



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SETTORE PROVVEDITORATO D'ATENEO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo del MEPA da 1.000 euro a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 D. Lgs. 165/2000, tra le quali sono comprese le istituzioni universitarie;

Vista la richiesta di acquisto pervenuta dal Magazzino della Sede centrale, con nota prot. n. 93748 del 29/09/2021, per la fornitura di carta per fotocopie F.to A4 e carta per fotocopie F.to A3;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della struttura richiedente;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento sarà inferiore a € 5.000,00 (oltre IVA), e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie) - E.C. 2021;

Considerato che il bene di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che l'acquisto della carta per fotocopie deve rispettare i prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 stabiliti dalla Delibera ANAC;

Considerato che l'acquisto della carta per fotocopie deve rispettare la conformità ai Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di carta previsti dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013);

Considerato che, stante l'importo, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad un affidamento diretto ad un singolo operatore economico nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee Guida;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;



Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Vista la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con Decreto n.2045/2021 prot. n. 44579 del 27/04/2021;

DETERMINA

Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;

Nominare Responsabile del Procedimento della presente procedura il Sig. Sergio Scaccianoce;

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie) - E.C. 2021;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE
Dott. Sergio Casella