

Area Risorse Umane (Area 4): Dirigente dott.sa Giuseppa Lenzo

Procedimento	Norme e altri atti di riferimento	Termine per la conclusione	Decorrenza	Unità organizzativa responsabile	Cod.
Rilascio tessere ministeriali	DPR 851/1967	15 giorni	Dalla data di presentazione dell'istanza	UOA Segreteria ed affari generali dell'Area	UOA 09
Gestione visite fiscali	D.lgs. 165/2001 CCNL vigente	1 giorno	Dalla comunicazione della malattia	UOA Gestione Presenze e Trattamento accessorio	UOA 10
Gestione data base CSA CINECA relativamente pagamento accessori, trattenute stipendiali relative alle varie tipologie di assenze	Legge 133/08 CCNL e CCI vigenti	30giorni per gli accessori e 90 giorni per le trattenute	Dalle comunicazioni delle strutture	UOA Gestione Presenze e Trattamento accessorio	UOA 10
Autorizzazioni L.. 104/92 e successive modifiche e integrazioni	Legge 104/92 e succ. D.lgs.119/2011, ecc. Circolare 03/02/2012, 6/12/2010, ecc.	7 giorni	Dalla presentazione della domanda	UOA Gestione Presenze e Trattamento accessorio	UOA 10
Congedi retribuiti e non art. 32 del CCNL 16/10/2008	Legge 151/2001; D.lgs. 165/2001 CCNL vigente	15 giorni	Dalla presentazione della domanda	UOA Gestione Presenze e Trattamento accessorio	UOA 10

Adempimenti relativi alla procedura INPS per la gestione dei certificati medici	D.lgs 165/2001 Circolari varie della Funzione Pubblica	2 giorni	Dalla comunicazione della malattia	UOA Gestione Presenze e Trattamento accessorio	UOA 10
Adempimenti inerenti al pagamento delle fatture emesse dalle ASP per visite fiscali	Sentenza Corte Costituzionale n. 207 del 07/06/2010; Nota n. 15588 del 09/07/2010 Assessorato Regionale alla salute	60 giorni	Dal ricevimento delle fatture	UOA Gestione Presenze e Trattamento accessorio	UOA 10
Gestione del trattamento accessorio del personale T.A.B. (straordinario, produttività, lavoro disagiato e centralinisti non vedenti)	CCNL e CCI vigenti	30 giorni	Dalle comunicazioni delle strutture	UOA Gestione Presenze e Trattamento accessorio	UOA 10
Interventi socio-assistenziali	CCI vigente Regolamento interventi a favore del personale del 2006	150 giorni	Dall'emanazione della circolare per la presentazione delle domande	UOA Gestione Presenze e Trattamento accessorio	UOA 10
Provvedimenti correlati alle assenze ed ai congedi parentali del personale dirigente e T.A.B.	D.lgs. 151/2001 CCNL vigente	60 giorni	Dall'istanza dell'interessato	UOA Gestione Presenze e Trattamento accessorio	UOA 10

Gestione procedura per i permessi retribuiti per motivi di studio	CCNL vigente Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio del 200	120 giorni	Dal 1 settembre (temine presentazione delle domande)	UOA Gestione Presenze e Trattamento accessorio	UOA 10
Elaborazione e definizione dei trattamenti pensionistici ed invio telematico all'Inps Gestione ex Inpdap del modello PA04 e della documentazione cartacea	D.P.R. n.1092/73, Legge n.335/95, D.M. n.187/97, Circolari Inpdap n.34/03, n.10/04 e n.23/04.	60 giorni precedenti la cessazione dal servizio nel caso di pensione anticipata e pensione di vecchiaia Entro 30 giorni dalla cessazione dal servizio nel caso di pensione indiretta e pensione di inabilità	Dalla data di cessazione dal servizio	UOA Gestione previdenziale	UOA11
Elaborazione dei trattamenti di fine servizio ed invio telematico all'Inps Gestione ex Inpdap del modello PA04 e della documentazione cartacea	D.P.R. n.1032/73 e circolare Inpdap n. 26/09 e note operative Inpdap n. 6/10 e n. 32/10	60 giorni precedenti la cessazione dal servizio nel caso di pensione anticipata e pensione di vecchiaia Entro 30 giorni dalla cessazione dal servizio nel caso di pensione indiretta e pensione di inabilità	Dalla data di cessazione dal servizio	UOA Gestione previdenziale	UOA11

Elaborazione e definizione delle riliquidazioni dei trattamenti pensionistici ed invio telematico all'Inps Gestione ex Inpdap del modello PA04 e della documentazione cartacea	D.P.R. n.1092/73, Legge n.335/95, D.M. n.187/97, Circolari Inpdap n.34/03, n.10/04 e n.23/04, DDPPCCMM, CCNNLL comparto Università e Sanità	Entro 31 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti normativi nella Gazzetta Ufficiale o dalla data del provvedimento che attribuisce una variazione stipendiale	Dalla data di cessazione dal servizio	UOA Gestione previdenziale	UOA11
Elaborazione delle riliquidazioni dei trattamenti di fine servizio ed invio telematico all'Inps Gestione ex Inpdap del modello PA04 e della documentazione cartacea	D.P.R. n.1032/73 e circolare Inpdap n. 26/09 e note operative Inpdap n. 6/10 e n. 32/10, DDPPCCMM, CCNNLL comparto Università e Sanità	Entro 31 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti normativi nella Gazzetta Ufficiale o dalla data del provvedimento che attribuisce una variazione stipendiale	Dalla data di cessazione dal servizio	UOA Gestione previdenziale	UOA11

<p>Elaborazione del modello PA04, contenente i dati giuridici ed economici inerenti le istanze di riscatto, computo, ricongiunzione, prosecuzione volontaria e totalizzazione, ed invio telematico all'Inps Gestione ex Inpdap</p>	<p>Legge n.523/54 D.P.R. n.1092/73, Legge n.29/79 D.L. n.564/96, D.L. n.184/97, D.L. n.278/98, Legge n.45/90 D.L. n.151/01 Circolari Inpdap n.34/03, n.10/04 e n.23/04</p>	<p>Entro 180 giorni dalla presentazione della documentata istanza</p>	<p>Dalla data di presentazione della domanda</p>	<p>UOA Gestione previdenziale</p>	<p>UOA11</p>
<p>Istruzione e trasmissione all'Inps Gestione ex Inpdap del progetto di riscatto mod. PR1 ai fini del trattamento di fine servizio</p>	<p>D.P.R. n.1032/73, D.P.R. n.1092/73, D.L. n.564/96, D.L. n.184/97, D.L. n.278/98, D.L. n.151/01</p>	<p>Entro 180 giorni dalla presentazione della documentata istanza</p>	<p>Dalla data di presentazione della domanda</p>	<p>UOA Gestione previdenziale</p>	<p>UOA11</p>

