



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.B. E GESTIONE
PREVIDENZIALE
UO CARRIERE DIRIGENTI E TAB

A tutto il personale dell'Area degli Operatori/Collaboratori/
settore amministrativo e dell'Area dei Funzionari/settore
amministrativo – gestionale

Oggetto: Avviso di mobilità interna, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la mobilità del personale TAB a tempo indeterminato, D.R. rep. n. 443/2025 del 17.01.2025, per il reperimento di n.1 unità di personale dell'Area degli Operatori/Collaboratori/settore amministrativo o dell'Area dei Funzionari/settore amministrativo – gestionale, da assegnare al Settore Orientamento, convenzioni della didattica e tirocini.

Questa Amministrazione, tenuto conto delle esigenze istituzionali del Settore Orientamento, convenzioni della didattica e tirocini, ha la necessità di reperire n. 1 unità di personale in possesso della conoscenza della lingua inglese (requisito necessario) di livello pari o superiore al B1 e della lingua francese (requisito preferenziale) di livello pari o superiore a quello A2, da assegnare alla struttura sopra menzionata e, in particolare, per lo Sportello di Orientamento e Accoglienza studenti internazionali, per le attività di seguito indicate:

- Assistenza e supporto nelle procedure di immatricolazione ed iscrizione universitaria degli studenti internazionali;
- Supporto nella procedura di perfezionamento dei Titoli di Studio Esteri;
- Assistenza nella procedura di riconoscimento di Titolo Accademico Estero;
- Assistenza e supporto nella procedura di preiscrizione degli studenti extra U.E residenti all'estero che hanno presentato domanda di preiscrizione su posti riservati tramite le ambasciate italiane;
- Informazioni sull'offerta formativa, sui servizi offerti dall'Università e dall' ERSU e su tutti i servizi presenti sul territorio dedicati ai cittadini immigrati;
- Assistenza nella procedura amministrativa di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno.

Le istanze, unitamente al curriculum vitae, dovranno essere inviate, entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità, alla Responsabile del Settore Carriere Dirigenti e personale TAB e gestione previdenziale, utilizzando la piattaforma Titulus.

Il personale sarà assegnato al Settore Orientamento, Convenzioni della didattica e tirocini, previa valutazione del curriculum, al fine di verificare l'idoneità dello stesso in relazione al posto da ricoprire.

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Sorce