.b, è pari ad € 40,00/ora (*quaranta/00*).

L'erogazione del corrispettivo è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione comprovato dalla registrazione della attività formativa nella procedura IRISWEB (cod. 32).

È necessario che la S.V. faccia pervenire a questo Ufficio l'allegato modulo di accettazione del presente incarico, a mezzo e-mail all'indirizzo formazionepersonale@unipa.it, debitamente compilato.

L'Area Economico Finanziaria imputerà i pagamenti sul PJ_FORMAZIONE - conto di costo "CA.C.B.03.06.05 - formazione e aggiornamento" che presenta la necessaria disponibilità.

La Dirigente dell'Area
Avv. Simona Viola



ACCETTAZIONE

del conferimento dell'incarico di assistente didattico per l'intervento formativo dal
titolo : **“Aggiornamenti in materia di contabilità, contratti e fiscalità”**

Carla Anna Becchina: _____ data: _____
firma leggibile

RISERVATO AL SOLO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

La sottoscritta **Carla Anna Becchina**,
consapevole delle conseguenze derivanti da una dichiarazione mendace, conferma
che le attività conseguenti al presente incarico vengono svolte non in orario ordinario
e che per l'intero correlato surplus d'orario non chiede né la fruizione di riposi
compensativi ai sensi dell'art. 27, c. 1, né il compenso per lavoro straordinario né, se
inquadrate nella categoria EP, l'applicazione dell'art. 60, c. 2 del CCNL 16/10/2008.
Inoltre, nel rispetto delle esigenze di servizio, si impegna a concordare
preventivamente con il Responsabile della struttura cui afferisce ogni variazione al
proprio usuale orario di lavoro che dovesse determinarsi in conseguenza allo
svolgimento delle attività derivanti dal presente incarico.

Firma leggibile _____ data: _____