



## **IL DIRIGENTE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”.

**Vista** la delibera del 19.12.2018, prot. n. 195 del 03.01.2019, con il quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il testo delle Linee guida di attuazione del Titolo IV - Attività negoziale del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1380/2018.

**Considerato** che dai consumi fin qui rendicontati risulta imprescindibile l'acquisto di materiali necessari per l'igiene ambientale del Parco d'Orleans, anche per la gestione di eventuali rifiuti speciali, da fare gravare sulla voce di costo **CA.C.B.02.04.14 “Rifiuti Speciali Diversi”, E.F. 2022**.

**Visto** il preventivo di spesa n. 2818/2022 dell'11.10.2022 della Nasta & C. Carta e Imballaggi S.p.A., prot. n. 113616 del 11.10.2022, di € 1.540,00, oltre € 338,80 per iva, per un totale di € **1.878,80**, si ritiene improcrastinabile provvedere al predetto acquisto necessario per l'igiene ambientale del Parco d'Orleans.

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei servizi di igiene ambientale di Parco d'Orleans, anche per la gestione di eventuali rifiuti speciali.

**Considerato** che, individuato l'operatore economico si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida.

**Considerato** che si procederà all'affidamento diretto alla Nasta & C. Carta e Imballaggi S.p.A., senza previa consultazione di altri operatori economici, per l'acquisto di materiali necessari per l'igiene ambientale del Parco d'Orleans.

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento.

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene.

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dott. Giuseppe Norata.



**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Visto** il Decreto n. 5097/2021 (prot. n. 116256 del 17/11/2021) con il quale il Direttore Generale delega al Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e Istituzionali, l'acquisizione di beni e servizi di importo fino ad euro 150.000,00 comprensivi di IVA.

### **DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla struttura, sulla voce di costo **CA.C.B.02.04.14 "Rifiuti Speciali Diversi", E.F. 2022**, acquisto necessario per l'igiene ambientale del Parco d'Orleans, descritto in premessa.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

Ing. Antonio Sorce