



Università degli Studi di Palermo  
Facoltà di Scienze della Formazione  
Viale delle Scienze Ed. 15

Prot. n. 4796 del 24/11/2010

## A V V I S O

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "FORMAZIONE DEI DOCENTI PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E PER IL SERVIZIO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE"

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n.102;

**VISTO** il Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera di natura tecnica, di consulenza professionale e di collaborazione scientifica (approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 12/05/1998 e modificato in data 15/09/1998 e 21/05/2002);

**VISTO** il Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera, di consulenza professionale e di collaborazione scientifica nei progetti a valere sui fondi strutturali (approvato dal C.d.A. il 5 novembre 2002);

**VISTE** le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008;.

**VISTA** la richiesta del Direttore del Corso di Perfezionamento, in "Formazione dei Docenti per la Scuola in Ospedale e il Servizio di Istruzione Domiciliare", prof.ssa Giovanna Perricone del 22/10/2010 con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento dell'attività di docenza prolungata interna per svolgere attività educativo-formative trasversali alle attività didattiche d'aula e di laboratorio, rientranti nel Corso di Perfezionamento in "Formazione dei Docenti per la Scuola in Ospedale e il Servizio di Istruzione Domiciliare", il cui costo relativo graverà sul Capitolo di Bilancio D40001S150P651 impegno di spesa n. 316 del 08/11/2010;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso

debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

**VISTO** il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso, emesso ai sensi della circolare prot. n. 9534 del 30/01/2008 dal Direttore Amministrativo con prot. n.80349 del 23/11/2010;

## **SI RENDE NOTO**

### **Art. 1**

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale, di Attività di docenza per la durata di 4 mesi.

L'incarico consisterà in attività di docenza prolungata interna per svolgere attività educativo-formative trasversali alle attività didattiche d'aula e di laboratorio, finalizzate a gestire linguaggi informatici, condurre lavori per l'attività didattica di gruppo, co-animare le attività laboratoriali, costruire strumenti di valutazione didattica, predisporre e collezionare materiali didattici generali

L'incarico si svolgerà presso l'Edificio 15, Viale delle Scienze.

**Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.**

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio; l'incarico verrà conferito dal Direttore Amministrativo ai sensi delle circolari interne vigenti.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.**

### **Art. 2**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea in Scienze dell'Educazione Vecchio Ordinamento**
- **documentata formazione post-laurea in ambito educativo in area sociosanitaria**
- **documentata esperienza di almeno 24 mesi in ambito sociosanitario**

Saranno inoltre oggetto di valutazione se debitamente documentate:

- **conoscenza di contenuti e di pratiche di gestione educativo-formative in ambito sociosanitario: area dei sistemi di rischio in ambito sociosanitari pediatrici del territorio, area dell'intervento educativo-formativo di prevenzione in ambito sociosanitario pediatrico, area della dinamica del network in ambito sociosanitario pediatrico**
- **esperienza in ambito educativo-formativo di riferimento dei processi sociosanitari: esperienze di progettazione e gestione di interventi educativo-formativo in ambito sociosanitario pediatrico, esperienza di conduzione di lavoro di gruppo in ambito educativo e/o didattico, esperienza di progettazione e gestione di interventi educativi rivolti a minori in condizione di disagio**

### Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Preside della Facoltà di Scienze della Formazione in Palermo, Viale delle Scienze edificio 15.**

Le domande, conformi **all'allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Protocollo della Facoltà (aperto dal **lunedì** al **giovedì** dalle **09.00** alle **13.00** e dalle **15.30** alle **16.30**, il **venerdì** dalle **09.00** alle **13.00**), **entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione**, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo della Facoltà di Scienze della Formazione. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it).

SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

**Affidamento di n. 1 incarico** di collaborazione occasionale per “Attività di docenza nell’ambito del Corso di Perfezionamento, in “Formazione dei Docenti per la Scuola in Ospedale e per il Servizio di Istruzione Domiciliare”

Nell’istanza l’interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) indirizzo;
- g) codice fiscale;
- h) numero di telefono

L’interessato **dovrà**, altresì, **produrre**, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su **formato europeo (all. n. 3)** ;
- certificato attestante il titolo di studio;
- i titoli posseduti e gli eventuali attestati, relativi alla esperienza di cui all’art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l’attività richiesta;
- fotocopia di un valido documento di identità.

I documenti, con eccezione del “**curriculum vitae e studiorum**” su **formato europeo che dovrà essere presentato in doppio originale**, possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Ai sensi del D.P.R 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, tali dichiarazioni comportano assunzione di responsabilità, in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci sono previste le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alle suddette dichiarazioni, sottoscritte dal dichiarante, deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

#### Art. 4

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, il requisito dell'esperienza professionale.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati.

Il colloquio avrà luogo il 13 Dicembre 2010 presso l'Edificio 15, Viale delle Scienze, alle ore 12.00. (L'indicazione della data contenuta nel presente avviso vale a tutti gli effetti come convocazione, pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione).

#### Art. 5

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà di **4 mesi**.

**Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro milleduecento (€ 1 200,00). Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione**

#### Art. 6

**La relativa spesa** graverà sui fondi del Corso di Perfezionamento in "Formazione dei Docenti per la Scuola in Ospedale e per il Servizio di Istruzione Domiciliare" a.a. 2009/2010; **impegno verificato e assunto al n. 316 del 08/11/2010** sulla voce di spesa **D40001S150P651** del Bilancio della Facoltà di Scienze della Formazione.

#### Art. 7

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

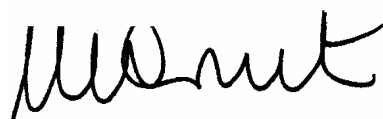
Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

#### Art. 8

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è il Responsabile Amministrativo della Facoltà di Scienze della Formazione.

Il Preside della Facoltà di Scienze della Formazione  
Prof. Michele Cometa



ALLEGATO n.1

**Al Preside della Facoltà di Scienze della  
Formazione**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio relativa al conferimento di un incarico collaborazione occasionale per “Attività di docenza nell’Ambito del Corso di Perfezionamento in Formazione dei Docenti per la Scuola in Ospedale e il Servizio di Istruzione Domiciliare”

A tal fine ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

3 di essere cittadino/a \_\_\_\_\_

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) \_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

--

6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

8. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell’esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell’incarico;

9. di allegare all’istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

10. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA

	N.	
--	----	--

COMUNE

	PROV		CAP	
--	------	--	-----	--

TELEFONO

--

CELLULARE

--

INDIRIZZO

E-MAIL

--

PRESSO

--

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) \_\_\_\_\_ e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**ALLEGATO n. 2**

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
(tel. \_\_\_\_\_) E-mail \_\_\_\_\_  
inquadrat \_ nella cat. \_ area \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,;

B) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio  
\_\_\_\_\_ con  
Rilasciato da \_\_\_\_\_  
voti \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ in data \_ \_\_\_\_\_

C) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

D) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG. \_\_\_\_\_ AUTORIZZA IL  
PREDETTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA DI CUI ALL'AVVISO SOPRA INDICATO SEMPRE CHE LA  
STESSA VENGA SVOLTA AL DI FUORI ORARIO DI SERVIZIO ORDINARIO E SENZA INCIDERE SULLE ATTIVITA  
ORDINARIE.  
DATA

FIRMA E TIMBRO



**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]  
Indirizzo [ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.** ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.** ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data

Firma