



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI DEI  
DIRIGENTI E PERSONALE TAB

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTI** i D.Lgs n. 165/2001 e n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i vigenti CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca e CCI;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

**VISTO** il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 1327/2017;

**VISTA** la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non e alla definizione delle correlate metriche;

**VISTA** la D.D.G. n. 1328/2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, n. 10/12 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici 2023/2027– Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione";

**VISTA** la D.D.G. n. 2718/2023 del 06.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, sono state istituite le Aree dirigenziali e adottate le relative pesature;

**VISTA** la D.D.G. n. 2754/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data è stata attivata l'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale successivamente modificata con D.D.G. n.3921/2023 del 05/06/2023 e la D.D.G. n.6306/2023 del 18.09.2023;

**VISTA** la D.D.G. n. 8305/2024 del 30.08.2024 con cui, nell'ambito della suddetta Area, all'interno del Settore Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi di Spesa, a decorrere dal 01.09.2024 è stato conferito alla dott.ssa Virna Lomonaco, ivi assegnata, l'incarico Professional EP "Gestione e controllo dello stato di avanzamento economico- finanziario dei progetti" e attribuita l'indennità di posizione pari a € 8.400,00 a.l.

**CONSIDERATO** che con nota del 21.11.2024 il Dirigente ad interim dell'Area e il Responsabile del Settore hanno comunicato integrazione delle declaratorie dell'incarico Professional della dott.ssa Virna Lomonaco;

**RITENUTO OPPORTUNO**, a fronte di un aumento delle competenze, di rivedere la pesatura del relativo incarico e conseguentemente di corrispondere alla stessa una maggiore indennità di posizione.

## DISPONE

**Art. 1)** A decorrere dal 1° dicembre 2024, in relazione alla nuova pesatura dell'incarico professional "Gestione e controllo dello stato di avanzamento economico- finanziario dei progetti" conferito fino al 31.12.2024 alla dott.ssa Virna Lomonaco di cui al D.D.G. n. 8305/2024, l'indennità di posizione da corrispondere alla stessa sarà pari a € 11.000,00 a.l

Il Direttore Generale  
*Dott. Roberto Agnello*



## DECLARATORIE

### **Professional: Gestione e controllo dello stato di avanzamento economico-finanziario dei progetti**

- Collaborazione con il Direttore Generale ed i Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione Centrale di Ateneo per specifici compiti rispettivamente di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o dal Dirigente;
- coordinamento delle attività di rendicontazione di tutte le tipologie di spesa dei progetti PNRR delle linee di investimento 1.3, 1.4, 1.5 della M4C2 del MUR, compresa il coordinamento della produzione, o ricezione, della documentazione completa propedeutica alla trasmissione delle spese e presentazione della domanda di rimborso;
- monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento generale della spesa rendicontata tramite le piattaforme informatiche di rendicontazione (AtWork e GEA);
- monitoraggio dell'avanzamento della spesa per tipologia di attività al fine di individuare eventuali gap con quanto predisposto a budget, fornendo alert al referente scientifico e al/ai dirigenti coinvolti nella gestione dei progetti;
- coordinamento e gestione delle previsioni di spesa rendicontata su richiesta degli HUB e per i vari stakeholder (CdA, Direzione Generale, Referenti Scientifici, etc.);
- predisposizione di report di avanzamento finanziario ai fini del monitoraggio interno, sia in relazione alla spesa caricata e rendicontata nelle piattaforme informatiche, che in relazione al budget di progetto;
- interlocuzioni con i soggetti coordinatori dei progetti (HUB, MUR, Referenti scientifici, ecc.);
- attività di controllo e monitoraggio richieste a vario titolo dagli HUB, dal MUR e, in genere, dai vari stakeholder dei progetti gestiti dal Settore;
- verifica delle eventuali diminuzioni o aumenti del budget deliberato dei progetti con dirette refluenze sulle capacità di spesa e sulla rendicontazione;
- analisi dei dati inerenti la gestione delle risorse finanziarie esposte nel Bilancio Unico di Esercizio e nella Nota Integrativa al fine della redazione della Relazione sulla Gestione di accompagnamento al Bilancio Unico di esercizio;
- redazione del Bilancio Sociale di Ateneo con annesso lavoro di coordinamento e raccolta di dati e informazioni provenienti numerosi uffici coinvolti a vario titolo nell'erogazione dei principali servizi dell'Ateneo e con forte impatto sulla collettività.



<b>Professional</b>			
<b>Gestione e controllo dello stato di avanzamento economico-finanziario dei progetti</b>			
<b>VOCE</b>	<b>PESO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VAL.PONDERATA</b>
a) Formazione richiesta	5	4	4
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	1	3
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	4	12
<b>PUNTEGGIO</b>			<b>55</b>