



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E
INCARICHI DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale dell'Università di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 1327/2017;

VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, n. 10/12 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici 2023/2027-Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione";

VISTA la D.D.G. n. 2718/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, sono state istituite le Aree dirigenziali e adottate le relative pesature;

VISTA la D.D.G. n. 2755/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data è stata attivata l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti la cui responsabilità è stata affidata all'ing. Giorgio Martinelli, dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato, successivamente modificata e integrata con le D.D.G. n.5511/2023del 07.08.2023 e D.D.G. n. 5525/2023 del 07.08.2023;

VISTA la D.D.G. n. 10347/2023 del 21.12.2023 con cui sono stati prorogati, per l'anno 2024, gli incarichi di responsabilità conferiti presso l'Amministrazione Centrale;

VISTO la D.D.G. n. 418/2024 del 19.01.2024 con la quale, su proposta dell' Ing. Giorgio Martinelli, è stata modificata l'articolazione dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti;

CONSIDERATO che per mera dimenticanza lo stesso Ing. Giorgio Martinelli aveva omesso di segnalare alcune modifiche inerenti il Settore APPALTI PNRR, PNC E ALTRI PROGETTI FINANZIATI e l'articolazione dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti stessa;

RITENUTO OPPORTUNO di voler accogliere le ulteriori proposte;



DISPONE

Art. 1) A parziale rettifica della D.D.G. n. 418/2024 del 19.01.2024 a decorrere dalla data del presente provvedimento l'articolazione del Settore **APPALTI PNRR, PNC E ALTRI PROGETTI FINANZIATI** dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti viene modificata nel modo seguente:

Settore	APPALTI PNRR, PNC E ALTRI PROGETTI FINANZIATI	Montalto Fabio	8.960,00
U.O.	Programmazione e affidamenti	Casamento Rosalia	4.000,00
FSP	Monitoraggio e coordinamento procedure di affidamento - Gestione procedure integrate di acquisti di materiale informatico	Franco Marco	1.500,00
FSP	Definizione delle procedure operative e documentazione – gestione procedure integrate di acquisti di beni consumabili e piccole attrezzature	Di Pisa Federica	1.500,00
U.O	Affidamenti di beni e servizi	Lucido Giuseppa	2.800,00
FSP	Supporto in fase di affidamento degli appalti	Da assegnare	1.500,00

Art. 2) A decorrere dalla data del presente provvedimento l'**U.O. "Promozione del Sistema integrato degli Acquisti di Ateneo – Programmazione degli appalti di servizi e forniture – Coordinamento procedure acquisitive di Ateneo"** inserita all'interno del Settore **"Affidamenti di servizi e forniture – partenariati pubblici privati "** viene incardinata direttamente sotto l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello



DECLARATORIE

FSP. Monitoraggio e coordinamento procedure di affidamento – Gestione procedure integrate di acquisti di materiale informatico

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile
- Attua e coordina le procedure di acquisti di forniture e servizi di competenza del settore, coordinandosi e collaborando con gli altri settori dell'Area e di concerto con le strutture di Ateneo competenti in materia di programmazione di interventi PNRRR e PNC a livello di Ateneo
- Collabora in particolare nelle attività di programmazione, coordinamento e gestione degli acquisti integrati di materiali informatici.
- Supporta tutte le U.O. del Settore, ed i RUP nell'espletamento delle procedure di affidamento, nella pubblicazione dei Bandi e degli Avvisi di Gara e nella esecuzione delle subattività connesse con l'affidamento e l'aggiudicazione.

FSP Definizione delle procedure operative e documentazione – Gestione procedure integrate di acquisti di beni consumabili e piccole attrezzature

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile
- Collabora in particolare nelle attività di programmazione, coordinamento e gestione degli acquisti integrati di beni consumabili e di piccole attrezzature.
- Collabora nella definizione delle procedure operative e della documentazione relativa alle procedure ex art. 50 c.1 lett.b
- Supporta tutte le U.O. del Settore, ed i RUP nell'espletamento delle procedure di affidamento, nella pubblicazione dei Bandi e degli Avvisi di Gara e nella esecuzione delle subattività connesse con l'affidamento e l'aggiudicazione.