



Università degli studi di Palermo

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

1. Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina, 61, 90133 Palermo e-mail: massimo.fierotti@unipa.it; tel. 091 60755203
2. Categoria del servizio e descrizione: numero C.P.C.: servizi bancari e finanziari (C.P.C. ex 814) alle strutture dell'Università degli Studi di Palermo; CODICE CIG: 0319415597
3. Il presente bando concerne la selezione, previa procedura di evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo gli elementi di seguito indicati ai sensi del D. Lgs. 163/2006. L'appalto ha ad oggetto attività di supporto all'Università, con particolare riguardo a tutto quanto previsto nell'art. 4 del presente bando.
4. La categoria di servizio rientra tra quelle previste dall'Allegato II A categoria 6 del D. Lgs n. 163/2006 (servizi bancari e finanziari) e ha ad oggetto lo svolgimento di servizi di *advisory* per la definizione ed attuazione delle migliori strategie del comparto della finanza agevolata. Il servizio consiste nell'erogazione in favore dell'Ateneo di consulenza e assistenza tecnica finalizzata alla presentazione e gestione amministrativa di interventi nel quadro dei programmi intergovernativi, comunitari, nazionali o regionali e di azioni di cooperazione da realizzarsi tanto nei paesi dell'Unione Europea che nei paesi terzi.
5. Luogo di esecuzione e durata: nel territorio del Comune di Palermo e presso le altre località nelle quali occorra operare. Anni 3;
6. Requisiti dell'aggiudicatario: Possono partecipare alla presente selezione soltanto i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006, aventi requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 dello stesso D. Lgs 163/2006. I partecipanti dovranno rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, i requisiti specifici di seguito elencati:
 - CAPACITÀ ECONOMICA:
 - fatturato medio negli ultimi tre esercizi (2006, 2007, 2008) nel settore oggetto della gara non inferiore ad euro seicentomila, maturato nei confronti sia di soggetti pubblici che privati, da comprovare tramite bilancio, regolarmente depositato e, nel caso di imprese non tenute alla presentazione del bilancio, tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
 - fatturato medio, negli ultimi tre esercizi, per lo svolgimento di servizi identici, maturato nei confronti sia di soggetti pubblici che privati, non inferiore ad euro trecentomila da comprovare tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
 - CAPACITÀ TECNICA:
 - presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. I soggetti interessati possono presentare offerta anche in forma di raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. E' ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e succ. mod.
7. Il Servizio sarà aggiudicato previa procedura di evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile secondo gli elementi di seguito indicati, ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006.
8. Modi e termini per la presentazione delle domande: gli aspiranti partecipanti alla gara dovranno far pervenire entro il termine perentorio stabilito successivamente, con le modalità appresso indicate, un plico sigillato con ceralacca a pena d'esclusione, cui dovrà essere apposta sia la seguente dicitura: *“Documentazione e offerta relativa alla gara per il servizio di advisory per la definizione ed attuazione delle migliori strategie del comparto*



Università degli studi di Palermo

della *finanza agevolata per l'Università degli Studi di Palermo*”, sia l'indicazione del mittente sia la dicitura “*non aprire al protocollo*” sul lembo di chiusura. All'interno di detto plico dovranno essere inserite le seguenti quattro buste: la prima busta riporterà la scritta ben visibile “A – Documentazione” e dovrà contenere la documentazione indicata nel disciplinare di gara; la seconda busta, a pena d'esclusione sigillata con ceralacca e controfirmata sul lembo di chiusura, dovrà riportare la scritta ben visibile “B – Offerta tecnica-piano di sviluppo tecnico” e dovrà contenere, appunto, il piano di sviluppo tecnico ed i documenti necessari a comprovare il numero di unità operative che agiscono sul territorio; la terza busta, a pena d'esclusione sigillata con ceralacca e controfirmata sul lembo di chiusura, dovrà riportare la scritta ben visibile “C – Offerta Economica”, e dovrà contenere il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, debitamente sottoscritto; la quarta busta, a pena d'esclusione sigillata con ceralacca e controfirmata sul lembo di chiusura, dovrà riportare la scritta ben visibile “D – giustificazioni” e dovrà contenere le giustificazioni del ribasso offerto, che saranno prese in considerazione nel caso in cui l'offerta stessa risultasse anormalmente bassa ;

9. Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto è pubblicato, unitamente al presente bando, sul sito web dell'Ateneo www.unipa.it. L'amministrazione si riserva di procedere alle fasi successive (esame offerte ed aggiudicazione) anche in presenza di una sola istanza di partecipazione ritenuta conforme al presente bando.
10. L'importo omnicomprendente a base d'asta per il solo servizio di cui al presente bando sarà determinato come segue, **con assoluta esclusione di qualsiasi altro onere o costo aggiuntivo per l'amministrazione aggiudicatrice**:
una commissione di successo (*success fee*) corrispondente al 7% del valore complessivo dell'intervento, in caso di ottenimento dei contributi previsti.
Il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere, dovrà essere indicato in termini di ribasso percentuale rispetto al suddetto valore.
Il valore suddetto si intende calcolato sugli importi al netto di IVA e di ogni altro onere dovuto per legge.
11. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad una commissione di valutazione ai sensi dell'art. 84, commi 3 e 8, del D. Lgs. N. 163/2006, nominata successivamente alla ricezione delle buste contenenti le domande di partecipazione.
12. Procedura di valutazione: la procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**, di cui **70** riservati all'offerta tecnica e **30** riservati a quella economica, sulla base dei seguenti criteri:

a) Offerta tecnica (Max 70 punti):

- **5 punti** per il radicamento sul territorio della Regione Siciliana, in relazione a sedi o articolazioni che agiscono sul suddetto territorio;
- sino ad un massimo di **20 punti** per esperienze maturate attraverso la prestazione di servizi analoghi a quelle del presente bando, in ragione di 2 punti per ogni milione di euro di finanziamenti ottenuti e gestiti nel triennio 2006 -2007 -2008;
- sino ad un massimo di **30 punti**, per un piano di sviluppo tecnico–organizzativo ed economico-finanziario del servizio, in ragione di 10 punti per ogni concreta proposta operativa, migliorativa e integrativa rispetto al servizio base di consulenza e assistenza tecnica;
- sino ad un massimo di **15 punti** per il possesso di adeguata struttura tecnico–organizzativa finalizzata ad assicurare l'efficienza del servizio richiesto, in ragione di 5 punti per ogni



Università degli studi di Palermo

articolazione operativa composta almeno da cinque unità di personale, di cui almeno due in possesso di diploma di laurea in discipline economico-giuridico-gestionali;

b) Offerta economica (Max 30 punti): il punteggio relativo al prezzo sarà calcolato sulla base della seguente formula, da applicare alla percentuale di ribasso praticata:

Punteggio offerta economica: $Ci = \frac{Ri}{Rmax}$

Dove:

Ci = punteggio dell'offerta in esame

Ri = Ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo

Rmax = Ribasso percentuale formulato dal concorrente migliore.

Il ribasso sul prezzo dovrà essere espresso oltre che in cifre, anche in lettere, ed in caso di discordanza fra gli importi espressi in cifre ed in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere redatta in carta semplice.

A seguito di tale valutazione la commissione procederà a redigere apposito verbale, sottoscritto da tutti i suoi componenti, nel quale esporrà le ragioni delle scelte effettuate in ordine ai meriti di ciascun progetto, le osservazioni pertinenti e tutti i chiarimenti necessari al fine di dare conto delle valutazioni finali.

La selezione si concluderà con la formulazione della graduatoria di merito delle sole offerte concorrenti ammesse.

