

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marina Allotta
Data di nascita Nata a Palermo il 1/1/1952
Qualifica D 5 (Funzionario Amministrativo)
Amministrazione Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale Responsabile UOA 15 URP - Area Affari generali e legali
Numero telefonico dell'ufficio 091 23893870
Fax dell'ufficio 091 23860785
E-mail istituzionale marina.allotta@unipa.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio Diploma di maturità classica conseguito nel 1970, presso il Liceo Meli.

Altri titoli di studio e professionali Laurea in Filosofia, conseguita il 10/3/1975 con la votazione di 110/110, presso l'Università degli Studi di Palermo

- Diploma del corso di specializzazione didattica per la conoscenza dei Problemi della Decolonizzazione e dello Sviluppo dell'Africa, conseguito con il voto di 28/30;
-
- 1995, Corsi di "Windows e Word per Windows", organizzati dal Centro Servizi Informatici dell'Ateneo di Palermo;
- Dal 20 al 22/11/1995 Corso su "Utilizzo interattivo della procedura Stipendi", organizzato dal CINECA;
- 1996, Corso su "Tecniche Catalografiche di Materiale Bibliotecario", organizzato dal Nucleo Provvisorio di Coordinamento per le Biblioteche dell'Università di Palermo;
- 1998, "La riforma del rapporto di pubblico impiego e la flessibilità delle tipologie contrattuali" organizzato dal Comitato per le Pari Opportunità dell'università di Palermo;
- Dal 10 al 12 giugno 1998 Corso "Organizzare la qualità del servizio universitario" organizzato dal COINFO presso l'Università di Modena;
- Dal 17 al 19 giugno 1988 IV Workshop per i responsabili della formazione nelle università sul tema "La delega", organizzato dal COINFO presso l'Università di Modena;
- Dal 16 al 18 settembre 1998 Corso "Motivazione e sviluppo dei collaboratori" organizzato dal COINFO presso l'Università di Bari;
- Dal 18 al 20 novembre 1998 VII convegno nazionale sulla Formazione "Valutazione della formazione e riflessi sul cambiamento organizzativo nelle università" presso l'Università di Bari;
- Dal 15 al 18 Novembre 1999 Corso "Criteri e Tecniche di

- Catalogazione: ISBD, ISBDM, ISBDS”, organizzato dal Servizio per il Sistema Bibliotecario d’Ateneo. – Test di Verifica Finale, Giudizio: Buono;
- dal 29 Novembre al 2 Dicembre 1999 Corso “Soggettazione, indicizzazione e Uso degli Strumenti di Controllo” organizzato dal Servizio per il Sistema Bibliotecario d’Ateneo – Test di Verifica Finale, Giudizio: Buono;
 - 6,7 e 8 aprile 2000 ha partecipato alla 1^a Conferenza Nazionale di Educazione Ambientale, patrocinata dal Ministero della Pubblica Istruzione e dal Ministero dell’Ambiente;
 - 7 marzo 2001 Seminario “Il Fenomeno Mobbing”- Prospettive d’intervento nelle organizzazioni organizzato dalla Società Italiana di Psicologia del Lavoro e dell’Organizzazione;
 - 22 giugno 2001 Seminario “Progressione Economica e Verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e Amministrativo” organizzato dall’Università di Palermo;
 - Febbraio – Giugno 2001 Master con valutazione finale “ La Gestione Manageriale dell’Attività Amministrativa nell’Università”, organizzato dal CO.IN.FO., articolato in cinque moduli, presso le Università di Bari, Lecce, Reggio Calabria, Campobasso e Salerno, per complessive 280 ore, suddivise in 140 ore/aula e altrettante per la progettazione e redazione del project work. Nel novembre 2001 ha superato l’esame finale con la qualifica: buono
 - 13 e 14 Settembre 2001 Seminario “La Gestione strategica dei finanziamenti comunitari per lo sviluppo delle Università “, organizzato dal CO.IN.FO, presso l’Università degli Studi di Palermo;
 - 19 settembre 2001 Corso “URP: L’organizzazione della redazione e la gestione della rete dei referenti interni” organizzato dal COM-PA;
 - 20 settembre 2001 Corso “Comunicazione Interna: strategie e strumenti”, organizzato dal COM-PA;
 - 20 settembre 2001 “URP: back office”, organizzato dal COM-PA;
 - 21 settembre 2001 Corso “Nuove tecnologie: organizzare e gestire il Call center”, organizzato dal COM-PA.
 - Dal 25/9/2001 al 13/11/2001 corso di “Alfabetizzazione informatica” organizzato dall’Università di Palermo con valutazione finale positiva;
 - 5 giugno 2002 Seminario sui congedi parentali dal titolo “I dipendenti e la famiglia” organizzato dal Comitato per le Pari Opportunità dell’Università di Palermo;
 - Dal 24 settembre al 5 dicembre 2002 Corso “ Temi giuslavoristici per la Divisione del Personale” con valutazione finale positiva;
 - 17 gennaio 2003 “Seminario sul VI programma quadro di R&ST – Strategie per lo sviluppo del meridione”;
 - Dal 18/2/2003 al 20/3/2003 corso dal “Bilancio finanziario al controllo di gestione”, organizzato dall’Università di Palermo, con valutazione finale positiva;
 - Dal 25/3/2003 al 26/3/2003 corso “Incarichi dei pubblici dipendenti, cumulo di impieghi, consulenze”, organizzato

