Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Affidamento lavori, servizi e forniture sotto soglia
Riferimenti normativi	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art.36, Linee Guida ANAC Regolamenti interni di Ateneo.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Data acquisizione richiesta interna.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Scienze Umanistiche - segreteria amministrativa
Provvedimento o atto conclusivo	Aggiudicazione e/o ordine e pubblicazione in Amministrazione Trasparente dell'esito della procedura conclusa
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/struttura/modulistica
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it (pec)
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento fatture, incarichi esterni (occasionalisti e/o professionisti).
Riferimenti normativi	Legge Europea 2018 - Legge 37/2019 - Regolamento amministrativo-contabile di Ateneo.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Decorrenza	Dalla data di trasmissione fattura alla pec della struttura. Data protocollo richiesta di pagamento
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento Scienze Umanistiche-Segreteria Amministrativa
Provvedimento o atto conclusivo	Ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi del procedimento attraverso l'Ufficio URP di Ateneo (Capo III Legge 241/1990). Ricorso al TAR ai sensi del D.Lgs 104 del 2010. Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Stipula convenzioni di ricerca/conto terzi/accordi/protocolli di intesa
Riferimenti normativi	Legge 240/2010 e Regolamenti di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Dalla richiesta di stipula da parte del docente interno o di un Ente esterno
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Scienze Umanistiche - Segreteria Amministrativa
Provvedimento o atto conclusivo	Atto convenzionale
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	n.d.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta trasmessa a: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it (pec)
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Conferimento incarichi tramite valutazione comparativa
Riferimenti normativi	D.Lgs. 165/2001 e Regolamento di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Decorrenza	Dalla richiesta del docente interno
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Scienze Umanistiche - Segreteria Amministrativa
Provvedimento o atto conclusivo	Stipula contratto
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	n.d.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it (pec)
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.