



# *Università degli Studi di Palermo*

***Area della Formazione, Cultura e Servizi agli studenti  
Settore Orientamento Tutorato Formazione***

Prot. n. 59177 del 17/09/2010

Decreto N. 2998/2010

## **A V V I S O**

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' RIVOLTE AGLI ABBANDONI E I RITARDI NELLE CARRIERE ACCADEMICHE PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO**

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n.102;

**VISTO** il Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera di natura tecnica, di consulenza professionale e di collaborazione scientifica (approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 12/05/1998 e modificato in data 15/09/1998 e 21/05/2002);

**VISTE** le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;.

**VISTA** la richiesta della prof.ssa Alida Lo Coco, delegato del Rettore al coordinamento delle attività del Centro di Orientamento e Tutorato, avanzata con nota prot. N. 54372 del 26.08.2010, con la quale è stata rappresentata l'esigenza di garantire la realizzazione delle attività progettuali relative al tutorato ed in particolare quelle che riguardano gli interventi atti ad arginare gli abbandoni ed i ritardi nelle carriere accademiche, avvalendosi di personale per l'affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività delle citate attività, il cui costo relativo graverà sulla voce di bilancio 3.2.0001.0000.0000 - Spese finalizzate al miglioramento dei servizi agli studenti - , impegno di spesa n. 2474;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno



# *Università degli Studi di Palermo*

## ***Area della Formazione, Cultura e Servizi agli studenti Settore Orientamento Tutorato Formazione***

in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

**VISTO** il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso, emesso ai sensi della circolare prot. n. 9534 del 30/01/2008, dal Direttore Amministrativo;

### **SI RENDE NOTO**

#### **Art. 1**

E' indetta una procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di mesi sei per la realizzazione delle azioni di seguito specificate

#### **ORIENTAMENTO IN ENTRATA**

1. analisi dati Test di Accesso 2010-2011
2. linkage tra dati Test di Accesso/ frequenza OFA/ successo universitario
3. linkage tra attività di counselling /test di Accesso/ successo universitario
4. simulazione Test di accesso dell'Ateneo di Palermo nelle scuole medie superiori del bacino di utenza dell'Ateneo

#### **ORIENTAMENTO in ITINERE**

1. analisi statistica censuaria regolarità / ritardo per gli studenti Ateneo di Palermo
2. analisi sperimentale campionaria sulle motivazioni ritardo/abbandono
3. valutazione dei risultati degli interventi adottati per il recupero dei ritardi/abbandoni

Ciascun incarico avrà la durata di mesi 6, per un compenso lordo omnicomprensivo di euro 9.600,00 e potrà gravare sulla voce di bilancio 3.2.0001.0000.0000 - Spese finalizzate al miglioramento dei servizi agli studenti.

L'incarico si svolgerà presso il Centro di Orientamento e Tutorato di Ateneo, viale delle Scienze, ed.2, sotto la coordinazione della prof.ssa Alida Lo Coco.



# *Università degli Studi di Palermo*

## ***Area della Formazione, Cultura e Servizi agli studenti Settore Orientamento Tutorato Formazione***

**Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.**

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio; l'incarico verrà conferito dal Direttore Amministrativo ai sensi delle circolari interne vigenti.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.**

### **Art. 2**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea Magistrale LM82, Laurea Specialistica 90S,91S e 92S, laurea di I livello classe 37 (ex Dm 509) o L41 (ex DM 270), laurea in Scienze Statistiche ed Economiche Vecchio Ordinamento
- documentata esperienza di almeno due anni di attività di orientamento, di indagini statistiche nel campo dell'educazione e dell'istruzione, maturata preferibilmente presso Amministrazioni Pubbliche;

Saranno inoltre oggetto di valutazione se debitamente documentate:

- a. conoscenza di software: Suite Microsoft Office e in particolare Word, Excel e Access, ovvero OpenOffice e in particolare Writer, Calc e Base; software di analisi e sintesi statistica R, ovvero SAS, ovvero Statistica;
- b. conoscenza della lingua inglese
- c. pubblicazioni scientifiche pertinenti con l'attività da svolgere.

