



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI DEI
DIRIGENTI E PERSONALE TAB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale dell'Università di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 1327/2017;

VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, n. 10/12 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici 2023/2027 – Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione";

VISTA la D.D.G. n. 2718/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, sono state istituite le Aree dirigenziali e adottate le relative pesature;

VISTA la D.D.G. n. 2754/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data è stata attivata l'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale, successivamente modificata con D.D.G. n.3921/2023 e D.D.G. n. 6306/2023 la cui responsabilità è stata affidata ad interim al dott. Luciano Tropea, dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato presso questo Ateneo;

VISTO il contratto n. 4876/2023 del 28.12.2023 con cui, a decorrere dal 01.01.2024 la dott.ssa Alessandra Corona è stata inquadrata nella categoria EP dell'area amministrativa gestionale, pos. economica EP3 in quanto vincitrice della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per la copertura di n.19 posti di categoria EP della amministrativa-gestionale- Procedura 6EP – 1 posto destinare all'Area Economico-Finanziaria di cui al D.D.G. n. 4182/2022 e 4318/2022.

DISPONE

Art 1) di attribuire, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31.12.2024 alla dott.ssa Alessandra Corona, inquadrata nella categoria EP dell'area



amministrativa-gestionale, pos. econ. EP/3 l'incarico di responsabilità del Settore **PREVIDENZIALE, FISCALE E RACCORDO STRUTTURE DECENTRATE** all'interno dell'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale e conseguentemente di corrispondere alla stessa, la retribuzione di posizione nella misura annua lorda di € 8.960,00 di cui al D.D.G. n. 2754/2023 e ss. mm.ii.

Art. 2) di attribuire, a decorrere dalla medesima data l'incarico *ad interim* di responsabile della UO "Raccordo amministrativo-contabile e fiscale con le Strutture decentrate, coordinamento economi delle strutture decentrate e di Area e gestione contributi e finanziamenti al CUS" con la correlata indennità pari a € 2.800,00 a.I. in base alla nuova pesatura prevista nel presente decreto;

Art. 3) detti incarichi ai sensi dell'art 7 e 10 del CCI potranno essere revocati, anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello



DECLARATORIE

SETTORE PREVIDENZIALE, FISCALE E RACCORDO STRUTTURE DECENTRATE

- Supporta gli altri settori dell'area di appartenenza e di altre aree dirigenziali e di centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/odal proprio Dirigente.
- Assicura adempimenti tempestivi degli obblighi di legge in materia tributaria e fiscale (oneri previdenziali e fiscali):
 - IVA.
 - IMU.
 - IRES.
 - Dichiarazione IMU.
 - Dichiarazione dei redditi dell'Ateneo; dichiarazione IVA.
 - Dichiarazione BOV.
 - Trasmissione telematica Modello 770 e dichiarazione IRAP.
 - Certificazioni Uniche.
 - Interventi sostitutivi, bollo virtuale studenti.
 - Modelli telematici intrastat ed intra.
 - Fatturazione attiva, carta docente.
 - Versamenti diritti Annuali REA.
 - Invio telematico dati contribuzione studentesca.
- E' responsabile di Ateneo per la gestione dei poteri di firma dell'Amministrazione Centrale e delle strutture decentrate nei confronti dell'Istituto Tesoriere;
- E' responsabile di Ateneo per la gestione dei poteri di firma dell'Amministrazione Centrale e delle strutture decentrate nei confronti del gestore intermediario SIOPE+/MIF;
- E' responsabile del monitoraggio e della gestione della piattaforma crediti commerciali PCC e RGS;
- Supporta le strutture decentrate negli adempimenti di natura amministrativo-contabile e fiscale relativi alle attività convegnistiche ivi incluse la fatturazione attiva e passiva;
- E' responsabile del coordinamento dell'Help desk di Ateneo.



U.O. Raccordo amministrativo-contabile e fiscale con le Strutture decentrate, coordinamento economi delle strutture decentrate e di Area e gestione contributi e finanziamenti al CUS

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile.
- Supporta le strutture autonome decentrate nella qualificazione tributaria di accordi contratti e convenzioni da stipulare.
- Supporta le strutture autonome decentrate nelle interlocuzioni con le Aree dell'Ateneo.
- Supporta le strutture autonome decentrate nella risoluzione delle criticità riscontrate nell'uso della Piattaforma UGOV.
- Si interfaccia con il referente Cineca di Ateneo per la risoluzione delle problematiche contabili delle strutture decentrate anche mediante ticket al Customer Portal.
- Cura l'aggiornamento della modulistica ed il rilascio delle dichiarazioni per la tracciabilità dei flussi finanziari necessari alle strutture decentrate.
- Predispone il Budget annuale di previsione per le voci di competenza.
- Coordina gli Economisti delle strutture decentrate e fornisce loro pareri per l'interpretazione del regolamento sul fondo economale e supporto per la presentazione del conto giudiziale;
- Sovrintende a tutte le attività funzionali all'approvazione e all'invio dei conti giudiziali delle strutture decentrate e dell'amministrazione centrale alla Corte dei Conti
- Svolge le funzioni di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D.Lgs 174/2016, per i conti giudiziali delle strutture decentrate e dell'amministrazione centrale: raccolta documentazione, trasmissione al Collegio dei Revisori, trasmissione alla Corte dei Conti, comunicazione dei nominativi degli agenti contabili alla Corte dei Conti.
- Gestisce i finanziamenti assegnati al CUS per le attività sportive universitarie dal Ministero, dalla Regione Siciliana.



Settore Previdenziale, fiscale e raccordo strutture decentrate			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL. PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	4	8
d) Risorse umane gestite	15	3	9
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			58



U.O. Raccordo amministrativo-contabile e fiscale con le strutture decentrate, coordinamento economi delle strutture decentrate e di Area e gestione contributi e finanziamenti al CUS			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL. PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	2	6
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			49