



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E
INCARICHI DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale dell'Università di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 1327/2017;

VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, n. 10/12 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici 2023/2027-Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione";

VISTA la D.D.G. n. 2718/2023 del 06.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, sono state istituite le Aree dirigenziali e adottate le relative pesature;

VISTA la D.D.G. n. 2752/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data è stata attivata l'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, successivamente modificata con D.D.G. n. 5419/2023 del 03.08.2023 la cui responsabilità è stata affidata al dott. Luciano Tropea, dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato presso questo Ateneo;

DISPONE

Art. 1) A decorrere dalla data del presente provvedimento la dott.ssa Rossella Mancino viene assegnata all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico e alla stessa viene conferito l'incarico di responsabilità della **UO Strategie per la ricerca e finanziamenti per la ricerca di Ateneo** all'interno del Settore Politiche Strategiche per la ricerca, con la correlata indennità pari a € 4000,00 a.l., allo stato affidato ad interim alla responsabile del suddetto Settore, giusta D.D.G. n. 2475/2024 del 28.03.2024.

Art. 2) A decorrere dalla medesima data alla dott. ssa Rossella Mancino viene revocato contestualmente, l'incarico di responsabilità della UO Enti Partecipati del Settore Rapporti con le imprese, enti e placement all'interno dell'Area Terza Missione e Relazioni Internazionali con la correlata indennità pari a € 4000, 00 a.l.



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E
INCARICHI DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

Art.3) Detto incarico viene conferito a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31/12/2024. Lo stesso, ai sensi dell'art.10 del CCI, potrà essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello



DECLARATORIE

U.O. Strategie per la ricerca e finanziamenti per la ricerca di Ateneo

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile.
- Supporta la definizione dei criteri rivolti agli incentivi previsti dall'Ateneo per il finanziamento della ricerca (FFR, bandi specifici, ecc.), in attuazione delle politiche strategiche dell'Ateneo, e la relativa gestione amministrativa delle procedure di valutazione e assegnazione dei fondi.
- cura la gestione amministrativa dei finanziamenti nazionali per la ricerca d'interesse istituzionale (Dipartimenti di Eccellenza, finanziamenti nazionali e regionali di ricercatori, contratti di ricerca, ecc.) e relativo supporto ai dipartimenti ed ai docenti per la gestione e rendicontazione dei progetti e delle attività e interfaccia con il MUR, il CINECA e altri Enti finanziatori coinvolti.
- cura le procedure e degli adempimenti connessi alla gestione dell'assegnazione da parte dell'ANVUR del finanziamento annuale individuale delle attività di base di ricerca di cui al comma 295 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2017 (Legge 232/2016) – FFABR.
- supporta le strutture e gli Organi di Ateneo coinvolti nei processi attinenti le attività di ricerca e di trasferimento tecnologico.
- fornisce supporto amministrativo alle attività del Consiglio Scientifico di Ateneo per quanto attiene le attività di ricerca.
- fornisce supporto amministrativo alle attività del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione per quanto attiene le attività di ricerca.
- cura il supporto e il monitoraggio nell'ambito dei processi di accreditamento ANVUR della sede e dei dipartimenti ed alla definizione dei processi di Assicurazione della Qualità, relativamente alle attività di ricerca.
- fornisce il supporto tecnico-amministrativo ai docenti ed ai referenti amministrativi delle strutture dipartimentali per le attività inerenti la ricerca.
- effettua la rilevazione, l'implementazione e il monitoraggio delle attività di Ricerca e l'analisi dell'impatto economico e sociale nonché degli indicatori individuati nei documenti strategici di Ateneo (Piano Strategico, Piano Integrato, ecc.).



U.O. Strategie per la ricerca e finanziamenti di ricerca di Ateneo			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			53