HRS4R C&C Working Group

Verbale del 22/04/2024 – 4° riunione

Lunedì 22 aprile 2024, nella Sala Carapezza del Complesso Steri, alle ore 9,30, si riunisce il Gruppo di Lavoro HRS4R C&C Working Group, nominato con D.R. 5812/2023 del 05/09/2023 e integrato con D.R. n. 8044 del 7/11/2023, e convocato con mail del 9/04/2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta del 14 febbraio 2024;
2. Comunicazioni della Coordinatrice dello Steering Committee HRS4R;
3. Comunicazioni della Coordinatrice del Working Group C&C - HRS4R - integrazione componenti gruppo e aggiornamenti sulle attività già poste in essere relativamente alle singole Azioni, tenuto delle due date dettate dal piano:
   Azione n. 3 - Resp. Silvana Di Bono;
   Azione n. 7 - Resp. Massimo Messina;
   Azione n.12 - Resp. Alessandra Fallica;
   Azioni n.10 e n. 14 - Resp. Valeria La Bella;
   Azione n. 16 - Resp. Francesco Migliardi;
4. Report sulla promozione del logo HR nella comunicazione istituzionale e nuova proposta pagina web;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione:

- la Prof.ssa Clelia Dispenza, nella qualità di Coordinatrice del HRS4R Steering Committee, la Prof.ssa Alice Conigliaro, il Dott. Gianmarco Braghi, quali componenti del HRS4R Steering Committee;

- la dott.ssa Silvia Cossentino, il dott. Massimo Messina, la dott.ssa Chiara Terranova, la dott.ssa Francesca Maria D'Asaro, la dott.ssa Silvana Di Bono, la dott.ssa Antonella Giammona, la dott.ssa Valeria Calogera La Bella, la dott.ssa Tiziana Messina, il dott. Francesco Migliardi, il dott. Carmelo Priolo, la dott.ssa Patrizia Marcella Scalisi, la Sig.ra Anna Maria Cardullo, la dott.ssa Rita Di Blasi, la dott.ssa Alessandra Fallica, la dott.ssa Romina Pipitone, il dott. Nunzio Li Pomi, la dott.ssa Anna Di Gregorio, la dott.ssa Costanza Di Pisa, la dott.ssa Alessandra Ferraro, il dott. Rosolino Felice, la dott.ssa Sabrina Undari, la dott.ssa Maria Tumminello, la dott.ssa Susanna Caronia, il dott. Giovanni Billeci, la Sig.ra Provvidenza Seminara e la dott.ssa Alina Arcoleo, quali componenti del Gruppo di Lavoro HRS4R C&C Working Group e la Dott.ssa Simona Viola, Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane e Coordinatrice del HRS4R C&C Working Group.

Introduce i lavori la Prof.ssa Dispenza, passando alla trattazione dei punti messi all'ordine del giorno.

1) Con riferimento al **primo punto dell'odg** "*Approvazione verbale della seduta del 14 febbraio 2024*", dopo la lettura individuale da parte dei singoli componenti del Gruppo, si procede alla approvazione del verbale della riunione del 14/2/2024.

2) Con riferimento al **secondo punto dell'odg** "*Comunicazioni della Coordinatrice dello Steering Committee HRS4R*", la Prof.ssa Dispenza comunica due importanti novità:

   - continua il coordinamento nazionale delle Università Italiane, aderenti al processo HRS4R; è stato, infatti, fissato un incontro per il prossimo 7 maggio 2024, che sarà un'importante occasione per condividere gli aggiornamenti sulla nuova Carta europea dei Ricercatori;
   - è stato sottoposto a tutti i ricercatori UNIPA (dottorandi, RTD, RU, PA e PO), un sondaggio sulle esigenze formative. Sono state individuate n. 23 ipotesi di argomenti da approfondire in eventuali corsi di formazione.
     La Prof. Dispenza illustra ai componenti del WG il file - report contenente i risultati di tale sondaggio. Numerose sono state le risposte da parte dei Ricercatori UNIPA, giovani e meno giovani; risulta molto interessante l'alta percentuale di persone interessate ad approfondire le tematiche oggetto degli incontri formativi. La docente propone, quindi, di rendere tali risultati in forma maggiormente leggibile per la loro successiva pubblicazione nelle pagine HR del sito istituzionale.

