



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA AFFARI GENERALI E CENTRALE ACQUISTI
SETTORE LOGISTICA ED ESECUZIONE DEGLI APPALTI DI SERVIZIO

BANDO DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO PER I MINORI RICOMPRESI NELLA FASCIA DI ETÀ DELLE SEGUENTI SEZIONI: PICCOLI/LATTANTI DAI TRE AI DODICI MESI E SEZIONE INFANZIA DAI TRE AI CINQUE ANNI

IL RETTORE

Visto il Regolamento per l'accesso al servizio Scuola dell'infanzia dell'Università degli Studi di Palermo emanato con Decreto rettorale n. 8799 prot. n. 132292 del 7.8.2025, affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo in pari data al n. 3114;

DECRETA

di emanare il seguente bando:

Articolo 1 – Disposizioni generali e Requisiti di accesso

È indetto, per l'anno scolastico 2025-2026, il bando di ammissione alla Scuola dell'infanzia dell'Università degli Studi di Palermo per i minori ricompresi nella fascia di età delle seguenti sezioni: piccoli/lattanti dai tre ai dodici mesi e sezione infanzia dai tre ai cinque anni, figli degli studenti (compresi specializzandi e dottorandi), del personale dipendente di ruolo (professori, ricercatori e personale tecnico amministrativo) e del personale a tempo determinato dell'Università degli Studi di Palermo, secondo le modalità indicate nel successivo art. 2.

Articolo 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il bando prevede che il termine per la presentazione della domanda di ammissione per le due sezioni è il seguente: **7 settembre 2025**.

La domanda deve essere compilata:

- Da uno dei genitori/tutore, con il consenso dell'altro genitore in osservanza delle disposizioni del codice civile di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater;
- Esclusivamente tramite pec all'indirizzo: pec@cert.unipa.it, indirizzata al Settore Logistica ed Esecuzione degli appalti di servizio dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti.

L'istanza di ammissione dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail, indirizzo PEC;
2. appartenenza o meno alle categorie espressamente elencate all'art. 2 del citato Regolamento (FASCE A, B e C);
3. generalità complete del bambino, data di nascita, età, eventuale appartenenza del bambino alla categoria dei portatori di disabilità attestata da verbale INPS/certificazione A.S.L./A.S.P.;
4. valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni riservate a minorenni (cosiddetto ISEE MINORENNI);
5. composizione del nucleo familiare dei singoli componenti, coerente con quello dichiarato nella certificazione ISEE se presentata;
6. la presa visione ed accettazione delle clausole del citato Regolamento.



Andranno allegati in formato elettronico PDF:

1. eventuale attestazione ISEE MINORENNI in corso di validità;
2. eventuale certificazione di disabilità del minore;
3. copia di un documento di riconoscimento del richiedente;
4. copia del libretto delle vaccinazioni.

Articolo 3 – Posti disponibili, sezioni, sedi e ripartizione

Pe l'anno scolastico 2025-2026 l'Università degli Studi di Palermo ha una disponibilità attuale per le due fasce di età di cui all'art. 1 nelle seguenti sezioni:

- a) Sezione piccoli/lattanti (3-12 mesi) – 15 posti
- b) Sezione infanzia (3-5 anni) – 10 posti

Le attività *outdoor education* e ludico-ricreative dei bambini, che frequenteranno le sezioni della citata Scuola, potranno essere espletate presso il parco giochi inclusivo adiacente all'edificio denominato "Casetta rossa", denominato: "Parco Serpotto".

Le sedi della Scuola dell'infanzia sono ubicate presso la cittadella universitaria di Viale delle Scienze:

- Edificio denominato "Casetta rossa" per la sezione a);
- Porzione dei locali del piano terra Edificio 9 per la sezione b).

Per ognuna delle due ripartizioni di posti sopra individuate, l'assegnazione seguirà i seguenti criteri:

FASCIA A) Il 50% circa dei posti (7 su 15 sezione piccoli/lattanti; 5 su 10 sezione infanzia) da assegnare a figli degli studenti dell'Ateneo (compresi specializzandi e dottorandi);

FASCIA B) Il 10% dei posti (2 su 15 sezione piccoli/lattanti; 1 su 10 sezione infanzia) da assegnare a figli del personale a tempo determinato (ricercatori a tempo determinato, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo a tempo determinato);

FASCIA C) Il 40% dei posti (6 su 15 sezione piccoli/lattanti; 4 su 10 sezione infanzia) da assegnare a figli del personale dipendente di ruolo (professori, ricercatori e personale tecnico amministrativo).

Considerando la fascia A prioritaria sulla fascia B e quest'ultima prioritaria sulla fascia C, qualora le richieste avanzate dalle predette categorie beneficiarie non dovessero raggiungere ciascuna per la propria disponibilità il tetto massimo dei posti, si procederà allo scorrimento delle graduatorie, rispettando l'ordine di priorità fino al completamento dei posti disponibili.

Qualora non si dovesse raggiungere il totale complessivo dei posti disponibili, può essere prevista la destinazione dei posti vacanti ai minori con genitori che non sono dipendenti/studenti dell'Ateneo.

Nel caso in cui, nel rispetto dei criteri di cui sopra, non si riescano a coprire tutti i posti disponibili mediante scorrimento della graduatoria, rimane aperta la possibilità di iscrizione per tutte le categorie beneficiarie del presente articolo in qualsiasi momento dell'anno, presentando istanza tramite PEC inviata all'indirizzo pec@cert.unipa.it all'attenzione dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti - Settore Logistica ed esecuzione degli appalti di servizio e per conoscenza al Direttore Generale.