<p>Istruzione e definizione dei provvedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio e dell'equo indennizzo relativamente ai procedimenti in corso alla data del 6 dicembre 2011 (data di entrata in vigore del D.L. n.201/2011), nonché ai procedimenti per i quali, alla predetta data, non sia ancora scaduto il termine di presentazione della domanda, nonché ai procedimenti instaurabili d'ufficio per eventi occorsi prima della predetta data</p>	<p>D.P.R. n.394/94, D.P.R. n.461/01 D.L. n.201/2011</p>	<p>Entro 270 giorni dalla presentazione della domanda</p> <p><i>(L'osservanza del termine dipende dal rispetto dei tempi da parte degli organismi che partecipano al complesso iter procedimentale).</i></p>	<p>Dall'emanazione del provvedimento</p>	<p>UOA Gestione previdenziale</p>	<p>UOA11</p>
---	--	--	--	-----------------------------------	--------------

Caricamento in procedura CSA e pagamento del compenso accessorio per attività di conto terzi ex art.66 DPR 382/80.	Nota del D.A. prot.16109 del 28/2/2012 e nota Prot. 57777 del 17/7/2012.	Entro i termini previsti dalla nota 57777 del 17/07/2012		Retribuzioni personale Universitario	UOB51
Trattamento economico personale docente e ricercatore e Tecnico Amministrativo. Gestione coordinata dell'attività del Settore Retribuzioni con il Settore Carriere Docenti.	Legge 240/2010. DPR 232 del 15/12/2011	Entro il giorno 17 del mese di riferimento		Retribuzioni personale Universitario	UOB51
Elaborazione e fornitura dei dati stipendiali ai fini della rendicontazione dei Progetti U.E., FSE 2007/2013		Entro i termini di rendicontazione dei progetti		Retribuzioni personale Universitario	UOB51

Elaborazione e liquidazione del trattamento economico dei titolari di Assegno di Ricerca	Art. 51, comma 6, L. 27/12/97	Entro il 15	Dalla consegna da parte dell'Area Ricerca e Sviluppo	Retribuzioni personale universitario non strutturato	UOB 53
Elaborazione e liquidazione del trattamento economico dei Medici in Formazione	<i>ARTT. 37 del D.Lgs. n. 368/1999 e successive modifiche)</i>	Entro il 13	Dalla consegna da parte dell'Area Formazione	Retribuzioni personale universitario non strutturato	UOB 53
Elaborazione e liquidazione del trattamento economico dei Dottorandi di Ricerca	d.m. 30 aprile 1999, n. 224	Entro il 13	Dalla consegna da parte dell'Area Ricerca e Sviluppo	Retribuzioni personale universitario non strutturato	UOB 53
Elaborazione e liquidazione del trattamento economico delle Borse di studio post laurea finalizzate alla ricerca e alla formazione	Legge 398/89 e successive	Entro il 15	Dalla consegna da parte dell'Area Formazione e dall'Area della Ricerca e sviluppo	Retribuzioni personale universitario non strutturato	UOB 53

Trattamento retributivo degli Operai Agricoli		Entro il 12	Dalla consegna della documentazione da parte dei Dipartimenti	Retribuzioni personale universitario non strutturato	UOB 53
Elaborazione e liquidazione dei compensi ai Tutor	D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti"	Entro i termini previsti per l'elaborazione dell'emolumento	Dalla consegna della documentazione da parte Dell'Area Economico Finanziaria"	Retribuzioni personale universitario non strutturato	UOB 53
Elaborazione e liquidazione dei compensi ai Collaboratori Coordinati e Continuativi		Entro il 10	Dalla consegna della documentazione da parte Dell'Area Economico Finanziaria"	Retribuzioni personale universitario non strutturato	UOB 53
Caricamento dei dati anagrafici, fiscali, previdenziali e assistenziali dei Collaboratori coordinati e continuativi, Tutor, Borse di studio e Operai Agricoli		Entro i termini previsti per l'elaborazione dell'emolumento	Dalla presentazione della documentazione da parte degli uffici competenti e Dipartimenti	Retribuzioni personale universitario non strutturato	UOB 53

Predisposizione file mod. 770	DPR 600/1973	Entro il 31 luglio		Oneri fiscali	UOB 54
Applicazione del conguaglio fiscale al personale (strutturato, non strutturato ed operai agricoli) in servizio ed al personale cessato. Rilascio del modello CUD	DPR 600/1973	Entro il 28 febbraio		Oneri fiscali	UOB 54
Versamento ritenute ed oneri fiscali	DPR 917/1986	Entro il 16 del mese successivo		Oneri fiscali	UOB 54
Applicazione dell'assistenza fiscale sugli stipendi, applicazione del secondo acconto nel mese di novembre e monitoraggio dei casi di incapacienza per	D.Lgs 241/1997	Entro il 31 dicembre		Oneri fiscali	UOB 54

cessazione o aspettativa senza assegni					
Liquidazione di interessi legali e rivalutazione monetaria in applicazione di sentenze o decreti.	D.M. 1 settembre 1998, n. 352.	Entro 60 gg.		Oneri fiscali	UOB 54
Invio dell'Uniemens (Inps) unico per tutto il personale non strutturato (Dottorandi , Assegnisti, Specializzandi medici, Docenti a contratto, Tutor) il linea con gli aggiornamenti della procedura CSA, nel rispetto delle scadenze secondo la normativa vigente	Adempimento mensile	Entro l'ultimo giorno del mese successivo		Oneri previdenziali	UOB55

<p>Calcolo, elaborazione e predisposizione dei prospetti di liquidazione relativi ai versamenti previdenziali Inps, Ex Inpdap, Inpgi e Casse Regione Sicilia e relativo modelli F24</p>	<p>Adempimento mensile</p>	<p>Entro il 16 del mese successivo</p>		<p>Oneri previdenziali</p>	
<p>Invio della Denuncia mensile analitica relativa ai dati retributivi e contributivi del personale docente e TAB dell'Ateneo e coordinamento con l'AUOP per l'acquisizione dei dati inerenti il personale universitario in servizio presso l'AUOP, all'Agenzia delle Entrate.</p>	<p>Adempimento mensile</p>	<p>Entro l'ultimo giorno del mese successivo</p>		<p>Oneri previdenziali</p>	<p>UOB55</p>

