



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONI E INCARICHI DIRIGENTI
E PERSONALE TAB E BENESSERE ORGANIZZATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 14189/2024;

VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt. 75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, n. 10/12 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici 2023/2027 – Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione";

VISTA la D.D.G. n. 2718 del 06.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, sono state istituite le Aree dirigenziali e adottate le relative pesature;

VISTA la D.D.G. n. 8765 del 09.09.2024, integrata dalla D.D.G. n. 13040 del 28.11.2024, con cui è stata articolata nella composizione vigente l'Area Terza Missione, la cui responsabilità è stata affidata ad interim all'avv. Simona Viola, dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato;

VISTA la D.D.G. n. 7362/2024 con cui, a decorrere dal 01.07.2024, sono stati rideterminati gli importi delle indennità di responsabilità;

SENTITO il Magnifico Rettore;

DISPONE

Art. 1) A decorrere dal 1° Giugno 2025, nell'ambito dell'Area Terza Missione, il Settore "Inclusione, pari opportunità e politiche di genere", viene rinominato **Settore "Coordinamento delle politiche di inclusione"** e viene così articolato:

Settore	Coordinamento delle Politiche di Inclusione	Fallica Alessandra	€ 17.000,00
U.O.	Supporto amministrativo-contabile al Centro di Ateneo per la Disabilità e Neurodiversità (CeNDIs)	Riera Laura	€ 4.800,00



FSP	Monitoraggio richieste studenti disabili	Tarantino Giuseppa	€ 1.900,00
U.O.	Supporto amministrativo-contabile al Servizio Integrato d'Ateneo per il Supporto Psicologico (SIASP)	Livoti Valeria	€ 3.400,00
U.O.	Politiche di inclusione	Vacante	€ 2.100,00

Art. 2) L'U.O. "Disabilità", di cui è responsabile la dott.ssa Laura Riera, incardinata nel suddetto nuovo Settore, viene rinominata "**Supporto amministrativo-contabile al Centro di Ateneo per la Disabilità e Neurodiversità (CeNDIs)**" e mantiene la correlata FSP denominata "**Monitoraggio richieste studenti disabili**" di cui è responsabile la sig.ra Tarantino Giuseppa.

Art. 3) L'U.O. "Neurodiversità", di cui è responsabile la dott.ssa Valeria Livoti, incardinata nel suddetto nuovo Settore, viene rinominata "**Supporto amministrativo-contabile al Servizio Integrato d'Ateneo per il Supporto Psicologico (SIASP)**".

Art. 4) Conseguentemente alla riorganizzazione posta in essere, vengono ridefinite alcune declaratorie di strutture interne all'Area "Terza Missione".

Art. 5) Gli incarichi relativi sono conferiti fino al 31.07.2025, salvo sopraggiunti provvedimenti sulla base di specifiche esigenze organizzative o in applicazione di disposizioni di legge.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello



DECLARATORIE

AREA TERZA MISSIONE

SETTORE COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI INCLUSIONE

- Supporta le attività degli altri settori dell'area di appartenenza e di altre aree dirigenziali e di centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o dal proprio Dirigente in favore delle politiche di inclusione.
- Propone politiche volte ad implementare e migliorare la qualità dell'inclusione delle persone.
- Si interfaccia con le strutture dell'amministrazione che operano con competenze per lo sviluppo di azioni elaborate di concerto.
- Definisce un piano di miglioramento del centro di per l'inclusione del personale TAB e degli studenti dell'ateneo.
- Svolge un costante confronto dell'inclusione rilevato in Ateneo in rapporto ad organizzazioni comparabili sul territorio nazionale e sul piano internazionale attraverso comparazione di dati, analisi di buone pratiche e partecipazione ad occasioni di approfondimento sul tema.
- Coordina, monitora e supporta le attività del settore e delle U.O.
- Rapporti con il Prorettore di riferimento e con gli altri organi di Governo sulle tematiche di competenza del Settore.
- Redazione, aggiornamento e applicazione di Regolamenti inerenti i temi del Settore.

U.O. Supporto amministrativo-contabile al Centro di Ateneo per la Disabilità e Neurodiversità (CeNDIs)

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile.
- Supporta, dal punto di vista amministrativo e contabile, il Centro di Ateneo per la disabilità e neurodiversità (CeNDIs).
- Svolge azioni di front-office per il supporto a persone con neurodiversità (ADHD e spettro autistico ecc.) e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA – dislessia, disgrafia e disortografia, discalculia) a studenti e dipendenti genitori o con compiti di cura, in raccordo con il Centro.
- Svolge azioni di front-office per il supporto a persone con disabilità, a studenti e dipendenti genitori o con compiti di cura, in raccordo con il Centro.
- Ricerca misure idonee al fine di salvaguardare i dipendenti e gli studenti aventi condizioni di fragilità permanenti.
- Cura gli adempimenti amministrativi connessi allo status della fragilità e raccordo con gli uffici competenti per l'attuazione delle relative misure.
- Interfaccia con la Pro Rettore competente e con gli Organi di Governo e con la responsabile sulle tematiche di competenza del settore.
- Redazione di relazioni periodiche sui temi attinenti alla disabilità.
- Svolge un costante aggiornamento normativo in ordine alle tematiche di competenza.

FSP Monitoraggio richieste studenti disabili

- Supporta la U.O. Supporto amministrativo-contabile al Centro di Ateneo per la Disabilità e Neurodiversità (CeNDIs) per specifici compiti di volta in volta richiesti.
- Coadiuvata la responsabile della UO nelle azioni di supporto a persone con disabilità, a studenti e dipendenti genitori o con compiti di cura.



- Supporta la responsabile della UO nella cura degli adempimenti amministrativi connessi allo status della fragilità e raccordo con gli uffici competenti per l'attuazione delle relative misure.
- Effettua il monitoraggio sulle richieste pervenute dagli studenti disabili.

U.O. Supporto amministrativo-contabile al Servizio Integrato d'Ateneo per il Supporto Psicologico (SIASP)

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile.
- Supporta, dal punto di vista amministrativo e contabile il Servizio Integrato d'Ateneo per il Supporto Psicologico (SIASP).
- Interfaccia con la Pro Rettore competente e con gli Organi di Governo e con la responsabile sulle tematiche di competenza dell'UO.
- Svolge un costante aggiornamento normativo in ordine alle tematiche di competenza.

U.O. Politiche di inclusione

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile.
- Coordina le azioni poste in essere dai soggetti che in Ateneo si impegnano nei confronti della comunità accademica per elaborare programmi, eventi e servizi volti a favorire un ambiente equo e inclusivo valorizzando le differenze.
- Individuazione finanziamenti locali, regionali, nazionali ed internazionali in tema di politiche di inclusione.
- Convenzioni e accordi in tema di inclusione.