Articolo 4 – Formazione delle graduatorie



All'esame delle domande di ammissione pervenute e alla formazione delle graduatorie provvederà un'apposita commissione che sarà nominata dal Direttore Generale con proprio decreto.

Nel rispetto delle percentuali di suddivisione dei posti disponibili di cui all'art. 3 del presente bando, l'accesso al servizio sarà consentito a seguito di formulazione delle graduatorie da stilare in base ai sottoelencati criteri:

- a) - minore età del bambino età da 3 mesi a 2 anni - punti 30/100;
- età da 3 a 5 anni: punti 15/100;
- b) valore ISEE MINORENNI – punti 50 così assegnati:

- sino a €. 20.000,00	- punti 50/100;
- da € 20.001,00 a €. 25.000,00	- punti 45/100;
- da € 25.001,00 a €. 30.000,00	- punti 40/100;
- da € 30.001,00 a €. 35.000,00	- punti 35/100;
- da € 35.001,00 a €. 40.000,00	- punti 30/100;
- da € 40.001,00 a €. 45.000,00	- punti 25/100;
- da € 45.001,00 a €. 50.000,00	- punti 20/100;
- da € 50.001,00 a €. 55.000,00	- punti 15/100;
- da € 55.001,00 a €. 60.000,00	- punti 10/100;
- oltre €. 60.001,00 o in assenza di certificazione ISEE - punti 5/100;	
- c) disabilità riconosciuta (legge 104/92) e *status* di orfano o figlio totalmente a carico di studente/lavoratrice nubile o studente/lavoratore celibe – punti 15/100;
- d) numero dei figli del nucleo familiare – punti 5/100 così assegnati:

– per 5 figli – punti 5/100;
– per 4 figli – punti 4/100;
– per 3 figli – punti 3/100;
– per 2 figli – punti 2/100;
– per 1 figlio – punti 1/100.

A parità di punteggio, si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia o decadenza dal diritto alla frequenza ai sensi del successivo art. 6, si procederà allo scorrimento della graduatoria, a favore delle fasce A, B e C del predetto art. 3 e, successivamente, nel caso in cui rimanessero ancora posti liberi, si procederà all'assegnazione ai minori con genitori che non sono dipendenti/studenti dell'Ateneo.

La graduatoria finale comprensiva delle due sezioni di che trattasi sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo di Palermo **entro il 12 settembre 2025**, salvo nuova futura disposizione dell'Amministrazione universitaria.

Avverso la graduatoria può essere fatto ricorso motivato tramite PEC inviata all'indirizzo pec@cert.unipa.it all'attenzione dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti - Settore Logistica ed esecuzione degli appalti di servizio e per conoscenza al Direttore Generale, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.



I genitori dei bambini utilmente inseriti in graduatoria presenteranno tramite PEC all'indirizzo pec@cert.unipa.it, entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, una conferma di iscrizione indirizzata all'*Area Affari Generali e Centrale Acquisti - Settore Logistica ed esecuzione degli appalti di servizio* e per conoscenza al Direttore Generale, mediante un modello predisposto dall'Amministrazione.

L'accesso al servizio sarà consentito a seguito della formulazione delle suddette graduatorie che saranno stilate sulla base dei criteri stabiliti dal predetto Regolamento.

Articolo 5 – Importo della retta annuale

A fronte delle prestazioni ricevute dal servizio, comprensivo anche dei pasti quali pranzo e merende, i genitori corrisponderanno la retta annuale di € 3.000,00 (€ 300,00 x n. 10 rate mensili), come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento.

Il CdA potrà valutare, nei limiti della disponibilità finanziaria, la possibilità di supportare interventi di compensazione in favore dei destinatari del servizio, come previsto dalla relativa Delibera n. 08.03 del 31.07.2025.

Il pagamento della retta sarà comunque dovuto dal richiedente indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

Il pagamento dovrà essere effettuato con rate bimestrali anticipate, mediante bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato dal concessionario del servizio o mediante consegna "*brevi manu*" dell'importo corrispondente al medesimo, previo rilascio di apposita ricevuta.

Articolo 6 – Rinuncia al servizio e decadenza

Le eventuali disdette devono essere comunicate, per iscritto, al Comitato di gestione della Scuola dell'infanzia, almeno 20 giorni prima del mese dal quale si intende interrompere la frequenza della Scuola. In caso di mancata disdetta, entro i termini prescritti, sarà dovuta l'intera mensilità.

Qualora i genitori del bambino non effettuino il pagamento della retta entro 30 giorni dalla scadenza di cui all'art. 5, anche dopo aver ricevuto comunicazione scritta dal concessionario del servizio per la regolarizzazione del pagamento dovuto, verrà dichiarata la decadenza dal diritto alla frequenza della Scuola da parte del bambino.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati conformemente alla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), del decreto legislativo n. 196/2003 – come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 entrato in vigore il 19 settembre 2018 per le finalità correlate al procedimento per l'accesso alla fruizione dei servizi della Scuola dell'infanzia.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Logistica ed esecuzione degli appalti di servizio, Avv. Caterina Rera (tel.: 091.23893138 – e-mail: caterina.rera@unipa.it).

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo di Palermo.