Elaborazione e redazione dei modelli 51 e calcolo delle indennità accessorie	Adempimento Ex Inpdap	Nel rispetto dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa		Oneri previdenziali	UOB55
Elaborazione ed invio della Dasm relativa all'Inpgi (Istituto nazionale giornalisti italiani)	Adempimento mensile	Entro il 31 del mese di riferimento		Oneri previdenziali	UOB55
Calcolo, elaborazione ed invio dell'Autoliquidazione Inail	Adempimento annuale	Entro il 16 febbraio di ogni anno		Oneri previdenziali	UOB55
Richiesta ed inoltro del Durc	Adempimento a richiesta	Nel rispetto dell'efficienza ed dell'efficacia dell'azione amministrativa		Oneri previdenziali	UOB55

Gestione dei prestiti e cessioni del V del personale docente e non docente con Società finanziarie e Inpdap.	Art. 32 del D.P.R. 180/50	Mediamente 20 giorni dalla data in cui pervengono le istanze			FSP27
Gestioni trattenute e versamenti mensili di tutte le voci extra-erariali dei dipendenti strutturati a : Società finanziarie, Inpdap, Società assicurative, Onaosi, Cral, Cassa dep.ti e prestiti (Cassa Interna), Riscatti Inpdap.	Art. 32 del D.P.R. 180/50	Gestione operata dopo le elaborazioni stipendiali del mese di riferimento			FSP27
Invio con scadenza mensile del file degli iscritti e relative trattenute all'Inpdap e alle O.O.S.S.	Art. 32 del D.P.R. 180/50 e CCNL per le (O.O.S.S.)	giorno 06 del mese successivo alla mensilità di competenza			FSP27

Gestione dei Pignoramenti e degli Assegni alimentari trattenuti su busta paga e versati con scadenza mensile.	D.P.R. 180/50	Gestione operata nel corso del mese di competenza			FSP27
Gestione archivio documenti		Gestione operata alla fine delle attività amministrative di ciascun mese			FSP27
Nomina in ruolo personale docente di I e II fascia a tempo indeterminato	D.P.R. 11/7/80 n.382/ legge n.210/1998/ legge n.240 del 30/12/2010(artt.18 e 29,4°c.) Regolamento di Ateneo sulle chiamate art,.18 legge n.240/2010,emanato con D.R.18/4/2012 n.1582	Con riferimento ai termini di legge: 150 giorni, di cui : 60 gg(per la chiamata della facoltà) + 90 gg.(per la nomina) O In base alla programmazione triennale di Ateneo entro i termini stabiliti dal C.di A e dal S.A.	Decreto approvazione atti	Carriere professori di I e II fascia	UOB 39

<p>-Conferma in ruolo professori di I e II fascia</p> <p>-Proroga per mancato giudizio di conferma</p>	<p>D.P.R.11/7/80 n.382 artt. 6 e 23 (1°c.)</p> <p>D.P.R. 11/7/80 n.382 art.23 (3°c.)</p>	<p>30 giorni dalla notifica del verbale positivo della commissione di conferma</p> <p>30 giorni dalla notifica del parere del CUN di concessione della proroga</p>	<p>Data di maturazione del triennio di prova e per un biennio solare</p>	<p>Carriere professori di I e II fascia</p>	<p>UOB 39</p>
<p>- Opzione tempo pieno o definito</p> <p>- variazione regime d'impegno</p>	<p>D.P.R. 11/7/1980 n. 382 art.11 così come modificato dall'art.6, 6°c., della legge n. 240/2010</p>	<p>Preliminarmente alla stesura del decreto di nomina in ruolo</p> <p>30 giorni dall'istanza dell'interessato</p>	<p>Dalla data di nomina in ruolo</p> <p>Dal 1° novembre di ogni anno accademico</p>	<p>Carriere professori di I e II fascia</p>	<p>UOB 39</p>
<p>Ricostruzione carriera personale docente (I e II fascia)</p> <p>Per il ricon. Del servizio interno</p>	<p>D.P.R. 11/7/1980 n. 382, art.103, 1 e 2 commi.</p>	<p>30 giorni dalla data dell'istanza di riconoscimento da</p>	<p>Dalla data di maturazione del triennio di prova o dalla data di compimento del biennio di proroga del periodo di prova ,a seguito di verbale di</p>	<p>Carriere professori di I e II fascia</p>	<p>UOB 39</p>

<p>Per il ricon. Del servizio all'estero</p>		<p>parte dell'interessato</p> <p>30 giorni dalla data di ricezione del decreto interministeriale di riconoscimento dei servizi (MAE e MIUR)</p>	<p>conferma positivo</p>		
<p>Collocamento in aspettativa per incarichi o funzioni pubbliche</p> <p>Collocamento in posizione di fuori ruolo per incarichi pubblici(CSM- Corte costit.)</p> <p>Collocamento in aspettativa per svolgimento attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati, anche operanti in sede internazionale</p>	<p>D.P.R. 11/7/1980 n.382, artt.12,13,14.</p> <p>Altre normative di riferimento</p> <p>Legge n. 240/2010 – art 7, commi 1 e 2 -</p>	<p>30 giorni dalla data dell'istanza dell'interessato</p> <p>30 giorni dalla data di ricezione della delibera di facoltà</p>	<p>Dalla data di assunzione dell'incarico e per tutta la sua durata</p> <p>////////////////////////////////////</p>	<p>Carriere professori di I e II fascia</p>	<p>UOB 39</p>

Mobilità interna interfacoltà	Legge n.210 del 3/7/1998 Regolamento di Ateneo in materia di mobilità interna e intersettore –D.R. 10/10/2000 n.1090	30 giorni dalla data della delibera di S.A.(successiva al bando ed alla delibera di facoltà)	Data del provvedimento rettorale	Carriere professori di I e II fascia	UOB 39
Mobilità intersettore scient, disc./conc.	Legge n. 240 del 30/12/2010.art.15 Regolamento di Ateneo in materia di mobilità interna e intersettore –D.R. 10/10/2000 n.1090	30 giorni dalla data di ricezione della delibera positiva del CUN	Data del provvedimento rettorale	Carriere professori di I e II fascia	UOB 39
Cessazioni dal servizio per: limiti di età dimissioni volontarie	D.P.R.11/7/80 n.382 Legge n.240/2010	6 mesi prima della decorrenza 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza del docente	1/11/ di ogni anno acc.co Data delle dimissioni	Carriere professori di I e II fascia	UOB 39

Stati di servizio	Legge n.183 /2011, art.15	15 giorni dall'istanza del docente		Carriere professori di I e II fascia	UOB 39
Nomina in ruolo ricercatori	artt. 1 c. 6 e 2 lett.f) Legge 210/98 e art. 6 c. 1 L. 370/99	30 giorni	a) entro il 1° novembre successivo all'approvazione degli atti, ai sensi dell'art. 1 L.210/98; b) dalla delibera del C.d.A. e C.d.F. in caso di anticipazione per attività didattica, ai sensi dell'art. 6 c. 1 L. 370/99)	Ricercatori e assistenti	UOB 40
Trasferimento Ricercatori confermati da altro Ateneo	artt. 1 c. 2 Legge 210/98 e art. 6 c. 1 L. 370/99 e regolamento approvato dal S.A. nelle sedute del 13/3 e del 5/9/2000	30 giorni	Dall'approvazione degli atti	Ricercatori e assistenti	UOB 40

