



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE CONTRATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Decreto n. 3988/2010

Prot. n. 83474 del 06/12/2010

Affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 456 del 06/12/2010

A V V I S O

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n.102;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera di natura tecnica, di consulenza professionale e di collaborazione scientifica;

VISTE le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;

VISTA la richiesta del 05/10/2010 con la quale il Dott. Roberto Monastero, Responsabile Scientifico del progetto dal titolo "**Epidemiologia e fattori di rischio per il Mild Cognitive Impairment, la malattia di Alzheimer e le demenze. The Zabùt Aging Project: studio di follow-up a 5 anni su una comunità rurale siciliana**", **Bando Giovani Ricercatori 2007 (art. 1 comma 814 – L. 27/12/2006 n. 296)** rappresenta l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di "**Assistenza al coordinamento scientifico del progetto**" per un compenso lordo onnicomprensivo di € 12.000,00;

VISTO l'estratto del verbale n. 3 del Consiglio di Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BioNec), seduta del 07/10/2010;

VISTO l'impegno di spesa di €. 12.000,00 assunto sul Capitolo del Bilancio Universitario **R4DA00PQW72010 in data 10/11/2010 al n. 3422 E.F. 2010**

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE CONTRATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

DECRETA

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per **titoli**, per l'affidamento di n. **1** incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento dell'attività di **“Assistenza al coordinamento scientifico del progetto”** dal titolo **“Epidemiologia e fattori di rischio per il Mild Cognitive Impairment, la malattia di Alzheimer e le demenze. The Zabùt Aging Project: studio di follow-up a 5 anni su una comunità rurale siciliana”**, **Bando Giovani Ricercatori 2007 (art. 1 comma 814 – L. 27/12/2006 n. 296)** della durata di **mesi dodici**, eventualmente rinnovabili.

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Biomedicina Sperimentale e Neuroscienze Cliniche (BioNec), sotto la coordinazione del **Dott. Roberto Monastero**.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio; l'incarico verrà conferito dal Direttore Amministrativo ai sensi delle circolari interne vigenti.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia o Odontoiatria e Protesi Dentaria;**
- **Dottorato di ricerca**
- **Esperienza professionale acquisita in assistenza al coordinamento di ricerca multidisciplinare e in assistenza alla realizzazione di workshop e meetings;**
- **Conoscenza lingua inglese.**

Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo – Area Risorse Umane - Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne - Piazza Marina n. 61 – 90133 – Palermo.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE CONTRATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Le domande, per il personale esterno dovranno essere conformi **all'allegato n. 1**
Le domande per i dipendenti dell'Ateneo dovranno essere conformi **all'allegato n. 2.**

Le domande dovranno pervenire al Servizio Protocollo dell'Amministrazione Centrale (aperto dal **lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 16.30, il venerdì dalle 09.00 alle 13.00**), **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione**, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo dell'Amministrazione Centrale. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito www.unipa.it.

SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

Affidamento n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di "Assistenza al coordinamento scientifico del progetto" dal titolo "Epidemiologia e fattori di rischio per il Mild Cognitive Impairment, la malattia di Alzheimer e le demenze. The Zabùt Aging Project: studio di follow-up a 5 anni su una comunità rurale siciliana", Bando Giovani Ricercatori 2007 (art. 1 comma 814 – L. 27/12/2006 n. 296).

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) indirizzo;
- g) codice fiscale;
- h) numero di telefono

Inoltre **il partecipante alla selezione dovrà dichiarare di essere a conoscenza ed accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di legittimità su atti dei Ministeri, delle attività produttive.**

L'interessato **dovrà**, altresì, **produrre**, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su **formato europeo (all. n. 3)** ;
- certificato attestante il titolo di studio;
- i titoli posseduti e gli eventuali attestati, relativi alla esperienza di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE CONTRATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

- professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;
- fotocopia di un valido documento di identità.

I documenti, con eccezione del “**curriculum vitae e studiorum**” **su formato europeo che dovrà essere presentato in doppio originale**, possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, tali dichiarazioni comportano assunzione di responsabilità, in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alle suddette dichiarazioni, sottoscritte dal dichiarante, deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Art. 4

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei “curricula” e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, il requisito dell'esperienza professionale.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Art. 5

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto **di collaborazione coordinata e continuativa** e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 20/1994, come modificato dall'art. 17 comma 30 del d.l. n. 78/2009 convertito nella legge 102/2009, l'efficacia del suddetto contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del contratto e/o degli atti presupposti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al contraente.

La durata dell'incarico sarà di **mesi dodici**, eventualmente rinnovabili.

La decorrenza dell'incarico e della relativa attività è legata al superamento positivo del controllo di legittimità della Corte dei Conti che verrà comunicato al contraente da parte del Responsabile del Procedimento indicato nell'art. 8 del presente avviso.

Il compenso lordo **omnicomprensivo** è determinato in Euro **12.000,00 (dodicimila/00)**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE CONTRATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

Art. 6

La relativa spesa graverà sui fondi del Capitolo di Bilancio R4DA00PQW72010 - impegno di spesa n. 3422 E.F. 2010, per un importo pari a € 12.000,00.

Art. 7

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 8

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è **il Responsabile del Settore Contratti, incarichi e collaborazioni esterne dott. Massimo Albeggiani.**

*Il Direttore Amministrativo
firmato Dott. Antonio Valenti*

ALLEGATO n.1

Al Direttore Amministrativo
Piazza Marina n. 61 - PALERMO

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli ed esami relativa al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di "Assistenza al coordinamento scientifico del progetto" rientrante nel Progetto "Epidemiologia e fattori di rischio per il Mild Cognitive Impairment, la malattia di Alzheimer e le demenze. The Zabùt Aging Project: studio di follow-up a 5 anni su una comunità rurale siciliana"

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a _____ il _____
2. di essere residente a _____ (____) in via _____
3. di essere cittadino/a _____
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) _____;
5. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____ rilasciato da _____ con voti _____ / _____ in data _____

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

--

6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);
7. di aver dettagliato nel "curriculum vitae" allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
8. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
9. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA N.

COMUNE PROV

TELEFONO

CELLULARE

INDIRIZZO

E-MAIL

PRESSO

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 dell'avviso, dichiara di essere a conoscenza e di accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di legittimità su atti del Ministeri, dei servizi alla persona e dei beni culturali.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) _____ e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma

ALLEGATO n. 2

Il sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____ il _____
in servizio presso _____
(tel. _____) E-mail _____
inquadrat _ nella cat. ___ area _____

DICHIARO

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____;

B) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
Rilasciato da _____ con
voti _____ / _____ in data _____

C) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

D) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, _____

Firma

NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL SIG. _____ AUTORIZZA IL PREDETTO ALLO SVOLGIMENTO
DELL'ATTIVITA DI CUI ALL'AVVISO SOPRA INDICATO SEMPRE CHE LA STESSA VENGA SVOLTA AL DI FUORI ORARIO DI
SERVIZIO ORDINARIO E SENZA INCIDERE SULLE ATTIVITA ORDINARIE.
DATA _____

FIRMA E TIMBRO

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____

Firma
