



All'Ing. Francesco Lo Monaco
francesco.lomonaco@unipa.it

e, p.c., alla Dott.^{ssa} Cinzia Cusumano
cinzia.cusumano@unipa.it

al Dott. Benedetto Cangialosi
benedetto.cangialosi@unipa.it

Per il tramite di Titulus

Oggetto: conferimento dell'incarico di docenza a titolo gratuito per l'attività di formazione: **“Strategie pratiche e operative per integrare l’Intelligenza Artificiale nei processi amministrativi dipartimentali”**.

Con la presente, questa Amministrazione, visto l'art 9 del *Regolamento per le attività formative del Personale T.A.B.*, Le conferisce l'incarico di docenza a titolo gratuito per l'intervento formativo indicato in oggetto.

Al riguardo si fa presente che l'attività didattica La impegnerà come da seguente calendario:

| Data | Argomento/i | Ore | Sede |
|------------|--|-----|---|
| 14/01/2026 | Uso pratico-operativo dell'intelligenza artificiale | 7 | Auletta 501 Edificio 15 - Dipartimento Culture e Società |

È necessario che la S.V. faccia pervenire a questo Ufficio la formale accettazione del presente incarico (di cui alla pagina successiva), **debitamente firmata**, inviandola all'indirizzo formazionepersonale@unipa.it.

La Dirigente dell'Area
 Avv. Simona Viola



ACCETTAZIONE

dell'incarico di docenza per l'attività formativa dal titolo:
“Strategie pratiche e operative per integrare l’Intelligenza Artificiale nei processi amministrativi dipartimentali”

Francesco Lo Monaco _____ data: _____
(firma leggibile)

RISERVATO AL SOLO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto **Francesco Lo Monaco**, consapevole delle conseguenze derivanti da una dichiarazione mendace, conferma che le attività conseguenti al presente incarico vengono svolte non in orario ordinario e che per l'intero correlato surplus d'orario non chiede né la fruizione di riposi compensativi ai sensi dell'art. 27, c. 1, né il compenso per lavoro straordinario né, se inquadrato nella categoria EP, l'applicazione dell'art. 60, c. 2 del CCNL 16/10/2008. Inoltre, nel rispetto delle esigenze di servizio, si impegna a concordare preventivamente con il Responsabile della struttura cui afferisce ogni variazione al proprio usuale orario di lavoro che dovesse determinarsi in conseguenza allo svolgimento delle attività derivanti dal presente incarico.

Firma leggibile _____ data: _____