Mobilità interna interfacoltà e intersettore (b)	regolamento approvato dal S.A. nelle sedute del 13/3 e del 5/9/2000	60 giorni b) 30 giorni	Dal ricevimento della delibera del Consiglio di Facoltà b) dal ricevimento del parere del CUN per la mobilità intersettore	Ricercatori e assistenti	UOB 40
Conferma in ruolo dei ricercatori	Art. 31 D.P.R. 382/80	30 giorni	Dalla data di ricevimento del verbale della Commissione di conferma	Ricercatori e assistenti	UOB 40
Proroga del periodo di prova	Art. 31 D.P.R. 382/82	30 giorni	Dalla data di ricevimento del verbale della Commissione di conferma	Ricercatori e assistenti	UOB 40
Passaggio ad altra P.A.	Art. 31 e Art. 120 D.P.R. 382/80	30 giorni	Dalla data di ricevimento del Verbale della Commissione di conferma	Ricercatori e assistenti	UOB 40

Opzione regime di impegno (Pieno o definito)	Art. 6 c. 6 L.240/2010	30 giorni	Dal ricevimento della richiesta dell'interessato	Ricercatori e assistenti	UOB 40
Riconoscimento servizi pre ruolo	Art. 103 D.P.R. 382/80	30 giorni:	<p>a) dall'istanza se il servizio è stato svolto presso questo Ateneo;</p> <p>b) dal ricevimento delle informazioni se il servizio è stato svolto presso amministrazioni nazionali</p> <p>c) dal ricevimento del decreto interministeriale (MIUR e MAAEE) se il servizio è stato svolto all'estero</p>	Ricercatori e assistenti	UOB 40
Congedo per motivi di studio e di ricerca	Art. 8 L. 349/58 e regolamento del S.A. approvato il 1° agosto 2012 esitato dal Rettore con decreto 3595 del 17/9/2012	90 giorni	Dall'istanza dell'interessato (previo nulla osta del C.d.L. e del C.d.F.)	Ricercatori e assistenti	UOB 40

Aspettativa per incarichi o funzioni pubbliche	Art. 13 D.P.R. 382/80	30 giorni	Dall'istanza dell'interessato	Ricercatori e assistenti	UOB 40
Aspettativa s.a. per attività presso soggetti o organismi pubblici o privati	Art. 7 L. 240/2010	30 giorni	Dalla conclusione dell'istruttoria	Ricercatori e assistenti	UOB 40
Aspettativa per passaggio ad altra P.A.	Art. 14 D.P.R. 382/80	30 giorni	Dall'istanza	Ricercatori e assistenti	UOB 40
Assunzione ricercatori a tempo determinato	Art. 24 L. 240/2010	120 giorni	Dall'approvazione atti (30 gg delibera C.d.D., 30 gg. area Fin., 30 gg.C.d.A., 30 gg. redazione e firma contratto)	Ricercatori e assistenti	UOB 40

Rilascio stato di servizio		30 giorni		Ricercatori e assistenti	UOB 40
Cessazione e/o decadenza dal ruolo di ricercatore e assistente	Art. 34 D.P.R.382/80	30 giorni	Dall'istanza di dimissioni o dal verificarsi degli eventi che determinano la decadenza dal ruolo	Ricercatori e assistenti	UOB 40
Predisposizione e stipula Convenzioni ex. Art. 23 comma 1 Legge 240/2010 <i>convenzioni con enti pubblici e di ricerca per individuare docenti esperti</i>	Art. 23 comma 1 Legge 240/2010 e Regolamento per il conferimento di insegnamenti retribuiti e gratuiti di Ateneo	30 giorni dalle delibere di approvazione convenzioni del Senato e del Consiglio di Amministrazione.		Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne	Sett.28
Predisposizione e stipula Convenzioni ex. Art. 18 comma 3 Legge 240/2010 <i>convenzioni con enti pubblici e privati per assunzione di ricercatori a tempo determinato</i>	Art. 18 comma 3 Legge 240/2010 e Regolamento per assunzione di ricercatori a tempo determinato	30 giorni dalle delibere di approvazione convenzioni del Senato e del Consiglio di Amministrazione.		Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne	Sett.28

<p>Predisposizione e stipula Convezioni ex. Art. 1 comma 13 Legge 230/2005 <i>convenzioni con enti pubblici e privati per realizzazione di progetti di ricerca affidati a ricercatori e professori</i></p>	<p>Art. 1 comma 13 Legge 230/2005 e Regolamento per l'autorizzazione e il conferimento di incarichi retribuiti ai ricercatori e professori dell'università di Palermo</p>	<p>30 gg dalla delibera di approvazione convenzioni del Consiglio di Amministrazione</p>		<p>Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne</p>	<p>Sett.28</p>
<p>Gestione contratti stipulati dalla Facoltà per l'affidamento di docenze -Predisposizione voci di bilancio -assunzione impegni di spesa relative ai fondi di Ateneo - verifica trasferimento fondi e reversali di incasso per i Consorzi</p>	<p>Art. 23 comma 2 Legge 240/2010 Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità e Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento retribuiti e gratuiti</p>	<p>Entro 30 giorni dalla richiesta dell'Area Finanziaria Entro 30 giorni dalla delibera di fondi del Senato e del CdA</p>		<p>Docenze a contratto</p>	<p>UOB46</p>
<p>Gestione contratti per l'affidamento di docenze -Controllo dei contratti trasmessi dalle Facoltà e Trasmissione per la firma del Rettore -Registrazione e conservazione dei contratti</p>	<p>Art. 23 comma 2 Legge 240/2010 Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento retribuiti e gratuiti</p>	<p>15 giorni dalla trasmissione della documentazione da parte delle Facoltà</p>		<p>Docenze a contratto</p>	<p>UOB46</p>

