HRS4R C&C Working Group

Verbale del 30/06/2025 – 7° riunione

Lunedì 30 giugno 2025, nella Sala Carapezza del Complesso Steri, alle ore 9,00, si riunisce il Gruppo di Lavoro HRS4R C&C Working Group, nominato con D.R. 5812/2023 del 05/09/2023 e integrato con D.R. n. 8044 del 7/11/2023, D.R. n. 5719 del 12/06/2024 e D.R. n. 6462 del 10/06/2025, e convocato con mail del 10/06/2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta del 30 ottobre 2024;
2. Comunicazioni della Coordinatrice dello Steering Committee HRS4R;
3. Comunicazioni della Coordinatrice del Working Group C&C - HRS4R;
4. Report dei Responsabili di tutte le Azioni;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione:

- la Prof.ssa Clelia Dispenza, nella qualità di Coordinatrice del HRS4R Steering Committee il Prof. Alessio Terenzi quale componente dello HRS4R Steering Committee;

- la dott.ssa Maria Stella Castiglia, il dott. Massimo Messina, la dott.ssa Silvana Di Bono, la dott.ssa Antonella Giammona, la dott.ssa Valeria Calogera La Bella, la dott.ssa Tiziana Messina, il dott. Francesco Migliardi, la dott.ssa Patrizia Marcella Scalisi, la dott.ssa Stefania Zanna, la Sig.ra Anna Maria Cardullo, la dott.ssa Maria Concetta Stella, la dott.ssa Alessandra Fallica, la dott.ssa Costanza Di Pisa, la dott.ssa Alessandra Ferraro, la dott.ssa Sabrina Undari, la dott.ssa Maria Tumminello, la Sig.ra Loredana Latino, la Dott.ssa Ilaria Murgia, la dott.ssa Nicoletta Purpura e la dott.ssa Morena Cristina Europia Rizzo, il dott. Emanuel Gropposo e la Dott.ssa Laura Victoria Carter, quali componenti del Gruppo di Lavoro HRS4R C&C Working Group e la Dott.ssa Simona Viola, Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane e Coordinatrice del HRS4R C&C Working Group.

Introduce i lavori la Prof.ssa Dispenza, passando alla trattazione dei punti messi all'ordine del giorno.

1) Con riferimento al **primo punto dell'odg** "*Approvazione verbale della seduta del 30 ottobre 2024*", si procederà all'invio via mail per l'approvazione del verbale della riunione del 30/10/2024.

2) Con riferimento al **secondo punto dell'odg** "*Comunicazioni della Coordinatrice dello Steering Committee HRS4R*", la Prof.ssa Dispenza fa le seguenti comunicazioni:

   - Sono state riscontrate delle difficoltà nell'accesso alla piattaforma HR per la rendicontazione delle azioni. In vista dell'Audit da parte della Commissione Europea, prevista per il 2026, si dovranno rendicontare le Azioni 2023/2025, prevedendo una nuova *gap analysis* e l'individuazione di nuove azioni per il triennio

successivo, tenendo in considerazione non solo la nuova Carta Europea dei Ricercatori e i suoi nuovi Pilastri ma anche il Piano Strategico di Ateneo 2024/2027. Tale documento dovrà essere tradotto in lingua inglese.
I documenti prodotti nell'ambito di ogni task, già tradotti in lingua inglese, potranno essere inviati alla collega Alessandra Ferraro per la pubblicazione nella pagina web HR.
- Con riferimento al tema della formazione dei ricercatori, nel mese di maggio 2025, lo Steering Committee ha inviato al Rettore una **lettera** (in allegato) per attenzionare alla Governance l'importanza di rafforzare le attività di formazione del personale docente e di ricerca in vista della prossima audit; non è stato ricevuto alcun riscontro.

3) Con riferimento al **terzo punto dell'odg** "*Comunicazioni della Coordinatrice del Working Group C&C - HRS4R*", la Dott.ssa Viola comunica che:

   - con D.R. n. 6462 del 10/06/2025, il WG è stato integrato con due nuovi componenti, il dott. Emanuele Gropposo e la dott.ssa Laura Victoria Carter, cui si dà il benvenuto. Il dott. Emanuele Gropposo collaborerà con Alessandra Ferraro per le pubblicazioni nella pagina web di HR; la dott.ssa Laura Victoria Carter, Responsabile della U.O. Interprete e traduttore presso il CLA, curerà le traduzioni in lingua inglese;
   - il 27 giugno 2025, presso il Palazzo del Bo a Padova, si è svolto l'incontro nazionale "*Il ventennale della Carta europea dei ricercatori. Ieri, oggi e domani: un percorso verso il miglioramento*";
   - la comunità di pratica HRS4R, cui partecipano vari Atenei, ha redatto un documento da presentare al MUR e al CODAU, avente ad oggetto il tema della carriera del Ricercatori. L'obiettivo di tale documento è quello ridurre il divario tra la nuova Carta Europea e la normativa nazionale.

