

RETTORATO

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA E NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RECAPITI	NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA
Procedimento di concessione a terzi all'uso di immagini e alle riprese video e fotografiche	Pino Grasso - STF04	pino.grasso@unipa.it 091/23893770	Non esistono norme che regolamentano concessioni a terzi all'uso di immagini e riprese video e fotografiche. Le riprese vengono attualmente effettuate senza oneri previa autorizzazione soltanto per servizio giornalistici da parte di troupe giornalistiche o private nel rispetto del diritto di cronaca.	30 giorni	
Stemma, gonfalone e sigillo - Concessione gratuita e onerosa	Augusta Troccoli - STF03	augusta.troccoli@unipa.it 091/23893888	NON RIENTRA TRA I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CERIMONIALE	30 giorni	
Patrocinio per eventi di terzi - Concessione e diniego	Augusta Troccoli - STF03	augusta.troccoli@unipa.it 091/23893888		30 giorni	
Procedimento rimborso missioni di competenza del Rettorato - Missioni nazionali Rettore, Pro-Rettori e Delegati	Giulia Cali - STF01	giulia.cali@unipa.it 091/23893555	Regolamento missioni, giusto D.R. del 14/04/2014 n. 1543. Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, giusto D.R. del 07/02/2013 n. 285 - artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 e 81 3° comma.	60 giorni	Ordine di missione; Documentazione spese di vitto, alloggio, trasporti ed iscrizioni; Disposizione di impegno e di liquidazione della spesa.
Procedimento rimborso missioni di competenza del Rettorato - Missioni pro-rettori e delegati del Rettore	Silvia Cossentino - STF02	silvia.cossentino@unipa.it 091/23893444	Regolamento missioni, giusto D.R. del 14/04/2014 n. 1543. Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, giusto D.R. del 07/02/2013 n. 285 - artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 e 81 3° comma.	60 giorni	Ordine di missione; Documentazione spese di vitto, alloggio, trasporti ed iscrizioni; Disposizione di impegno e di liquidazione della spesa.
Procedimento rimborso missioni di competenza del Rettorato - Missioni internazionali del Rettore e dei Delegati	Augusta Troccoli - STF03	augusta.troccoli@unipa.it 091/23893888	Regolamento missioni, giusto D.R. del 14/04/2014 n. 1543. Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, giusto D.R. del 07/02/2013 n. 285 - artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 e 81 3° comma.	60 giorni	Ordine di missione; Documentazione spese di vitto, alloggio, trasporti ed iscrizioni; Disposizione di impegno e di liquidazione della spesa.
Uso delle Sale dello Steri e della Chiesa di S. Antonio Abate	Augusta Troccoli - STF03	augusta.troccoli@unipa.it 091/23893888	"Regolamento d'uso delle sale allo Steri e della Chiesa di S. Antonio Abate" D.R. n. 7894 DEL 4/2/2013	30 giorni	Richiesta di concessione e dichiarazione di responsabilità; Richiesta assistenza in aula (Eurosevice); Richiesta attivazione utenti temporanei wi-fi.
Procedimento rimborso missioni di competenza del Rettorato - Missioni del Responsabile del Servizio Interno di Prevenzione e Protezione di Ateneo e del Responsabile del Servizio di Radioprotezione di Ateneo	Adelaide Pignato - SET02 Rosa Anna Cicuta - SET03	adelaide.pignato@unipa.it 091/23893505 rosanna.cicuta@unipa.it 091/23893508	Regolamento missioni, giusto D.R. del 14/04/2014 n. 1543. Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, giusto D.R. del 07/02/2013 n. 285 - artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 e 81 3° comma.	60 giorni	Ordine di missione; Documentazione spese di vitto, alloggio, trasporti ed iscrizioni; Disposizione di impegno e di liquidazione della spesa.