



## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTI** i Decreti Legislativi n. 165/2001 e n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTO** il vigente CCI del personale dell'Università degli Studi di Palermo;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo;

**VISTA** la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

**VISTA** la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt. 75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.01.2023, n. 42/2023 avente ad oggetto "Amministrazione Centrale - modificazione dell'articolazione Servizi in staff alla direzione Generale";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, n. 338/2023 avente ad oggetto "Indirizzi strategici 2023/2027 – Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione";

**VISTA** la D.D.G. n. 1660 del 03.03.2023, con cui, a decorrere dalla medesima data, è stato costituito, quale struttura in staff alla Direzione Generale, il Settore Ufficio di Direzione, successivamente modificato con D.D.G. n. 3913 del 30.04.2024 e D.D.G. n. 13693 del 09.12.2024, la cui responsabilità è affidata alla dott.ssa Floria Rizzo;

**VISTA** la D.D.G. n. 7362/2024 con cui, a decorrere dal 01.07.2024, sono stati rideterminati gli importi delle indennità di responsabilità;

**VISTE** le D.D.G. n. 10028 del 23.09.2025 e n. 14236 del 15.12.2025 con cui sono stati prorogati - a decorrere dal 01.10.2025 e fino al 30.06.2026 - gli incarichi di responsabilità presso le strutture dell'Amministrazione centrale, precedentemente attribuiti ai sensi degli artt. 75 e 91 CCNL al personale inquadrato nell'area degli operatori, collaboratori, funzionari ed elevate professionalità;

**RILEVATA**, la necessità di apportare alcune modifiche nell'ambito del Settore Ufficio di Direzione al fine di ridefinire competenze e potenziare, in particolar modo, il monitoraggio dei processi e degli obiettivi assegnati al Direttore Generale;

**SENTITO** il Magnifico Rettore;

## DISPONE



**Art. 1)** a decorrere dalla data del presente provvedimento, il Settore Ufficio di Direzione viene così articolato:

Settore	Ufficio di Direzione	Rizzo Floria	€ 17.000,00
U.O.	Segreteria del Direttore Generale	vacante	€ 3.400,00
FSP	Servizi amministrativo-contabili	vacante	€ 1.900,00
FSP	Supporto informatico	Seminara Provvidenza	€ 1.900,00
U.O.	Rapporto aree dirigenziali e strutture decentrate	vacante	€ 4.800,00
FSP	Servizi di collegamento	vacante	€ 1.900,00
U.O.	Monitoraggio processi e obiettivi Direttore Generale	Tarantino Arianna	<b>€ 4.800,00</b>
FSP	Monitoraggio rendicontazione obiettivi del Direttore Generale	<b>Arcoleo Alina</b>	€ 1.900,00

**Art. 2)** conseguentemente alla dott.ssa **Alina Arcoleo** viene revocata la funzione specialistica denominata “Servizi amministrativo-contabili” e le viene assegnata la funzione specialistica denominata **“Monitoraggio rendicontazione obiettivi del Direttore Generale”**, di cui viene al contempo ridefinita la declaratoria, mantenendo la sua attuale correlata indennità di € 1.900,00 a.l.;

**Art. 3)** vengono anche ridefinite declaratoria e pesatura dell’U.O. **“Monitoraggio processi e obiettivi Direttore Generale”**, di cui è responsabile la dott.ssa **Arianna Tarantino** con conseguente rimodulazione dell’indennità a € 4.800,00 a.l.;

**Art. 4)** i suddetti incarichi vengono conferiti fino al 31.12.2026 e gli stessi potranno essere revocati, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale  
*Ing. Antonio Sorce*



## DECLARATORIE

### **U.O. Monitoraggio processi e obiettivi Direttore Generale**

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori, di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o dal proprio responsabile;
- fornisce supporto al Direttore Generale per l'analisi, la definizione e il monitoraggio in itinere dei suoi obiettivi, indicatori e target;
- fornisce supporto al Direttore Generale per la definizione degli obiettivi da assegnare ai Dirigenti e ai Responsabili amministrativi delle Strutture decentrate con relativi indicatori e target, e per il monitoraggio in itinere degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e ai Responsabili amministrativi delle Strutture decentrate correlati con quelli del Direttore Generale;
- funge da raccordo tra il Direttore Generale e il Settore Programmazione, Controllo e Valore Pubblico e il Settore Sistema Statistico di Ateneo in merito alla stesura, aggiornamento e monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- funge da raccordo tra il Direttore Generale e il Settore Transizione al digitale, progettazione ICT, presso l'Area Sistemi Informativi di Ateneo, in merito all'attività di mappatura ed analisi dei processi, coerentemente con gli obiettivi assegnati al Direttore Generale, proponendo possibili innovazioni di processo, e allo sviluppo delle procedure gestionali connesse al funzionamento dei processi nell'ottica della progressiva digitalizzazione e ottimizzazione degli stessi;
- funge da raccordo tra il Direttore Generale, il Settore Programmazione, Controllo e Valore Pubblico e il Settore Transizione al digitale, progettazione ICT, presso l'Area Sistemi Informativi di Ateneo, in merito all'ottimizzazione della piattaforma informatica connessa alla gestione del Ciclo della performance;
- funge da raccordo tra il Direttore Generale e il Settore Programmazione, Controllo e Valore Pubblico in merito alla progettazione e implementazione di specifici cruscotti di controllo gestionale e amministrativo-contabile;
- funge da raccordo tra il Direttore Generale e il Settore Sistema Statistico di Ateneo in merito alle richieste del Nucleo di Valutazione legate agli obiettivi del Direttore Generale.
- fornisce supporto al Direttore Generale in merito al coordinamento delle attività funzionali ai documenti di sintesi con riflessi economici provenienti dalle diverse strutture organizzative.

### FSP Monitoraggio rendicontazione obiettivi del Direttore Generale

- fornisce supporto per il monitoraggio e il coordinamento delle attività di rendicontazione degli obiettivi del Direttore Generale assegnati a cascata ai Dirigenti;
- fornisce supporto per il monitoraggio e il coordinamento delle attività di rendicontazione degli obiettivi del Direttore Generale assegnati a cascata ai Responsabili delle Strutture decentrate dell'Ateneo;
- fornisce supporto in merito al coordinamento delle attività funzionali ai documenti di sintesi con riflessi economici.



<b>U.O. Monitoraggio processi e obiettivi Direttore Generale</b>			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	3	3
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	4	8
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	4	12
f) Autonomia decisionale	15	4	12
g) Difficoltà del processo	15	4	12
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
<b>PUNTEGGIO</b>			<b>67</b>