4) Con riferimento al **quarto punto dell'odg** "*Report dei Responsabili di tutte le Azioni*", sono intervenuti:

- **Dott. Francesco Migliardi – Azione 16**: il 24 giugno 2025 si è svolta, presso l'Orto Botanico, la *Giornata di Formazione alla Ricerca UNIPA,* corso di formazione rivolto a docenti e ricercatori universitari, dedicato all'impatto dell'Intelligenza Artificiale sul mondo della ricerca scientifica e accademica.
  E' stato organizzato sia un workshop tematico volto ad analizzare come l'AI stia trasformando le pratiche della ricerca sia un laboratorio condotto da professionisti del coaching esperienziale, incentrato sulle dinamiche della comunicazione all'interno dei team di ricerca.
  L'evento di formazione è riuscito molto bene con circa n. 50 partecipanti; è stata una giornata importante sia per la socializzazione tra colleghi ricercatori sia per la presenza di formatori esterni, esperti sull'argomento.
  Secondo la Dott.ssa Ferraro sarebbe utile registrare tali eventi per la creazione di una biblioteca virtuale dei momenti formativi.
  La Prof.ssa Dispenza ritiene necessario la programmazione annuale dei corsi di formazione per i ricercatori con la pubblicazione di un calendario annuale delle iniziative a loro dedicate.

- **Dott.ssa Silvana Di Bono – Azione 3:** presentazione del Report task - *Dissemination to all researchers of information regarding open or soon to be opened calls to support research*, mediante la proiezione di slide, che si allegano al presente verbale.
  Occorre focalizzare preliminarmente l'attenzione sul Piano Strategico di Ateneo 2025/2027, **Obiettivo 1.2** *Rafforzare la partecipazione di successo dei docenti dell'Ateneo a bandi di ricerca europei e nazionali*, e, in particolare l'Azione del Piano strategico *Rafforzare l'informazione e la formazione dei docenti e dei giovani ricercatori in formazione sui bandi di ricerca europei a gestione diretta (ERC, Horizon Europe,*

MSCA, ecc.) e sulle opportunità di finanziamento nazionali e internazionali, orientate alle diverse aree scientifico-culturali, anche attraverso una sinergica azione con l'Agenzia APRE.

La ricerca di finanziamenti presenta le seguenti **criticità nella comunicazione e nel coordinamento**:

- Informazioni da fonti diverse, frammentarie, non organizzate, a volte sovrabbondanti;
- Tempistica della ricezione delle informazioni non appropriata, spesso in presenza di vincoli;
- Idee progettuali dei ricercatori vs. opportunità di finanziamento;
- Scarsa mappatura delle collaborazioni da utilizzare per il networking dei progetti.

La Dott.ssa Di Bono ha effettuato una approfondita analisi sulla criticità e sulle azioni di sistema messe in campo per la ricerca dei finanziamenti, così sintetizzate:

Criticità	Razionale qualitativo	Azioni di sistema
Informazioni da fonti diverse, frammentarie, non organizzate, a volte sovrabbondanti	Attuare azioni di supporto per la partecipazione dei docenti e ricercatori a bandi competitivi (SO1 – PIAO 2025-2027)	Il Settore ricerca informazioni sui bandi dai siti delle Agenzie di finanziamento o su motori di ricerca, e li riporta nel **database**. Filtro bandi, classificazione per aree disciplinari, approfondimenti tramite risorse utili.
Tempistica della ricezione delle informazioni non appropriata, spesso in presenza di vincoli	Individuare tempestivamente e monitorare bandi di ricerca di maggiore interesse per la comunità accademica. Ottimizzare la gestione delle informazioni.	Reperibilità di bandi, risorse documentali, contatti su un'unica **piattaforma**. Pre-announcement su bandi di prossima apertura, monitoraggio regolare, aggiornamento del database. Intercettare tempestivamente bandi con vincoli alla partecipazione/selezione interna
Idee progettuali dei ricercatori vs. opportunità di finanziamento	Promuovere l'accesso dei ricercatori agli strumenti di finanziamento della ricerca scientifica a livello europeo, informandoli sui bandi e i criteri di valutazione, formandoli alla scrittura dei progetti di ricerca in collaborazione e alla creazione di network (v. obiettivo per i ricercatori PIAO 2025-2027)	Assistenza personalizzata per identificare i bandi maggiormente rispondenti alle esigenze progettuali manifestate dai ricercatori, che possono anche in autonomia visualizzare le opportunità tramite il data base. Priorità agli **assegnatari EUROSTART**.
Scarsa mappatura delle collaborazioni da utilizzare per il networking dei progetti	Sostenere i professori e ricercatori nella ricerca partner per la partecipazione a bandi europei Sostenere i Dipartimenti nella mappatura degli accordi di collaborazione esistenti, in funzione di progetti di ricerca	Formulare offerte di expertise per la **ricerca partner** e caricarle sulle piattaforme UE. Avviare una **ricognizione interna** di adesione a nuove reti e partenariati internazionali per la ricerca da parte dei Dipartimenti, sulla base della propria specializzazione, la cui strategicità verrà valutata dagli organi di governo.