<p>Gestione contratti per l'affidamento di docenze</p> <ul style="list-style-type: none"> -Controllo della documentazione trasmessa dalle facoltà per la liquidazione -Disposizione di liquidazione e predisposizione fascicoli per il pagamento 	<p>Art. 23 comma 2 Legge 240/2010 Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento retribuiti e gratuiti</p>	<p>15 giorni dalla trasmissione della documentazione da parte delle Facoltà</p>		<p>Docenze a contratto</p>	<p>UOB46</p>
<p>Predisposizione stipula e gestione contratti per attività di tutorato facoltà di architettura sede di Agrigento</p> <ul style="list-style-type: none"> -Verifica trasferimento fondi e reversali di incasso -Assunzione impegni di spesa relative ai fondi 	<p>Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità - Convenzione fra l'Università di Palermo e il Consorzio Universitario di Agrigento</p>	<p>30 giorni da comunicazione traserimento fondi</p>		<p>Docenze a contratto</p>	<p>UOB46</p>
<p>Predisposizione stipula e gestione contratti per attività di tutorato facoltà di architettura sede di Agrigento</p> <ul style="list-style-type: none"> -Stipula dei contratti -Trasmissione per la firma del Rettore 	<p>Art. 23 comma 2 Legge 240/2010 Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento retribuiti e gratuiti Convenzione fra l'Università di Palermo e</p>	<p>15 giorni dall'acquisizione documentazione Facoltà degli esiti valutazione comparativa</p>		<p>Docenze a contratto</p>	<p>UOB46</p>

-Registrazione e conservazione dei contratti	il Consorzio Universitario di Agrigento				
Predisposizione stipula e gestione contratti per attività di tutorato facoltà di architettura sede di Agrigento -Controllo della documentazione trasmessa dalle facoltà per la liquidazione -Disposizione di liquidazione e predisposizione fascicoli per il pagamento -Comunicazione avviamento al lavoro		15 giorni dalla trasmissione della documentazione da parte delle Facoltà della fine attività Entro 10 giorni dall'inizio attività		Docenze a contratto	UOB46
Attività istruttoria al rilascio dei nullaosta per la pubblicazione degli avvisi relativi agli incarichi conferiti dalle strutture decentrate a soggetti esterni	Legge 266/2005	15 giorni da acquisizione richiesta		Collaborazioni esterne	UOB47

<p>Procedura per la stipula dei contratti della sede Centrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stipula dei contratti - Procedure relative all'efficacia dei contratti della sede Centrale - Predisposizione e trasmissione degli atti alla sezione centrale della Corte dei Conti (Roma) 	<p>Art. 7 comma 6 Dlgs 165/2001</p> <p>Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera e collaborazione scientifica</p> <p>Art. 17 co 30 del Dlgs 78/2009</p>	<p>15 giorni da acquisizione esito valutazione comparativa</p>		<p>Collaborazioni esterne</p>	<p>UOB47</p>
<p>Procedura per la stipula dei contratti della sede Centrale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione ai collaboratori dell'inizio attività - Registrazione e conservazione dei contratti - Comunicazione avviamento al lavoro 	<p>Art. 7 comma 6 Dlgs 165/2001</p> <p>Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera e collaborazione scientifica</p> <p>Legge 296/2006</p>	<p>Dal 31 giorno successivo alla ricezione degli atti da parte della Corte di Conti</p> <p>Entro 10 giorni dall'inizio attività</p>		<p>Collaborazioni esterne</p>	<p>UOB47</p>
<p>Esame delle incompatibilità e procedimento per il rilascio delle autorizzazioni ex art. 53 DLGS 165/2001 per il personale TA</p>	<p>Art. 53 dlgs 165/2001</p>	<p>Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza</p>		<p>Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne</p>	<p>Sett.28</p>

Esame delle incompatibilità e procedimento per il rilascio delle autorizzazioni ex art. 53 DLGS 165/2001 per i professori e i ricercatori	Art. 53 dlgs 165/2001 Regolamento per l'autorizzazione e il conferimento degli incarichi retribuiti dei ricercatori e professori dell'Università di Palermo	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza		Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne	Sett.28
Procedimento per il conferimento degli incarichi interni retribuiti a professori e ricercatori	Art. 53 dlgs 165/2001 Regolamento per l'autorizzazione e il conferimento degli incarichi retribuiti dei ricercatori e professori dell'Università di Palermo	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza		Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne	Sett.28
Procedimento per il conferimento degli ordini di servizio per attività relative alla gestione dei progetti e master finanziati da enti esterni	Art. 53 dlgs 165/2001 Art 2 e 45 dlgs 165/2001	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza		Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne	Sett.28
Procedimento di verifica dei compensi comunicati con le autorizzazioni rilasciate	Art. 53 dlgs 165/2001	Entro 180 giorni dal 30 .6. di ogni anno		Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne	Sett.28

Avvio del procedimento di recupero ed eventuale avvio del procedimento di recupero forzoso	Art. 53 dlgs 165/2001 Regolamento per l'autorizzazione e il conferimento degli incarichi retribuiti dei ricercatori e professori dell'Università di Palermo L. 689/1981	180 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento di recupero		Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne	Sett.28
Gestione del data base degli incarichi interni ed extraistituzionali del personale TA , docente ed esterno per la pubblicazione del Piano della Trasparenza	art. 11, comma 8 del DLg 150/09	Entro 30 giorni dalla richiesta dell'ufficio competente per la pubblicazione del piano		Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne	Sett.28
Gestione data base Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento Funzione Pubblica	Art. 53 Dlgs 165/2001	Entro il 30.giugno di ogni anno		Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne	Sett.28
Gestione e pubblicazione semestrale degli incarichi a soggetti esterni nel sito web dell'Università	Art. 53 Dlgs 165/2001	Entro il 30.giugno e il 30 dicembre di ogni anno		Settore contratti, incarichi e collaborazioni esterne	Sett.28

Bando presentazione progetti	<p>Legge 64/2001 e succ. modifiche e integrazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi 	60 giorni	Dalla pubblicazione del bando (annuale)	Servizio Ispettivo, Proc. Disc. e Servizio Civile	SSP05
Bando reclutamento volontari	<ul style="list-style-type: none"> • Bandi nazionali e regionali sul Servizio Civile 	150 giorni	Dalla pubblicazione del bando (annuale)	Servizio Ispettivo, Proc. Disc. e Servizio Civile	SSP05
Bando accreditamento sedi	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 64/2001 e succ. modifiche e integrazioni; • Circolare 17 giugno 2009 e succ. modifiche "Norme sull'accREDITamento degli enti di servizio civile nazionale" 	30 giorni	Dalla pubblicazione del bando (biennale)	Servizio Ispettivo, Proc. Disc. e Servizio Civile	SSP05

Formazione Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 64/2001 e succ. modifiche e integrazioni; • Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi 	3 mesi	Dal Decreto regionale di avvio al servizio dei volontari (annuale)	Servizio Ispettivo, Proc. Disc. e Servizio Civile	SSP05
Formazione Specifica	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 64/2001 e succ. modifiche e integrazioni; • Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi 	5 mesi	Dal Decreto regionale di avvio al servizio dei volontari (annuale)	Servizio Ispettivo, Proc. Disc. e Servizio Civile	SSP05