- dall'ITA srl;
- Dal 3 al 6 maggio 2004 corso "Le problematiche fiscali delle Università", con valutazione finale positiva;
- Dall'1 al 4 giugno 2004 corso "Il corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie";
- Dal 17 al 20 novembre 2004 e dal 31/1 al 4/2 2005 corso di formazione per formatori "Metodi e tecniche di gestione d'aula"organizzato dal COINFO;
- Dall'8 al 9 giugno 2006 corso di aggiornamento "Comunicazione interpersonale e dinamiche di gruppo;
- 6/11/2006 corso "Gli incarichi di lavoro autonomo della P.A. e dei dipendenti pubblici";
- Dal 13/11/2006 al 15/3/2007 corso "Donne, politica e istituzioni";
- Dal 20/3/2007 al 21/3/2007 corso "La sicurezza dei dati";
- Dal 9/ al 18/10/2007 corso "Lavorare in sicurezza".

*Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)*

- dal luglio 1982 è stata assunta, a seguito di pubblico concorso, presso l'Università di Palermo ed è stata assegnata all'Ufficio personale docente;
 - dal 1991 al 1996 è stata in distacco per motivi sindacali;
 - dal 29/11/1996 è stata assegnata all'Ufficio Servizi informatici di Ateneo;
 - dal 1999 è stata assegnata all'ufficio Piante Organiche;
 - Dall'1/8/2000 ha ripreso servizio presso la Segreteria AA GG della Divisione del Personale dell'Università.
 - Dal 2005 responsabile dell'unità operativa Anagrafica delle prestazioni.
 - Dal 2010 responsabile dell'UOA 15 URP
-
- dal 1989 al 1991, componente del Comitato per le Pari Opportunità dell'Università di Palermo dove ha collaborato ad una ricerca sulla condizione femminile all'interno dell'Ateneo;
 - nel 1989 è stata incaricata dal Rettore pro tempore dell'organizzazione della giornata di studio in memoria
 - dal giugno 1991 al 1997 ha fatto parte del direttivo Nazionale dello S.N.U. CGIL e dal 1991 al 1994 ne è stata Presidente;
 - nel 1996 ha fatto parte della Federazione delle Politiche Formative e della Ricerca della CGIL;
 - 8 e 9 aprile 1997 è stata nominata Presidente di seggio elettorale per le elezioni studentesche;
 - dal 3 al 5 Febbraio 1998 ha partecipato alla "1^ Settimana dello Studente" in rappresentanza del Centro per informazione, l'orientamento e tutorato dell'Università di Palermo;
 - Dal 18 al 19 febbraio 1998 ha partecipato al Convegno "Modelli e Strumenti per l'Orientamento Universitario" presso l'Università di Udine, in rappresentanza dell'Università di Palermo;
 - Dal 30 Marzo al 2 Aprile 1988 ha rappresentato l'Università di Palermo al Corso sulla Didattica Orientativa organizzato dal Provveditorato agli Studi di Palermo presso l'IPSIA Medi;
 - Ha svolto attività di Coordinamento amministrativo nell'ambito del progetto pilota Università-Provveditorato agli Studi di Palermo;
 - Aprile 2001 ha avuto l'incarico di Vicario del Vicedirigente della Segreteria AA. GG. Della Divisione del Personale dell'Università di Palermo;
 - Luglio 2001 ha ricevuto dal Dirigente della divisione del Personale dell'Università di Palermo l'incarico di predisporre progetti di formazione del personale dell'Università di Palermo, finanziabili dalla Comunità Europea.
 - Settembre 2001 ha ricevuto l'incarico dal Rettore dell'Università di Palermo della stesura del Progetto "Comunicare" presentato nell'ambito del POR Sicilia per progetti cofinanziati dal FSE.
 - Settembre 2001 ha ricevuto l'incarico dal Consorzio universitario dell'Università di Messina di predisporre in