Nelle slide presentate, sono indicati sia gli strumenti di divulgazione della ricerca che gli eventi organizzati nel biennio 2024/2025.

- **Dott.ssa Stefania Zanna – Azione 5** *Produce, regularly update, and distribute the official presentation of Unipa that present mission, vision and values of Unipa as well as the "numbers" of Unipa for its research, education and third mission activities*:

La Dott.ssa Zanna comunica che ha cercato informazioni in merito alla pubblicazione del Bilancio Sociale, di competenza della dottoressa Virna Lo Monaco che coordina il Settore Programmazione, Controllo e Valore Pubblico.
I bilanci Sociali del 2022 e del 2023 sono pubblicati al seguente link https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/info/

Ha evidenziato la necessità di riflettere sull'opportunità di modificare la fonte dei dati per il task 3 – in considerazione del fatto che il task prevede di "*Produce, regularly update, and distribute the official presentation of Unipa that present mission, vision and values of Unipa as well as the "numbers" of Unipa for its research, education and third mission activities*" e che evidentemente il bilancio sociale, almeno al momento, non risulta una fonte particolarmente aggiornata.

La Collega Zanna propone di utilizzare in alternativa la **Relazione sulla Performance di Ateneo**, di cui le ultime due annualità sono pubblicate (2022 e 2023) e di cui a breve vedremo pubblicata la versione del 2024 al regolarmente al link:

https://www.unipa.it/operazionetrasparenza/Performance/relazione-sulla-performance/

In alternativa, si potrebbe pensare di fare riferimento alla **Relazione sui risultati dell'attività di ricerca**, di formazione e di trasferimento tecnologico che viene allegata ogni anno al Consuntivo di Bilancio e che è pubblicato nei primi mesi dell'anno successivo. Ad esempio, al momento risulta pubblicata quella relativa al 2023 al link sotto ma tra un mese dovrebbe essere pubblicata quella per il 2024.
https://www.unipa.it/amministrazione/areaeconomicofinanziaria/.content/documenti/bilancio-2023/Relazione_ricerca_2023_allegato_consuntivo_2023.pdf

La Prof.ssa Dispenza ritiene che la fonte da cui estrapolare tutte le informazioni sui tre Pilastri della Ricerca, Didattica e Terza Missione di UNIPA debba essere l'ultimo Bilancio sociale pubblicato.
Occorre, pertanto, creare n. 4/5 slide su UNIPA da mettere a disposizione dei ricercatori, quale testo ufficiale di sintesi per la presentazione dell'Ateneo e dei dati relativi alla Ricerca, Didattica e Terza Missione.
La Collega Nicoletta Purpura sottolinea l'importanza un'unica rete di ricerca.

- **Dott.ssa Maria Stella Castiglia – Azioni 2 e 15**:

- Con riferimento all'**Azione 2** "*Elaboration of the "Research Integrity and Good Research Practice Checklist" for Supervisors of Research Students*", la Dott.ssa Castiglia comunica che è stato redatto il documento "***Benchmarking documenti utili alla redazione della "Research Integrity and Good Research Practice Checklist" for Supervisors of Research Students***", nel quale, a partire dal Report Codau "THE EXPERIENCE OF ITALIAN UNIVERSITIES THAT HAVE RECEIVED THE EUROPEAN COMMISSION'S "HR EXCELLENCE IN RESEARCH AWARD" del febbraio 2024, vengono analizzati i documenti prodotti dalle Università partecipanti alla redazione del report che hanno ottenuto la certificazione HR e che hanno prodotto documentazione in cui si fa riferimento alla figura ed ai compiti del supervisor.