Monitoraggio OLP e Volontari	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 64/2001 e succ. modifiche e integrazioni; • Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi 	Come per legge	Dal Decreto regionale di avvio al servizio dei volontari (quadrim.le)	Servizio Ispettivo, Proc. Disc. e Servizio Civile	SSP05
Gestione presenze volontari	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 64/2001 e succ. modifiche e integrazioni; • Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale 	Come per legge	Dal Decreto regionale di avvio al servizio dei volontari (mensile)	Servizio Ispettivo, Proc. Disc. e Servizio Civile	SSP05
Rendicontazione del Progetto RUP	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 64/2001 e succ. modifiche e integrazioni; • Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei 	Come per legge	Dal Decreto regionale di avvio al servizio dei volontari (annuale)	Servizio Ispettivo, Proc. Disc. e Servizio Civile	SSP05

	progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi				
Interfaccia informatica (Sistema informatico dedicato Helios) di tutte le procedure sopra descritte	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 64/2001 e succ. modifiche e integrazioni; • Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale 	Come per legge	Dalla pubblicazione del bando (annuale)	Servizio Ispettivo, Proc. Disc. e Servizio Civile	SSP05
Comunicazione e promozione	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 64/2001 e succ. modifiche e integrazioni; • Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi; • Criteri regionali 	Come per legge	Dal Decreto regionale di avvio al servizio dei volontari (annuale)	Servizio Ispettivo, Proc. Disc. e Servizio Civile	

	aggiuntivi (Decreti assessoriali Regione Siciliana)				
Bando presentazione progetti	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 64/2001 e succ. modifiche e integrazioni; • Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi 	60 giorni	Dalla pubblicazione del bando (annuale)	Servizio Ispettivo, Proc. Disc. e Servizio Civile	SSP05
Predisposizione di accordi e/o atti convenzionali in materia di formazione in raccordo con il Servizio Speciale affari legali, negoziali, patrimoniali, osservatorio contratti e convenzioni e sistemi fruibilità e	Regolamento per l'attività formativa per personale TA dell'università degli studi di Palermo emanato con D.R. n. 3072 del 22/09/2010 e modificato con D.R. 17 del 09/01/2012	90 giorni	Dalla deliberazione del CPF	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26

informazioni tra pubbliche amministrazioni					
Aggiornamento della piattaforma dell'anagrafe della formazione	Regolamento per l'attività formativa del personale T.A. dell'università degli studi di Palermo emanato con D.R. n. 3072 del 22/09/2010 e modificato con D.R. 17 del 09/01/2012	45 giorni	Dal ricevimento delle istanze corredate dagli attestati di formazione esterna .	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26
Invio dati sulla formazione erogata nell'anno precedente	CCI e CCNL vigenti Comparto Università	90 giorni	Dal termine di ogni anno	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26
Rimborsi esami per patente europea	Art. 29 del Regolamento per l'Amministrazione della Finanza e la Contabilità	120 giorni	Dal ricevimento della richiesta	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26

Predisposizione delle convenzioni per l'assunzione del personale diversamente abile ai fini del rispetto della normativa vigente	Art. 11 della Legge 68/1999	60 giorni	Dalla comunicazione del Settore Programmazione Risorse Umane	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26
Predisposizione e cura dell'eventuale stipula di convenzioni di delegazione di pagamento con Enti di credito e affini	D.P.R. 180/1950	60 giorni	Dalla eventuale approvazione della richiesta	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26
Predisposizione di regolamenti su tematica di pertinenza del settore	Normativa di riferimento in ordine alle problematiche trattate	180 giorni	Dalla ricezione dell'incarico fino alla predisposizione della bozza di delibera del C.D A.	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26
Detrazioni fiscali per familiari a carico e corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per i dipendenti	C.C.N.L. comparto Università 2006/2009; Circolari INPS ex INPDA e Dipartimento Funzioni Pubbliche Legge 153/88	60 giorni	Dalla ricezione dell'istanza	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26

Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (e viceversa) dei dipendenti.	C.C.N.L. comparto Università 2006/2009; Legge 652/96 Legge 61/2000	30 giorni	Dalla ricezione dell'istanza corredata del nulla osta del Responsabile della Struttura	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26
Cessazioni dal servizio dei Dirigenti e del personale T.A. e dei Collaboratori ed esperti linguistici e conseguente redazione dello Stato matricolare di servizio dei Dirigenti e del personale a tempo indeterminato amministrato dal Settore da inoltrare all'Ufficio Gestione Previdenziale	C.C.N.L. comparto Università 2006/2009; Legge 133/2008 Legge 122/2010 Circolari INPS ex INPDA e Dipartimento Funzioni Pubbliche Legge n. 214/2011 e successive modificazioni e integrazioni L. 63/2004 Regolamenti - Sentenze - conciliazioni	90 giorni	Dalla trasmissione dell'istanza del dipendente, dalla verifica dei dati anagrafici e dell'anzianità di servizio, dalla scadenza di eventuali esoneri	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26
Trattenimento in servizio oltre il compimento del limite d'età per il collocamento a riposo dei Dirigenti e del personale a tempo indeterminato amministrato dal Settore	D. Lgs. 503/92 integrato dall'art. 72 comma 7 della Legge 133/2008 Legge 122/2010 Circolari INPS ex INPDA e Dipartimento Funzioni Pubbliche Legge n. 214/2011 e successive modificazioni e integrazioni Linee di indirizzo del C.D.A. e del S.A.	180 giorni	Dall'accoglimento o diniego della richiesta del dipendente da parte del C.D.A. e del S.A.	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26

Comunicazioni online ai centri di impiego per assunzioni, cessazioni e trasformazione del rapporto del lavoro del personale T.A. e degli operai agricoli amministrati dal Settore	L. 296/06 L. 183/2010	20 giorni del mese successivo	Dal verificarsi dell'evento.	Carriere e formazione continua dei dirigenti e personale tecnico amministrativo	SET 26
Redazione contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il personale T.A.	CCNL art. 19	30 giorni	Dalla data del provvedimento di approvazione atti	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB41
Redazione contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il personale dirigente	Art.28 D. lg.vo 165/2001 e art.12 CCNL Area VII 2002/2005	30 giorni	Dalla data del provvedimento di approvazione atti	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB41
Conferimento incarichi ed attribuzione indennità di responsabilità al personale T.A. ed eventuali revoche.	CCNL art. 91, commi 1, 2 e 3 - CCI artt. 12, 13, 14 e 15.	120 giorni	Dal nuovo atto di organizzazione o dalla scadenza	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB41

