



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE DOCENTE E T.A.B.

**Alla Dott.ssa Nadia Di Prima  
U.O. Facility management e servizi di  
gestione ordinaria del patrimonio  
immobiliare**

Oggetto: conferimento dell'incarico di assistente didattico per l'attività di formazione dal titolo "Le procedure acquisitive finalizzate all'affidamento diretto con criterio di selezione al minor prezzo".

Con la presente questa Amministrazione, Le conferisce l'incarico di assistente didattico, per lo svolgimento di esercitazioni e/o attività anche in affiancamento alla docenza, per l'intervento formativo indicato in oggetto.

L'attività La impegnerà per complessive 8 ore nelle date del 23 e 24 luglio 2025 dalle ore 09.00 alle 13.00, in modalità telematica.

Il corrispettivo, determinato ai sensi del vigente Regolamento per l'attività formativa del personale t.a., è pari ad €40,00/ora (*quaranta/00*).

L'erogazione del corrispettivo è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione comprovato dalla registrazione della attività formativa nella procedura IRISWEB (cod. 32).

È necessario che la S.V. faccia pervenire a questo Ufficio l'allegato modulo di accettazione del presente incarico, a mezzo e-mail all'indirizzo [formazionepersonale@unipa.it](mailto:formazionepersonale@unipa.it), debitamente compilato.

L'Area Economico Finanziaria imputerà i pagamenti sul Conto di Costo "CA.C.B.03.06.05 - formazione e aggiornamento" che presenta la necessaria disponibilità.

La Dirigente dell'Area

Avv. Simona Viola