3) Con riferimento al **terzo punto dell'odg** "*Comunicazioni della Coordinatrice del Working Group C&C - HRS4R - integrazione componenti gruppo e aggiornamenti sulle attività già poste in essere relativamente alle singole Azioni*, *tenuto conto delle due date dettate dal piano*", la Dott.ssa Viola comunica che le Linee Guida OTM-R GUIDELINES - LINEE GUIDA PER IL RECLUTAMENTO E L'AVANZANZAMENTO DI CARRIERA DEI RICERCATORI, di cui all'Azione 6, redatte dalla Dott.ssa Chiara Terranova in collaborazione con la Dott.ssa Alessandra Ferraro, sono state sottoposte all'attenzione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle scorse sedute del 16 e 18 aprile 2024, con una comunicazione del Pro Rettore Vicario, Prof. Enrico Napoli.

   - Aggiornamenti **Azione 3** - *Dissemination to all researchers of information regarding open or soon to be opened calls to support research* – **Pillar Working Conditions**.
     La Responsabile dell'Azione 3, **Dott.ssa Silvana Di Bono**, presenta una breve relazione, informando il WG che, all'interno dell'Area Ricerca e trasferimento tecnologico, un Ufficio dedicato promuove periodicamente opportunità di finanziamento attraverso:
     - *General research communication*: una newsletter pubblicata sulla propria pagina web;
     -*Highlights*: "*FOCUS*", ovvero specifici documenti sintetici che delineano i bandi che si ritendono particolarmente rilevanti e che vengono elaborati e diffusi alla mailing list generale dei professori e ricercatori. Nel brief vengono fornite le istruzioni sulla redazione e presentazione delle proposte, le persone che possono fornire supporto ai ricercatori;

- *Info days*: vengono organizzate giornate informative presso UNIPA, in collaborazione con i Punti di Contatto Nazionali APRE, eventi, che tendenzialmente si svolgono due volte all'anno, aventi ad oggetto specifiche opportunità di finanziamento della ricerca;
- *Tailored information*: un servizio di matchmaking tra idee di progetti di ricerca e di bandi europei è fornito dal Settore Supporto alla progettazione e all'avvio dei progetti dell'Area R&TT, in particolare per i beneficiari dei finanziamenti EUROSTART, selezionati annualmente dal nostro Ateneo;
- *Collaboration with the Departments*: saranno organizzati incontri con i Dipartimenti dell'Ateneo raggruppati in tre macroaree disciplinari (Scienze Fisiche e Ingegneria (PE), Scienze della Vita (LS), e Scienze Sociali e Umanistiche (SH), per presentare le opportunità di finanziamento esterne e incentivi interni, tra cui incontri B2B con ricercatori sulla prefattibilità delle idee progettuali e definizione dell'offerta di competenze. I responsabili degli uffici amministrativi e delle unità di ricerca dei Dipartimenti verranno inseriti nella mailing list relativa ai bandi comunitari, per massimizzare il supporto ai ricercatori nella stesura e presentazione delle proposte.
- *Participation in info days organized by Funding Agencies*: il Settore Supporto alla progettazione e all'avvio dei progetti parteciperà a giornate informative organizzate dalle Agenzie Finanziatrici (Commissione Europea, Ministeri, Regione Siciliana) presentando le competenze accademiche offerte e le idee progettuali per contribuire a costruire partenariati.

- Aggiornamenti **Azione n. 7** - *Create an internal guide for those who would like to start or prosecute their research career inside UniPa* – **Pillar Working Conditions.**
  Il Responsabile dell'Azione 7, **Dott. Massimo Messina** presenta le *UNIPA GUIDELINES - Linee guida per la carriera dei Ricercatori UniPA*, redatte in collaborazione con le colleghe Pipitone, Di Pisa, Messina T, Giammona e Ilaria Murgia (Responsabile della U.O. Carriere Professori di prima e seconda fascia, non facente parte del gruppo), e A. Ferraro che ne ha curato la veste grafica. Tale documento è diviso in tre parti: codice etico UNIPA, assenze del personale docente e gestione previdenziale. Sono state inviate agli ambassadors del pilastro Working Conditions per il loro eventuale contributo ma non vi è stato alcun feedback.
  La Prof.ssa Dispenza propone di inviare citate le linee guida a tutti gli ambassadors e cercherà di sollecitare le loro risposte.