Corresponsione terzo a saldo dell'indennità di responsabilità al personale T.A.	CCNL art. 91, comma 4 e CCI art.16, comma 5	60 giorni	A seguito della verifica del conseguimento degli obiettivi	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB41
Conferimento incarichi al personale di ctg. EP Attribuzione retribuzione di posizione al personale di ctg. EP.	CCNL art. 75 – CCI art. 11. CCNL art.76, comma 1 e CCI art.11, comma 1	120 giorni	Dal nuovo atto di organizzazione o dalla scadenza	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB41
Attribuzione retribuzione di risultato al personale EP.	art.76, comma 4 e CCI art.11, comma 7	60 giorni	A seguito della verifica del conseguimento degli obiettivi	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB41
Conferimento incarico al personale dirigente. Attribuzione trattamento economico al personale dirigente	Art.19 D. leg.vo 165/2001. CCNL area VII Dirigenza 2006/2000 e art.19, comma 2, D. leg.vo 165/2001	30 giorni	Dalla data del provvedimento di approvazione atti o dalla scadenza	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB41

Corresponsione retribuzione di risultato al personale dirigente	CCNL area VII Dirigenza 2006/2009 artt.25 e 26	60 giorni	A seguito della verifica del conseguimento degli obiettivi	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB41
Redazione certificati di servizio da presentare a privati	Art.15 legge n.183/201	45 giorni	A seguito della richiesta del dipendente	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB41
Redazione provvedimenti P.E.O.	CCNL art.79	90 giorni	A seguito emanazione provvedimento approvazione atti	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB41
Aspettativa senza assegni del personale dirigente e T.A .	CCNL area VII Dirigenza 2006/2009 Art.37 del ccnl	30 giorni	A seguito della richiesta dell'interessato	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB41

Provvedimenti di mobilità interna del personale amministrato dal settore	D.lgs n.165/2001 CCNL. 2006/2009 Comparto Università Regolamento per la mobilità	60 giorni	Dall'istanza del dipendente corredata dal nulla osta del responsabile della struttura o dalla conclusione delle procedure di mobilità	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario dell'AOUP	UOB42
Espletamento delle procedure di mobilità compartimentale e intercompartimentale, a seguito delle istanze di trasferimento inoltrate da personale in servizio presso altre Università o presso altre Amministrazioni;	Art. 30 del D.lgs 30.03.2001 n.165 Art. 57 del CCNL. 2006/2009 Comparto Università Regolamento per la mobilità dell'Ateneo	120 giorni	Dall'approvazione degli organi competenti	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario dell'AOUP	UOB42
Assegnazione in posizione di comando presso questo Ateneo di personale proveniente da altre Amministrazioni e viceversa;	Legge n.183 del 2010 che introduce il comma 2- sexies all'art.30 del Dlgs n.165/2001 Art.10 bis del Dlgs n.446/97	60 giorni	Dall'approvazione degli organi competenti	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario dell'AOUP	UOB42
Assegnazione del personale trasferito a seguito di procedura per mobilità esterna o comando presso le strutture dell'Ateneo	C.C.N.L. 2006/2009 Regolamento di mobilità dell'Ateneo	15 giorni	dalla conclusione delle procedure di mobilità o comando	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario dell'AOUP	UOB42

Redazione certificati di servizio di personale in servizio presso l'AOUP da presentare a privati;	Art.15 legge n.183/201	45 giorni	A seguito della richiesta del dipendente	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario dell'AOUP	UOB42
Aspettativa senza assegni di personale in servizio presso l'A.O.U.P.	Art.37 del ccnl	30 giorni	A seguito della richiesta dell'interessato	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario dell'AOUP	UOB42
Provvedimenti di trasformazione tipologia part-time per il personale in servizio presso l'A.O.U.P.	Art. 21 del ccnl	30 giorni	A seguito della richiesta dell'interessato	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario dell'AOUP	UOB42
Provvedimenti do cambio d'area per il personale in servizio presso l'A.O.U.P.	Art. 24 ccnl	30 giorni	A seguito della richiesta dell'interessato	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario dell'AOUP	UOB42

Predisposizione contratti a tempo determinato ed eventuale proroga.	art.17 comma 26 del D.L. n. 78 convertito in legge n.102 /2009; CCNL 2006/2009	30 giorni	Dall'approvazione atti	Carriere personale con rapporto di lavoro a tempo determinato	UOB43
Provvedimenti di trasformazione tipologia part-time per personale a tempo determinato.	C.C.N.L. comparto Università 2006/2009; Legge 652/96 Legge 61/2000	30 giorni	Dalla ricezione dell'istanza corredata del nulla osta del Responsabile della Struttura	Carriere personale con rapporto di lavoro a tempo determinato	UOB43
Rilascio all'Ufficio gestione previdenziale dello stato matricolare del personale a tempo determinato ai fini della liquidazione del TFR	C.C.N.L. comparto Università 2006/2009; Legge 133/2008 Legge 122/2010 Circolari INPS ex INPDA e Dipartimento Funzioni Pubbliche Legge n. 214/2011 e successive modificazioni e integrazioni	30 giorni	Dalla richiesta dell'Ufficio Gestione Previdenziale	Carriere personale con rapporto di lavoro a tempo determinato	UOB43
Richieste di avviamento al lavoro di operai agricoli ai competenti Centri per l'impiego	Legge n.38/80 art. 2 Delibera del Consiglio d'Amministrazione	30 giorni	Dal ricevimento della richiesta inoltrata dalle strutture che utilizzano operai agricoli	Carriere personale con rapporto di lavoro a tempo determinato	UOB43

Assegnazione alle strutture Universitarie di n. 85 soggetti ex art. 52 della L.R. n.11/2010 per l'inserimento nei vari progetti a seguito di eventuali rinnovi della relativa convenzione	Convenzione quadro tra Università e l'Associazione Social Trinacria Onlus	30 giorni	Dalla notifica della revoca o dell'assegnazione dei soggetti da parte della Social Trinacria	Carriere personale con rapporto di lavoro a tempo determinato	UOB43
Redazione certificati di servizio di personale a tempo determinato da presentare a privati	Art.15 legge n.183/2011	45 giorni	A seguito della richiesta del dipendente	Carriere personale dirigente e tecnico-amministrativo universitario	UOB43
Procedura di rilevazione dati e analisi fabbisogni formativi	Regolamento per l'attività formativa per personale TA dell'università degli studi di Palermo emanato con D.R. n. 3072 del 22/09/2010 e modificato con D.R. 17 del 09/01/2012e	30 giorni	Dal termine di scadenza della circolare sulla rilevazione dei bisogni formativi	Programmazione e gestione formazione	UOB44
Predisposizione Piano annuale della formazione per i dirigenti e per il personale TA	Regolamento per l'attività formativa per personale TA dell'università degli studi di Palermo emanato con D.R. n. 3072 del 22/09/2010 e modificato con D.R. 17 del 09/01/2012	30 giorni	Dall'approvazione delle linee programmatiche da parte delle OO. SS. nella contrattazione collettiva.	Programmazione e gestione formazione	UOB44