In particolare, la commissione preliminarmente, in seduta pubblica, aprirà la busta "A" contenente la documentazione trasmessa dai partecipanti e procederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

La commissione, esaminata la documentazione trasmessa, procederà all'ammissione o all'esclusione dalla gara. Successivamente si proverà d'ufficio al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, in ragione del 10% delle imprese ammesse, che saranno tenute a comprovare, con idonea documentazione fiscale, il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati. Effettuata tale verifica da parte dell'Amministrazione, di seguito si procederà, in seduta segreta, all'apertura della busta "B" contenente il piano di sviluppo tecnico e la documentazione necessaria a valutare il numero di unità operative operanti sul territorio.

Attribuiti i punteggi relativi a tutti gli elementi di valutazione stabiliti, la Commissione procederà all'apertura, in seduta pubblica, della busta "C", contenente l'offerta economica.

Pertanto, sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascun partecipante, individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa; in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio. Qualora si verificasse l'ipotesi di presentazione di offerta economica anormalmente bassa, si verificheranno le giustificazioni prodotte (busta D); a seguito di tale verifica, si procederà, in seduta pubblica, all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Conclusi i lavori, la commissione trasmetterà all'Amministrazione tutti gli atti relativi alla gara, ai fini della successiva aggiudicazione definitiva.

13. Termine di validità dell'offerta: 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

14. Altre informazioni:

- a) L'Università si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta venga giudicata idonea.
- b) L'Università potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente;
- c) L'Università procedente non è tenuta a corrispondere compensi a qualsivoglia titolo o ragione alle imprese per le offerte presentate;
- d) Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che, al momento di presentazione dell'offerta, non dimostrino di aver versato la somma dovuta a titolo di contribuzione all'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture;



Università degli studi di Palermo

- e) La stazione appaltante procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, tenuto conto che il criterio a base di gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - f) L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena d'esclusione, di una cauzione provvisoria, ai sensi e con le modalità dell'articolo 75 del Decreto Legislativo 163/2006 pari a euro 2.000,00 e dall'impegno di un fideiussore per il rilascio della garanzia fideiussoria definitiva.
15. Rinvio: per quanto non stabilito nel presente bando si rinvia al disciplinare nonché alle disposizioni di legge vigenti in materia.
16. Termini: il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione a corredo dovranno pervenire inderogabilmente ed a pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno **7 settembre 2009** a mezzo servizio postale tramite raccomandata o, in alternativa, mediante agenzia di recapito autorizzata oppure, infine, anche a mano presso l'Ufficio protocollo del Rettorato dell'Università. Al riguardo farà fede il solo orario ed il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico, da presentarsi nel termine e con le modalità indicati nel presente bando, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
17. Data, ora e luogo di inizio della procedura di selezione: la prima seduta pubblica della procedura di selezione avverrà nella sede dell'Università, alle ore 9.00 del giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte.
18. Il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Fierotti Fierotti.
19. Data di trasmissione del bando di gara dell'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle comunità europee: **17 giugno 2009**.
20. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003: si informa che i dati forniti dai concorrenti vengono trattati dall'Università esclusivamente per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione di cui al bando di gara.

IL RETTORE
(prof. Roberto Lagalla)



Università degli studi di Palermo

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati dal bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì presso l'Ufficio Protocollo dell'Università di Palermo sito in Piazza Marina, 61, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno 4 buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sul lembo di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – documentazione" "B – Offerta Tecnica–Piano di Sviluppo Tecnico", "C – Offerta economica", "D – Giustificazioni".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) Dichiaro, di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, del D.L.vo 163/2006 e successive modificazioni;
 - b) Dichiaro che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - c) Indico i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - d) Elenco le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - e) Attesto di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - f) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
 - g) Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi agli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;



