



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO**

**OGGETTO:** Determina a contrarre e contestuale impegno a budget sulle risorse assegnate per l'acquisizione di materiale di cancelleria (Toner e tamburi per stampanti)

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la delibera del C.d.A. n. 6.1 del 20/12/2021 che ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo; E.C. 2022;

**Visto** l'art. 1, comma 2, lett. a), della legge 120/2020 e s.m.i;

**Visto** l'art.32 comma 2 e 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Visto** il Decreto n. 4876/2021 con il quale il Direttore Generale dispone l'affidamento *ad interim*, ai sensi dell'art. 27 del CCNL 2002-2005 dell'Area VII della dirigenza, dell'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali all'Ing. Antonio Sorce;

**Visto** il Decreto n. 5097/2021 (prot. n. 116256 del 17/11/2021) con il quale il Direttore Generale delega al Dirigente *ad interim* dell'Area Affari Generali e Istituzionali, l'acquisizione di beni e servizi di importo fino ad euro 150.000,00 comprensivi di IVA;

**Vista** la richiesta pervenuta da parte del Responsabile del Magazzino della sede centrale prot. n. 87803 del 07/09/2022 per l'acquisto di toner e tamburi per stampanti

**Considerato** che il bene di che trattasi **non è presente** in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che, stante l'importo, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Visti** i preventivi delle ditte PC Pianeta del 21/09/2022 di € 7.500,00 oltre iva, della ditta Next del 23/09/2022 di € 5.837,80 oltre iva, e della ditta Print Service sas del 22/09/2022 di € 4.981,00 oltre iva, quest'ultimo parte integrante della presente disposizione, di cui si allega copia;



**Considerato** congruo il prezzo in virtù della qualità del prodotto richiesto, si procederà all'affidamento diretto alla ditta Print Service sas attraverso ordine per la fornitura del prodotto richiesto non prima dell'accertamento dei requisiti di legge;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Ritenuto necessario** impegnare la complessiva somma di € 6.076,82 IVA inclusa delle risorse assegnate a budget sul conto di costo **CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria)**, codice SIOPE **SX.U.1.03.01.02.001**, per l'E.C. 2022;

**Visti** gli artt. 25 comma 4, 26 lettera b) e 40 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto del Rettore n. 4737 del 31/12/2014;

Visto il CIG **ZAE37E7573**

#### **DISPONE**

**Conferire** l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento al sig. Sergio Scaccianoce;

**Autorizzare** il Settore Provveditorato di Ateneo ad espletare l'acquisizione meglio descritta in premessa;

**Contrarre** l'affidamento diretto con l'operatore economico Print Service sas per la fornitura di materiale di consumo indicato nel preventivo fornito dalla medesima ditta;

**Impegnare a budget** la complessiva somma di € 6.076,82 ivato sul conto di costo **CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria)**, E.C. 2022 del Bilancio Unico di Ateneo, che presenta la necessaria disponibilità;

**Che** al pagamento della superiore somma si procederà con distinta disposizione di liquidazione mediante bonifico bancario sul c/c dedicato, ex art.3, comma 7, Legge n.136/2010 e s.m.i.;

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento  
Sergio Scaccianoce

F.to Il Responsabile del Settore  
Dr.ssa Paola Ventimiglia

Il Dirigente *ad Interim*  
Ing. Antonio Sorce