<p>Autorizzazione partecipazione a corsi esterni del personale dirigente e TAB.</p>	<p>Regolamento per l'attività formativa per personale TA dell'università degli studi di Palermo emanato con D.R. n. 3072 del 22/09/2010 e modificato con D.R. 17 del 09/01/2012</p>	<p>30 giorni</p>	<p>Dal ricevimento dell'istanza</p>	<p>Programmazione e gestione formazione</p>	<p>UOB44</p>
<p>Procedura per la nomina di Professori Straordinari</p>	<p>Legge n.230/2005 (art. 1 comma 12) Regolamento di Ateneo per l'istituzione e la copertura di posti di professore straordinario a tempo determinato ai sensi dell'art.1 comma 12 della Legge n.230/2005 emanato con D.R. 4651/2012 Consiglio di Dipartimenti Approvazione del progetto di ricerca da parte del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione.</p>	<p>- 30 gg. dalla pubblicazione del bando di concorso sulla GURI. - 30 gg. dalla pubblicazione del D.R. di nomina della commissione all'albo ufficiale di Ateneo. - Conclusione lavori entro 3 mesi dalla data di nomina della commissione giudicatrice</p>	<p>Bando di Concorso D.R. nomina commissione</p>	<p>Reclutamento professori e ricercatori</p>	<p>UOB 45</p>

Procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione di ricercatore a tempo determinato	Legge n. 240/2010 Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato.	- In base alla programmazione di Ateneo entro i termini stabiliti dal C.di A e dal S.A. - 30 gg. dalla pubblicazione del bando sulla GURI	Bando di concorso	Reclutamento professori e ricercatori	UOB 45
Procedura per la nomina delle Commissioni per le procedure selettive, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione di ricercatore a tempo determinato	Legge n. 240/2010 Delibera Facoltà o Dipartimento Approvazione Senato accademico e Consiglio di Amministrazione	- 30gg dalla pubblicazione del decreto di nomina della commissione. - Conclusione lavori entro 6 mesi dal decreto di nomina . - approvazione atti entro 30 giorni	D.R. nomina commissione	Reclutamento professori e ricercatori	UOB 45
Abilitazione Professore I e II fascia	DPR n. 382/1980 Legge n. 240/2010 DPR n. 222/2011 DM n. 76/2012 DM n.159/2012	- entro 5 mesi dalla pubblicazione del bando nella GURI cui si aggiungono 60 g. di proroga	Bando di concorso	Reclutamento professori e ricercatori	UOB 45

<p>Chiamata dei Professori di I e II fascia</p>	<p>DPR n. 382/1980 Legge n. 210/1998 DPR n.117/2000 Legge n. 240/2010 Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione dell'art. 18 della legge 240/2010</p>	<p>- entro 4 mesi dal D.R. di nomina della Commissione + eventuale proroga di 2 mesi - approvazione atti entro 30 g.</p>	<p>Delibera del Consiglio di Dipartimento Delibera del Consiglio di Amministrazione Bando di concorso</p>	<p>Reclutamento professori e ricercatori</p>	<p>UOB 45</p>
<p>Procedura concorsuale per l'assunzione dirigente a tempo indeterminato</p>	<p>D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 D.lgs 165/2001 Regolamento per l'accesso alla qualifica di Dirigente dell'Università degli studi di Palermo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dirigente dell'Area VII - (Dirigenza delle Università e degli enti di sperimentazione e di ricerca)</p>	<p>- In base alla programmazione di Ateneo entro i termini stabiliti dal CdA e dal S.A. - 30 gg. dalla pubblicazione del bando sulla GURI</p>	<p>Bando di concorso</p>	<p>Reclutamento e selezioni personale dirigente e T.A.</p>	<p>UOB 46</p>

<p>Procedura concorsuale per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato</p>	<p>D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487</p> <p>D.lgs 165/2001</p> <p>Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo</p> <p>Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale tecnico amministrativo del Comparto Università</p>	<p>- In base alla programmazione di Ateneo entro i termini stabiliti dal C.di A e dal S.A.</p> <p>- 30 gg. dalla pubblicazione del bando sulla GURI</p>	<p>Bando di concorso</p>	<p>Reclutamento e selezioni personale dirigente e T.A.</p>	<p>UOB 46</p>
<p>Procedura concorsuale per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato</p>	<p>D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487</p> <p>D.Lgs. 6 settembre 2000 n. 368 e Direttiva 1999/70/CE</p> <p>D.lgs 165/2001</p> <p>Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale tecnico amministrativo del Comparto Università</p>	<p>- In base alla programmazione di Ateneo entro i termini stabiliti dal C.di A e dal S.A.</p> <p>- 30 gg. dalla pubblicazione del bando sulla GURI</p>	<p>Bando di concorso</p>	<p>Reclutamento e selezioni personale dirigente e T.A.</p>	<p>UOB 46</p>

<p>Procedura selettiva per le progressioni orizzontali</p>	<p>Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale tecnico amministrativo del Comparto Università</p> <p>Regolamento per la progressione economica e verticale nel sistema e classificazione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo</p>	<p>- 30 gg. dalla pubblicazione del bando</p>	<p>Bando di concorso</p>	<p>Reclutamento e selezioni personale dirigente e T.A.</p>	<p>UOB 46</p>
<p>Procedura selettiva per le progressioni di carriera</p>	<p>D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487</p> <p>Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 D.lgs 165/2001</p> <p>Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale tecnico amministrativo del Comparto Università</p> <p>Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli</p>	<p>- 30 gg. dalla pubblicazione del bando sulla GURI</p>	<p>Bando di concorso</p>	<p>Reclutamento e selezioni personale dirigente e T.A.</p>	<p>UOB 46</p>

	Studi di Palermo				
Procedura per la selezione del Tecnologo	<p>Legge n. 240/2010 (art. 24 bis)</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'Istituzione del Tecnologo a Tempo Determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010 emanato con D.R. 4053/2012</p> <p>Consiglio di Dipartimento</p> <p>Approvazione del progetto di ricerca da parte del Consiglio di Amministrazione.</p>	<p>- 30 gg. dalla pubblicazione del bando di concorso sulla GURI.</p> <p>- 30 gg. dalla pubblicazione del D.R. di nomina della commissione all'albo ufficiale di Ateneo.</p> <p>- Conclusione lavori entro 3 mesi dalla data di nomina della commissione giudicatrice</p>	<p>Bando di concorso</p> <p>D.R. nomina commissione</p>	<p>Reclutamento e selezioni personale dirigente e T.A.</p>	<p>UOB 46</p>