



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI
DIRIGENTI E PERSONALE TAB

**A tutto il personale TA inquadrato nell'Area
dei Funzionari**

Settore delle Biblioteche

Oggetto: Avviso interno per il conferimento di incarico di posizione organizzativa presso la Direzione Generale - Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA).

Visto l'art. 87 del CCNL 2019-2021, considerata la necessità di conferire l'incarico di responsabilità della **UO "Programmazione strategica, innovazione e sviluppo"**, all'interno del SBA, attualmente vacante, si invitano i dipendenti interessati, appartenenti all'Area dei Funzionari, in possesso di una comprovata esperienza professionale nelle attività di cui alla declaratoria della UO di riferimento di cui al D.D.G. n. 839 del 09.02.2021 e ss.mm. ii., a far pervenire le istanze di conferimento incarico, secondo il modello allegato (Allegato 1), unitamente al Curriculum Vitae (in formato Europeo, max. 4 pp), entro cinque giorni dalla pubblicazione del presente avviso, al seguente indirizzo e-mail: **proceduretab@unipa.it**.

Il suddetto incarico sarà conferito con successivo provvedimento del Direttore Generale sentito il Responsabile della struttura di riferimento e previa valutazione del curriculum, a seguito di eventuale colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti richiesti.

La Dirigente dell'Area
Avv. Simona Viola

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI
DIRIGENTI E PERSONALE TAB



Allegato 1 – Istanza

Alla c.a. del Direttore Generale
Università degli Studi di Palermo
Piazza Marina 61, 90133
P A L E R M O

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. (_____),
il ____/____/_____, Codice Fiscale _____
matricola _____ e-mail _____@unipa.it, attualmente
in servizio presso questo Ateneo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato,
sede _____

inquadrate nell'Area dei Funzionari, Settore delle Biblioteche, essendo disponibile a ricoprire
l'incarico di posizione organizzativa vacante presso la Direzione Generale - Servizio
Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (SBA) - **UO "Programmazione
strategica, innovazione e sviluppo"**.

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per l'attribuzione del sopraindicato incarico

Palermo, _____

Con Osservanza