- qualità di progettista il progetto “S.A.P.E.R.E.” successivamente presentato nell’ambito del PON 200/2006, Avviso n.4391/2001 del MIUR.
- Maggio 2002 ha ricevuto l’incarico di seguire per conto dell’Università di Palermo il progetto “Betsy– Benchmarking as a tool for realising equal pay”, nell’ambito del V programma d’azione per le Pari Opportunità tra uomini e donne dell’Unione Europea, proposto dalla Cooperativa La Luna, partner italiano della Contea amministrativa di Stoccolma promotrice del progetto suddetto (nota del direttore Amministrativo);
 - Settembre 2002 è stata incaricata di far parte del gruppo di lavoro temporaneo per il conguaglio degli interessi legali e rivalutazione monetaria (decreto del Direttore Amministrativo);
 - Ottobre 2002 è stata incaricata dell’Anagrafe delle prestazioni esterne dei dipendenti dell’Università di Palermo, ai sensi dell’art.53 del Decreto Legislativo 165/2001;
 - 28 e 29 Novembre 2002 ha partecipato in rappresentanza dell’Ateneo palermitano alla Conferenza Europea sul tema “Equal pay is value adding” (nota del Direttore Amministrativo);
 - Con nota del 23/6/2003 è stata incaricata dal Rettore pro tempore dell’Università di Palermo di uno studio relativo all’approfondimento della natura giuridica degli Enti pubblici;
 - Con decreto del Rettore pro tempore del gennaio 2004 è stata nominata Consigliera d’Amministrazione dell’Università di Palermo, per il triennio 2004/2006;
 - Con decreto del Direttore Amministrativo dell’8/9/2004 è stata incaricata dello studio e della verifica dei presupposti e dei limiti alla stipula dei contratti di collaborazione coordinate e continuative e degli incarichi affidati e da affidare a personale t.a. per le esigenze dell’Ateneo;
 - Dal 2005 ha ricevuto l’incarico di Responsabile dell’U.O. Anagrafica delle prestazioni;
 - Con nota del Direttore Amministrativo del 26/1/2005 è stata incaricata di relazionare sull’attività relativa all’anagrafe degli incarichi al Seminario su incarichi esterni a personale docente e incarichi di collaborazione a personale esterno;
 - Con nota del Direttore Amministrativo dell’8/4/2005 è stata incaricata di predisporre una bozza di regolamento in materia di affidamento di incarichi al personale t.a. dell’Ateneo e a terzi estranei;
 - Con nota del Rettore pro tempore dell’11/4/2005 è stata incaricata di mettere in atto tutte le azioni necessarie per consentire la partecipazione dell’Università di Palermo al progetto della Fondazione CRUI “Supporto alle Università delle regioni obiettivo 1”;
 - Con nota del Rettore pro tempore del luglio 2007 è stata AUTORIZZATA a partecipare alla presentazione della Carta Europea per l’uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale”;
 - Con nota del Direttore Amministrativo è stata incaricata di partecipare al corso su “Incarichi Didattici in CSA” presso
-

il Cineca di Bologna;

- Con nota del Direttore Amministrativo del 28/11/2007 è stata incaricata di predisporre proposte di riforma delle norme regolamentari dell'Ateneo di Palermo in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività esterne;
- Con nota del direttore amministrativo è stata incaricata della predisposizione e della stipula delle convenzioni previste dall'art.1, comma 13, della Legge 4 novembre 2005, n.230.;

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Discreto

Capacità nell'uso delle tecnologie

Windows e pacchetto Office

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Progetto presentato dall'Università di Palermo nell'ambito del P.O.R. Sicilia 2000-2006, in collaborazione con un'altra progettista;
- Ha predisposto su incarico del Rettore pro tempore un quesito giuridico su questioni interpretative relative all'applicazione dell'art.53 del D.Lgsn.165/2001;
- Progetto presentato dall'Università di Messina nell'ambito del PON 2000 – 2006 in collaborazione con altra progettista;
- Project work di miglioramento organizzativo delle strutture universitarie, presentato per la valutazione finale del Master “La gestione manageriale dell'Attività amministrativa nell'Università”.

- Attestazione dell'Assessore pro tempore di lodevole servizio per l'incarico dirigenziale svolto presso l'assessorato Territorio e Ambiente;
- Apprezzamento del Rettore pro tempore per l'intervento effettuato in occasione della cerimonia dell'Inaugurazione dell'anno accademico 2002/2003 ;
- Attestazione di lodevole servizio del Dirigente del Dipartimento Risorse Umane
- Attestazione del Rettore pro tempore dell'elevata esperienza professionale acquisita nelle molteplici competenze esercitate del Consiglio di amministrazione