- Aggiornamento **Azione n. 12 -** *Invest in the increase of infrastructures to support physically challenged and women workers* - **Pillar Working Conditions**.
  La Responsabile dell'Azione n. 12, **Dott.ssa Alessandra Fallica** presenta la seguente relazione, sintetizzata nei diversi punti ed obiettivi;

  PROGRAMMARE LA RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO DELLA DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE DI TUTTI GLI EDIFICI E GLI SPAZI DELL'ATENEO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.
  Su richiesta della Prorettrice Prof. Pasciuta presso i singoli Dipartimenti sono stati effettuati dei sopralluoghi e stilate, da parte dei delegati alla disabilità, delle relazioni sugli interventi da

effettuare così da poter intervenire. Vengono periodicamente realizzati interventi quali scivoli, pedane, bagni ecc…
Oggi ci stiamo dotando di un piano di eliminazione delle barriere che rientra tra i documenti programmatici dell'edilizia - PEBA. **Il PEBA "Piano Eliminazione Barriere Architettoniche**" è uno strumento che ha lo scopo di rilevare e pianificare nel tempo l'eliminazione delle barriere **-identificare le barriere e programmare gli interventi necessari** per renderli accessibili a tutti in autonomia e sicurezza.

IMPLEMENTARE SERVIZI NAVETTA TRA I PRINCIPALI POLI DIDATTICI, ANCHE NEI POLI TERRITORIALI, ANCHE A SUPPORTO DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE CON DISABILITÀ FISICHE. In itinere l'esame dei preventivi di spesa per i poli di Caltanissetta e Agrigento; sono operativi n. 2 Bus di navetta interni al parco d'Orleans; in itinere l'esame per un servizio di navetta inter-plessi.

DEFINIRE LINEE GUIDA RELATIVE AL DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE.
Con il D.R. n. 1443 del 27.02.2024 è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina del lavoro agile del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Palermo" che **all'art. 8** disciplina il "Diritto alla disconnessione":

1. *[…] È garantito il diritto del dipendente alla disconnessione al di fuori delle fasce di contattabilità definite nell'accordo individuale di lavoro agile, e, in ogni caso, al di fuori dell'orario di lavoro, nell'intera giornata di sabato e di domenica e nei giorni festivi.*
2. *Al dipendente in lavoro agile è altresì garantita la fascia di inoperabilità, nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 66 del 2003 al cui rispetto il lavoratore è tenuto, che include il periodo di lavoro notturno tra le ore 22 e le ore 6 del giorno successivo. […]*

AGGIORNARE LA VALUTAZIONE DELLO STRESS-LAVORO CORRELATO PER MONITORARE LA SODDISFAZIONE LAVORATIVA DEL PERSONALE DOCENTE, DI RICERCA E TECNICO AMMINISTRATIVO E INDIVIDUARE TEMPESTIVAMENTE LE MISURE CORRETTIVE. La valutazione di cui sopra è stata effettuata negli anni scorsi e, nei prossimi mesi, sarà oggetto di un nuovo aggiornamento.

OTTIMIZZARE E MONITORARE IL SERVIZIO DI COUNSELING PSICOLOGICO DELL'ATENEO.
Da alcuni giorni è operativo **il "SIASP"** un servizio gratuito rivolto a tutti gli **studenti e alle studentesse** UniPa che si trovano a vivere condizioni di difficoltà emotive e relazionali connesse alla vita universitaria. L'intervento del SIASP si articola in due fasi:
ACCOGLIENZA: Entrando nella pagina dedicata lo studente può specificare il motivo della tua richiesta e nei giorni successivi sarà chiamato/a per fissare un colloquio di consultazione.
SUPPORTO: Al termine di questa prima fase di accoglienza lo studente potrà intraprendere il percorso più adeguato a superare le difficoltà emerse in fase d'accoglienza.

PROMUOVERE LE ATTIVITÀ SPORTIVE NEGLI SPAZI DELL'ATENEO E DEL CUS E GLI SPAZI DEDICATI AL RELAX E AL RISTORO. È attivo un servizio di navetta dall'ed. 19 al CUS n. 4 volte al giorno. Il Consiglio di Amministrazione - seduta del 13/07/2023, punto 06/40 "*Nuova convenzione con Cus Palermo per l'erogazione di contributi ai fini della realizzazione di iniziative di attività sportive Universitarie 2023-2028*", ha deliberato l'emanazione di n. 4 bandi trimestrali

per l'assegnazione di n. **200 voucher per il personale docente e tab e n. 200 per studentesse e studenti dell'Università degli Studi di Palermo.**
Presso il campus universitario sono stati collocati tavoli da ping pong nonché attrezzature sportive ed è in itinere un progetto per una palestra.