### **Art. 3**

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi, Piazza Marina 61 – 90133 Palermo.**



# *Università degli Studi di Palermo*

## **Area della Formazione, Cultura e Servizi agli studenti Settore Orientamento Tutorato Formazione**

Le domande, conformi **all'allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Protocollo del Centro di Orientamento e Tutorato (aperto dal **lunedì** al **giovedì** dalle **09.00** alle **13.00** e dalle **15.30** alle **16.30**, il **venerdì** dalle **09.00** alle **13.00**), **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione**, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo del Centro di Orientamento e Tutorato. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it).

SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

**Affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività rivolte agli abbandoni e i ritardi nelle carriere accademiche per le esigenze del Centro di Orientamento e Tutorato.**

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) indirizzo;
- g) codice fiscale;
- h) numero di telefono

Inoltre **il partecipante alla selezione dovrà dichiarare di essere a conoscenza ed accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di legittimità su atti del Ministeri, dei servizi alla persona e dei beni culturali.**

L'interessato **dovrà**, altresì, **produrre**, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su **formato europeo (all. n. 3)** ;
- certificato attestante il titolo di studio;
- i titoli posseduti e gli eventuali attestati, relativi alla esperienza di cui all'art. 2 del presente avviso;



# *Università degli Studi di Palermo*

## ***Area della Formazione, Cultura e Servizi agli studenti Settore Orientamento Tutorato Formazione***

- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;
- fotocopia di un valido documento di identità.

I documenti, con eccezione del “**curriculum vitae e studiorum**” **su formato europeo che dovrà essere presentato in doppio originale**, possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, tali dichiarazioni comportano assunzione di responsabilità, in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Alle suddette dichiarazioni, sottoscritte dal dichiarante, deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità.**

### **Art. 4**

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei “curricula” e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, il requisito dell'esperienza professionale. Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

### **Art. 5**

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

**Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 20/1994, come modificato dall'art. 17 comma 30 del d.l. n. 78/2009 convertito nella legge 102/2009, l'efficacia del suddetto contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti.**

**Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del contratto e/o degli atti presupposti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al contraente.**



# *Università degli Studi di Palermo*

## ***Area della Formazione, Cultura e Servizi agli studenti Settore Orientamento Tutorato Formazione***

La durata dell'incarico sarà di **mesi sei**.

**La decorrenza dell'incarico e della relativa attività è legata al superamento positivo del controllo di legittimità della Corte dei Conti che verrà comunicato al contraente da parte del Responsabile del Procedimento indicato nell'art. 8 del presente avviso.**

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro novemilaseicento (9.600/00).

**Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.**

### **Art. 6**

La relativa spesa graverà sulla voce di bilancio sulla voce di bilancio 3.2.0001.0000.0000 - Spese finalizzate al miglioramento dei servizi agli studenti - , impegno di spesa n. 2474

### **Art. 7**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

### **Art. 8**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è la dott.ssa Barbara Corleo.

F.to Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Antonio Valenti)

AVVISO PUBBLICATO SUL WEB IL 28/09/2010

**ALLEGATO n.1**

**Al Direttore Amministrativo**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per *solii titoli* relativa al conferimento di un incarico *di collaborazione coordinata e continuativa*) per \_\_\_\_\_

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

3 di essere cittadino/a \_\_\_\_\_

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) \_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

\_\_\_\_\_

6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

8. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

9. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

10. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA

\_\_\_\_\_

N.

\_\_\_\_\_

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO   
CELLULARE   
INDIRIZZO   
E-MAIL

PRESSO

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

**Inoltre, ai sensi dell'art. 3 dell'avviso, dichiara di essere a conoscenza e di accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di legittimità su atti del Ministeri, dei servizi alla persona e dei beni culturali.**

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma



**ALLEGATO n. 2**

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_  
(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
(tel. \_\_\_\_\_) E-mail \_\_\_\_\_  
inquadrat \_\_\_\_\_ nella cat. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

DICHIARO

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

B) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ con  
voti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

C) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

D) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

**NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG. \_\_\_\_\_ AUTORIZZA IL  
PREDETTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA DI CUI ALL'AVVISO SOPRA INDICATO SEMPRE CHE LA  
STESSA VENGA SVOLTA AL DI FUORI ORARIO DI SERVIZIO ORDINARIO E SENZA INCIDERE SULLE ATTIVITA  
ORDINARIE.

DATA

FIRMA E TIMBRO

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

DataFirma