Il benchmarking passa quindi ad una indagine sui Mega Atenei italiani, suddivisi tra quelli in possesso della certificazione HR e quelli che non la possiedono, per focalizzare quindi l'attenzione sull'Università di Palermo,

per la quale emerge che, dalla lettura dei documenti salienti per la gestione del corso di dottorato, non vengono espressamente declinati per i supervisor quali siano i compiti di supervisione e guida nei confronti dei dottorandi e non gli vengono attribuite specifiche attività.

Per completare il quadro generale, vengono analizzate anche Università estere, in possesso della certificazione HR e non.
Infine, viene analizzato il sito ENAI (European Network for Academic Integrity) di una rete di istituzioni educative e individui interessati a mantenere e promuovere l'integrità accademica, tra cui numerosissime università europee, che ha tra i suoi progetti il Bridging Integrity in Higher Education, Business and Society (Bridge), un progetto Erasmus che ha prodotto, tra gli altri, una check list for Supervisors.

Il benchmarking cita, tra gli output delle università estere, il lavoro svolto per la produzione della checklist dell'università di Oxford, per i suoi collegamenti agli argomenti del "European Code of Conduct for Research Integrity" e l'impostazione metodologica che, in forma tabellare, cerca di offrire una mappatura con documenti, linee guida, regolamenti, pagine web di supporto per il supervisor nell'applicazione delle indicazioni della checklist.
A partire dalle conclusioni del benchmarking è stato prodotto il documento "***Checklist for research integrity for supervisor of master students and PhD students - Una proposta***" che, a partire dall'analisi dell'articolo, anch'esso output del progetto BRIDGE, narra la genesi delle tre checklist prodotte a fine progetto, riassume i contenuti della checklist per i supervisors e ne propone una personalizzazione, basata su regolamenti, linee guida, corsi, pagine web disponibili nel nostro Ateneo.
La check list è in via di completamento; si tratterà di integrarla con i riferimenti ai corsi disponibili per i dottorandi e al codice etico per i ricercatori, il cui iter di approvazione si è concluso da poco.

- Con riferimento all'**Azione 15 "***Increase visibility of researchers through the establishment of an in-house editor and agreements with external editors",* la Dott.ssa Castiglia comunica che il Settore Monitoraggio, analisi e sviluppo dei servizi bibliotecari e di reference digitale, su indicazione della Responsabile SBA, per dare seguito alla suddetta azione prevista in HRS4R, ha effettuato tra il 25 gennaio e l'8 febbraio 2024 una ricognizione delle iniziative editoriali dei Dipartimenti UniPA, con la collaborazione dei Gestori dei servizi bibliografici, alla luce tra l'altro del Regolamento per le riviste scientifiche di proprietà dell'Ateneo, di singoli dipartimenti o di centri interdipartimentali dell'Università degli Studi di Palermo (D.R. n. 2882 del 14/07/2021).

I risultati della ricognizione hanno consentito di procedere con ulteriori azioni utili alla valorizzazione di queste risorse, in particolare di quelle che si sono adeguate al Regolamento del 2021, nonché all'aggiornamento della pagina **Iniziative editoriali UniPa** che era stata predisposta dal Settore con criteri individuati prima dell'emanazione del Regolamento stesso.
Tale pagina, inserita nel menu Ricerca del Portale UniPA, fornisce accesso alle iniziative editoriali Unipa: riviste, collane, siti, repertori etc. che portano il "marchio" Unipa (come Unipa Springer e Unipa Press, le cui descrizioni sono portate in evidenza nella pagina) o sono comunque riconducibili alle strutture Unipa, in genere i Dipartimenti.

La Responsabile del Settore Monitoraggio, analisi e sviluppo dei servizi bibliotecari e di reference digitale, nell'ambito dell'obiettivo n. 3/2024 assegnato dal Direttore Generale il 29 aprile 2024, ha proceduto al proceduto all'aggiornamento della pagina **Iniziative editoriali UNIPA** e del **sottosito Unipa Springer**, in tutte le sue articolazioni, e alla sua traduzione in lingua inglese.

Nella relazione presentata dalla Dott.ssa Castiglia, che si allega, sono evidenziati i link degli eventi organizzati nel biennio 2024/2025, pubblicati sul portale delle biblioteche.

Al termine della riunione, il Prof. Terenzi e la Prof.ssa Dispenza, insieme ai colleghi Ferraro e Gropposo, hanno rivisto la pagine web di HR per focalizzare le informazioni da inserire.

La riunione si conclude alle ore 11.30.