IMPLEMENTARE LE AZIONI MIRATE A UNA MIGLIORE SOSTENIBILITÀ (MOBILITÀ SOSTENIBILE, MAGGIORI OPPORTUNITÀ DI FRUIZIONE DEI MEZZI PUBBLICI, PARCHEGGI).
In itinere.

CREARE NUOVI SPAZI E INFRASTRUTTURE COMUNI PER LA COMUNITÀ STUDENTESCA E ACCADEMICA E POTENZIARE QUELLI GIÀ ESISTENTI, TRA CUI LE INFRASTRUTTURE SPORTIVE INDOOR E OUTDOOR. Sia al Policlinico che al Campus di Viale delle scienze sono state collocate panchine e ripristinati alcuni spazi aperti con piante.
Sono, inoltre, in corso di realizzazione altre aree esterne, attrezzate per gli studenti in via Archirafi e nel campus di V.le delle Scienze negli spazi antistanti gli Edifici 8,9,13,15.
Nelle aiuole tra gli edifici 8, 9 e 13 sono stati posizionati 2 tavoli da ping-pong e attrezzature sportive e altre ne verranno posizionate nel prossimo futuro in altre zone del campus.

INTERVENIRE PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEGLI SPAZI COMUNI E DEI LUOGHI DI STUDIO E DI LAVORO. In itinere.

MIGLIORARE LA FRUIZIONE DEGLI SPAZI APERTI DA PARTE DELLA COMUNITÀ ACCADEMICA, ANCHE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI COPERTURE LEGGERE E LA REALIZZAZIONE DI POSTAZIONI CABLATE. In itinere: le aree attrezzate presso l'Ed.15 comprendono coperture con pergole climatiche.

FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO E PREMIARE IL MERITO DEGLI STUDENTI, ANCHE ATTRAVERSO LE AGEVOLAZIONI PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE INCENTIVARE L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE ASSISTIVE A DISTANZA.
Il nuovo Regolamento in materia di contribuzione studentesca – A.A. 2024/2025 - approvato con il D.R. n. 2581 del 04.04.2024 - in presenza di determinati requisiti, in merito al contributo dovuto dallo studente, prevede:

- all'art. 4 i casi di esoneri totali e parziali
- all'art. 5 i casi di riduzioni
- all'art. 6 i casi di rimborso
- all'art. 8 iscrizione a tempo parziale.

POTENZIARE IL NIDO D'INFANZIA DI ATENEO. È in fase di attivazione un servizio di scuola dell'infanzia per i bambini della fascia di età compresa tra i tre ed i cinque anni presso i locali ubicati al piano terra dell'Edificio 9 di Viale delle Scienze.

STIPULARE CONVENZIONI CON CENTRI ESTIVI PER DIPENDENTI, DOTTORANDE/I, STUDENTI. Azione che si prevede di avviare nell'anno.

INCENTIVARE L'ADOZIONE DI UN CALENDARIO E DI UN ORARIO LAVORATIVO FAMILY-FRIENDLY. Azioni che si prevede di avviare nell'anno.

CREARE SPAZI PER ACCUDIMENTO E BABY PIT-STOP NELLE STRUTTURE DI ATENEO. E' stata avviata la realizzazione di spazi kids-friendly, in particolare dedicati all'allattamento e cura (progetto pilota: Dipartimento SPEFF).

INCENTIVARE LA STIPULA DI POLIZZE ASSICURATIVE SANITARIE PER DIPENDENTI E LORO FAMILIARI. Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di rinnovare la **polizza sanitaria** integrativa a favore del personale TAB fino al 2024.

