Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Acquisizione Forniture Beni e Servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria e liquidazione fatture
Riferimenti normativi	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Linee Guida ANAC - Regolamenti interni di Ateneo - Legge Europea 2018 n. 37/2019
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Data di acquisizione della richiesta di acquisto
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Segreteria amministrativa del Dipartimento
Provvedimento o atto conclusivo	emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	www.unipa.it/dipartimenti/distem/struttura/modulistica
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Conferimento incarichi esterni e stipula contratti
Riferimenti normativi	D.Lgs. 165/2001 e Regolamento di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Decorrenza	Pubblicazione avviso sito di Ateneo
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Segreteria amministrativa del Dipartimento
Provvedimento o atto conclusivo	Stipula del contratto
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorecontrattiincarichiecollab.este rne/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Stipula convenzioni/contratti di ricerca e c/terzi e di protocolli di intesa
Riferimenti normativi	Legge 240/2010 - Regolamenti interni di Ateneo - Libro IV Codice Civile
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	richiesta di un docente o Direttore o istanza di ente pubblico o privato
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Segreteria amministrativa del Dipartimento
Provvedimento o atto conclusivo	Sottoscrizione di convenzione/contratti/protocolli
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	n.d.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Liquidazione missioni
Riferimenti normativi	Regolamento di Ateneo per il trattamento di missione
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Decorrenza	Dalla data di consegna alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento della richiesta di rimborso e della documentazione a supporto
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Segreteria amministrativa del Dipartimento
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	http://www.unipa.it/dipartimenti/strutture/distem.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Nomina cultori della materia
Riferimenti normativi	Regolamento di Ateneo per la nomina dei cultori della materia D.R. 1335/2017 Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 341 del 5.02.2019
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Decorrenza	Dal ricevimento dell'istanza da parte del docente afferente al SSD nell'ambito del quale il cultore svolgerà la propria attività
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	U.O. Didattica del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare
Provvedimento o atto conclusivo	Delibera di nomina da parte del Consiglio di Dipartimento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	n.d.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Acquisto di Beni e Servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria
Riferimenti normativi	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Linee Guida ANAC - Regolamenti interni di Ateneo (amministrativo-contabile e del Fondo di economato).
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Data di acquisizione della richiesta (interna) - Dalla data di affissione in Amministrazione trasparente della determina (esterna).
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Amministrazione Dipartimento
Provvedimento o atto conclusivo	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Avviso o Esito della procedura conclusa
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	www.unipa.it/dipartimenti/distem/struttura/modulistica
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	Laddove necessario il RUP fornirà informazioni utili per il corretto espletamento del procedimento amministrativo.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Conferimento incarichi esterni e relativa stipula contratti
Riferimenti normativi	D.Lgs. 165/2001 e Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi a soggetti esterni
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Decorrenza	dalla data di richiesta del docente
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabile amministrativo del Dipartimento - Dott. Giuliarosa Amerio
Provvedimento o atto conclusivo	Approvazione atti e firma del contratto a firma del Direttore del Dipartimento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorecontrattiincarichiecollab.esterne/struttura/modulistica Pubblicazione avviso: www.unipa.it/albo
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Liquidazione missioni
Riferimenti normativi	Regolamento di Ateneo per il trattamento di missione
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Decorrenza	Data di consegna all'Amministrazione del Dipartimento della richiesta di rimborso e della documentazione a supporto.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabile amministrativo del Dipartimento
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	www.unipa.it/dipartimenti/distem/struttura/modulistica
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Stipula contratti/convenzioni di ricerca/conto terzi e protocolli di intesa
Riferimenti normativi	Legge 240/2010 - Regolamenti di Ateneo per progetti di ricerca e c/terzi - Libro IV Codice Civile
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Dalla data di richiesta di un docente o del Direttore del Dipartimento o dalla data di istanza di ente pubblico o privato
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabile amministrativo del Dipartimento
Provvedimento o atto conclusivo	Registrazione e trasmissione a mezzo Titulus tramite pec all'interessato dell'atto stipulato
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	n.d.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.