



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE DOCENTE E T.A.B.

**Alla Sig.ra Angela Scalia
U.O. Carriere Studenti Area Umanistica
e Socio-Giuridica**

Oggetto: conferimento dell'incarico di **tutor** per il corso: **“Utilizzo e manutenzione di strumenti di misure elettriche ed elettroniche”**

Questa Amministrazione, visto l'avviso prot. 137527 del 19.09.2023 di costituzione dell'elenco tutor d'aula e preso atto della Sua disponibilità, con la presente Le conferisce l'incarico di tutor per l'attività di presidio d'aula, supporto ai docenti e all'U.O. Formazione del Personale per l'attività formativa indicata in oggetto.

Si precisa che tale attività La impegnerà nei giorni:

1 – 2 – 3 aprile 2025 dalle ore 8:30 alle ore 13:45 presso l'Aula Seminari e l'aula PT 072 dell'Ed. 18 Viale delle Scienze, per complessive **15 ore** da svolgere **in aula**.

A riguardo si fa presente che il Tutor ha la responsabilità di:

- supportare i docenti nella didattica;
- supportare le attività di erogazione connesse con il progetto dell'attività formativa, nella fase preparatoria e nella fase di erogazione;
- svolgere attività di supporto d'aula (predisposizione/distribuzione dei materiali didattici, registrazione assenze/presenze dei partecipanti, approntamento/verifica delle condizioni logistiche e gestione degli eventuali imprevisti).

Il corrispettivo, determinato ai sensi del vigente *Regolamento per l'attività formativa del personale t.a.*, è pari a € 30,00/ora (trenta/00).

L'erogazione del corrispettivo è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione comprovata dalla registrazione dell'attività di tutoraggio nella procedura IRISWEB (cod. 32).

È necessario che la S.V. faccia pervenire a questo Ufficio, **debitamente firmata**, la formale accettazione del presente incarico (di cui alla pagina successiva) inviandola all'indirizzo formazionepersonale@unipa.it.

L'Area Economico Finanziaria imputerà i pagamenti sul Conto di Costo “CA.C.B.03.06.05 - formazione e aggiornamento” che presenta la necessaria disponibilità

La Dirigente dell'Area
Avv. Simona Viola