- Aggiornamento **Azione n.10** – "*Improve basic research: increase the amount of internal resources for basic research (FFR funds)*" e **Azione n. 14** "*Establish economic reward systems for single researchers or groups of researchers whose scientific research outputs are of particular relevance at the national and international level*" - **Pillar Working Conditions**.
  La Responsabile **Dott.ssa Valeria La Bella** informa il gruppo che occupandosi, anche, della gestione dei fondi e degli incentivi/sostegni ai docenti nonché della rendicontazione delle attività degli RTDA reclutati su fondi ministeriali o regionali, ha frequenti interlocuzioni con loro: spesso le viene rappresentata la necessità di un supporto, di indicazioni su come muoversi rispetto alle iniziative in corso. In effetti, specie i neo-reclutati, se non fanno ancora parte di un gruppo di ricerca o non hanno ancora contatti con gli altri colleghi, si trovano a doversi barcamenare sulle varie opportunità cui potrebbero avvicinarsi.
  Potrebbe essere interessante organizzare una giornata di informazione sulle iniziative in corso (rendicontazioni su DM 1062, avviso 6/2022, FFR, bando EUROSTART, bando FLAGSHIP, incentivi, Misura C), ma anche sugli uffici di supporto alla progettazione (nazionale ed europea) ed alla rendicontazione: non si tratterebbe di illustrare in verticale le regole dei bandi ma di fornire indicazioni sulle principali attività e sugli uffici di riferimento per il supporto, magari potrebbe anche essere un momento per cogliere eventuali loro proposte o segnalazioni.
  A tal proposito, la Prof.ssa Dispenza interviene proponendo la redazione di apposite Linee Guida sull'argomento.

4) Aggiornamento **Azione n. 16** – "*Develp and run a programme of continuous education for researchers (R1, R2, R3, R4)*" – **Pillar Training**.
   Il Responsabile dell'Azione, **Dott. Francesco Migliardi** comunica che in data 19 febbraio u.s. si è tenuto, nella Sala Costanza d'Altavilla allo Steri, un incontro (C. Dispenza, A. Conigliaro, S. Viola, L. Amenta) in cui si è discusso della necessità di raccogliere le utili informazioni "simmetriche" in materia di formazione del personale coinvolto nella attività di ricerca: da un lato, le manifestazioni di interesse ad eventuali attività di docenza; dall'altro, i fabbisogni formativi di: ricercatori di tipo a) e tipo b), professori ordinari e associati, dottorandi e borsisti. Si è dunque deciso di provvedere alla creazione di un sondaggio online rivolto a tutto il corpo docenti atto a rilevare le sopramenzionate necessità formative. Di tale sondaggio si è data notizia, oltre che tramite social, innanzitutto: - con invio di email richiesto a Unipa comunica in data 21/02/2024 indirizzata alle mailing list dei docenti, dei ricercatori, degli RTD e dei dottorandi; - con richiesta di pubblicazione sull'intranet docenti il 29 febbraio 2024.
   I risultati, come già anticipato dalla Prof.ssa Dispenza, sono stati raccolti nel file già presentato. Parallelamente, è stato creato in data 17 marzo 2024, e da allora è regolarmente attivo, l'account istituzionale di posta elettronica della UO Formazione continua del personale docente

https://outlook.office.com/mail/training@unipa.it/. Di seguito alla rilevazione e, quindi, all'analisi dei fabbisogni formativi, in data 26 marzo si è tenuta una riunione tra: la prof. Clelia Dispenza, la prof. Alice Conigliaro, la prof. Luisa Amenta, il prof. Francesco Pace, la dr.ssa Simona Viola e il dr. Francesco Migliardi.
La prof. Dispenza e il prof. Pace hanno illustrato e commentato i risultati dell'indagine. Sulla base delle priorità emerse e dal confronto tra i partecipanti alla riunione, sono stati indicati come possibili primi corsi da erogare, possibilmente nel mese di giugno p.v., quelli centrati sui seguenti argomenti:

- Stato giuridico del personale docente e di ricerca;
- Struttura organizzativa e statuto dell'Ateno;
- Intelligenza artificiale nella didattica e nella ricerca.

Si considerano molto utili anche la realizzazione di un workshop su progetti di ricerca e la possibilità di erogazione di attività formative direttamente in lingua inglese per assicurare un ben maggiore livello di inclusività.

4) Con riferimento al **quarto punto dell'odg** "*Report sulla promozione del logo HR nella comunicazione istituzionale e nuova proposta pagina web*", interviene la **Dott.ssa Alessandra Ferraro** che illustra la prima bozza per la nuova pagina web del processo HRS4R, che dovrebbe costituire una vetrina per tutte le attività del processo HRS4R, le possibilità offerte da UNIPA per fare ricerca, per partecipare ai vari bandi di concorso, ecc.

Nel corso dell'incontro, è stato nuovamente sollevato il problema di utilizzare il logo HR nella comunicazione istituzionale (mail, carta intestata, provvedimenti di assunzione dei ricercatori, pagine web unipa); si procederà ad inviare una nota al Settore Comunicazione e URP per ufficializzare l'inserimento di tale logo nei vari documenti istituzionali.

La riunione si conclude alle ore 11.30.