[Copia] UNPA-CLE - Prot. 148907-05/09/2025

Università degli Studi di Palermo

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE DOCENTE E T.A.B.

Al Dott. Dario Pirrone
Responsabile unità operativa - U.O. Gestione del protocollo e workflow documentale

Oggetto: conferimento dell'incarico di docenza per l'attività di formazione: **La gestione documentale ad UNIPA: il documento digitale, la firma elettronica e Titulus5**

Con la presente questa Amministrazione, visto l'art 9 del Regolamento per le attività formative del personale t.a. Le conferisce l'incarico di docenza per l'intervento formativo indicato in oggetto.

Al riguardo si fa presente che, come indicato nella citata nota, l'attività didattica La impegnerà come da seguente calendario:

Data	Argomento/i	Ore	Sede
23/09/2025	**Cos'è Titulus, tipi di documenti e repertori, invio e ricezione di PEC, note e annotazioni, collegamenti tra documenti, annullamento di un documento.**	**3**	**Sala delle Capriate, complesso monumentale dello Steri**
24/09/2025	**ACL di Titulus, riservatezza dei documenti, interfaccia grafica, motore di ricerca e fascicolazione.**	**3**	**Sala delle Capriate, complesso monumentale dello Steri**

Il corrispettivo è pari a € 61,97/ora lordi (*sessantuno/97*) ed è determinato ai sensi del vigente Regolamento per l'attività formativa del personale t.a.

L'erogazione del corrispettivo è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione comprovato dalla registrazione dell'attività formativa nella procedura IRISWEB attraverso l'utilizzo del cod. 32 e nei fogli firma in aula controfirmati dal responsabile dell'intervento formativo, nonché alla predisposizione del materiale didattico di supporto all'apprendimento

È necessario che la S.V. faccia pervenire a questo Ufficio la formale accettazione del presente incarico (di cui alla pagina successiva), **debitamente firmata**, inviandola all'indirizzo formazionepersonale@unipa.it.

L'*Area Economico-finanziaria e patrimoniale* imputerà i pagamenti sul **PJ_FORMAZIONE** che presenta la necessaria disponibilità.

La Dirigente dell'Area
Dr.ssa Simona Viola

Piazza Marina n. 61 – 90133 Palermo - Tel. 09123893844
e-mail: formazionepersonale@unipa.it - pec: pec@cert.unipa.it
https://www.unipa.it/organigramma/arearisorseumane?id=2651