Università degli studi di Palermo

- h) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - i) Dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - j) Indica per quali consorziati concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;
 - k) Indica, in caso di associazione o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituito, a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE – Gruppo Europeo di Interesse Economico; nel caso di associazione o consorzio o GEIE – Gruppo Europeo di Interesse Economico già costituito, produce Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E. Gruppo Europeo di Interesse Economico.
3. cauzione provvisoria nella misura di € 2.000,00, nei modi previsti dall'art. 75 del D.lvo 163/2006.
 4. documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di importo pari a € 100,00.
 5. copia conforme del bilancio e relativa nota di deposito (o relativa autocertificazione resa nei termini di legge) da cui si evinca che la Ditta o società ha conseguito un fatturato medio negli ultimi tre esercizi (2006, 2007, 2008) nel settore oggetto della gara non inferiore a euro seicentomila. Nel caso di imprese non tenute alla presentazione del bilancio, tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, fatti salvi i limiti di importo sopra detti.
 6. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 del legale rappresentante che la Ditta o la Società relativo al conseguimento di un fatturato medio nel triennio, per lo svolgimento di servizi identici, non inferiore ad euro trecentomila. I suddetti servizi devono essere elencati, con l'indicazione degli importi, delle date o dei destinatari, pubblici o privati.
 7. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle Ditte e dei destinatari, pubblici o privati.

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il G.E.I.E. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Le dichiarazioni di cui al punto 2), limitatamente alle lett. B) e c) dell'art. 38, comma 1, del D. L.vo



Università degli studi di Palermo

163/2006, devono essere rese anche dagli amministratori con poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, se si tratta di imprese individuali, dal socio o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto.

Nella busta "B" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il Piano di sviluppo tecnico e tutti i documenti necessari a comprovare il numero di unità operative sul territorio. Tutti gli atti facenti parte di detto progetto devono essere sottoscritti in ogni pagina a pena di esclusione.

Nella busta "C" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:
 - a) l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo (percentuale) posto a base di gara; l'indicazione che gli importi offerti sono comprensivi di tutti gli oneri e costi relativi alle prestazioni rese, che pertanto graveranno esclusivamente in capo all'offerente; la mancata dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.

2. Procedura di aggiudicazione

La Commissione di gara, il giorno fissato secondo quanto previsto al punto 17 del bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
3. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.

La Commissione di gara, procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da esse presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici; procede pure all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti fornita la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

La Commissione di gara procede, a seguito di sorteggio pubblico, all'individuazione dei concorrenti (nel limite del 10 per cento dei partecipanti) da sottoporre a verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

In seconda seduta pubblica procede alla comunicazione delle risultanze dell'attività di verifica sopra detta, e, in caso di accertamento negativo, provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Commissione di gara procede poi, in seduta riservata, all'apertura delle buste "B – Offerta tecnica - piano di sviluppo tecnico", con la vidimazione degli elaborati, il loro esame e la conseguente valutazione, formulando propri insindacabili giudizi e valutazioni sulla base degli elementi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti.

La commissione procede quindi all'attribuzione del punteggio in base ai criteri fissati nel bando di gara.



Università degli studi di Palermo

La Commissione di gara procede poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "C – offerta economica", formando una graduatoria delle offerte in base al punteggio ottenuto sia nell'offerta tecnica sia in quella economica.

La commissione di gara, ove individui offerte anormalmente basse, in base ai criteri previsti dall'art. 86, comma 2, del D. Lgs 163/2006, sospende la seduta e procede, unitamente al Responsabile del procedimento, all'esame delle giustificazioni presentate dai concorrenti, valutando la congruità delle offerte.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi. All'esclusione potrà procedersi solo a seguito di ulteriore verifica in contraddittorio.

L'aggiudicazione è pronunciata in favore dell'impresa che abbia ottenuto il miglior punteggio e che abbia superato il vaglio di congruità.

Successivamente la stazione appaltante procede a richiedere all'aggiudicatario e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad adottare i provvedimenti di esclusione nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della Commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dichiarati dall'aggiudicatario.

IL RETTORE: prof. Roberto Lagalla””