

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento missioni
Riferimenti normativi	Regolamento interno di Ateneo emanato con D.R. 429 del 13.02.2020
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Decorrenza	Dalla richiesta di autorizzazione pervenuta all'Amministrazione del Dipartimento e dalla richiesta di rimborso della missione stessa
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento SPPEFF
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/sc.psicol.pedag.edellaformazione/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Stipula convenzioni di ricerca museale o c/terzi, protocolli di intesa, accordi in genere.
Riferimenti normativi	Legge 240/2010, regolamenti interni di Ateneo per progetti di ricerca e c/terzi. Codice Civile,
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Dalla data di richiesta di un docente o Direttore (interna). Dalla data di istanza di un privato o altro ente. Pertanto sono possibili le due opzioni del punto 6. Si opta per la "SI".
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento SPPEFF
Provvedimento o atto conclusivo	Repertorio della convenzione in Titulus con invio contestuale tramite pec all'interessato dell'accordo stipulato.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	n.d.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	dipartimento.sppf@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Modalità indicate in un articolo specifico dell'accordo, ove previsto. Per chiarimenti: dipartimento.sppf@cert.unipa.it ornella.liberti@unipa.it Per riferimenti bancari: https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/ o http://musei.unipa.it/modulistica.html
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Conferimento incarichi esterni con relativa stipula di contratti e pagamento compensi
Riferimenti normativi	D.Lgs/2001 e regolamento specifico di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Decorrenza	Dalla data di rilascio nullaosta pubblicazione avviso, Dalla data di pubblicazione del bando di selezione (esterna)
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabile amministrativo del Dipartimento SPPEFF
Provvedimento o atto conclusivo	Approvazione atti, firma del contratto del Direttore del Dipartimento, pagamento del compenso
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorecontrattiincarichiecollab.esterne/struttura/modulistica.html e Avviso pubblicato su https://www.unipa.it/albo.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento fatture di acquisti beni e servizi, pagamento fatture per prestazioni occasionali e/o professionali
Riferimenti normativi	Legge Europea 2018 * Legge 37/2019 - Regolamento amministrativo-contabile di Ateneo.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Decorrenza	Dalla data di ricezione fattura nella PEC della struttura
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento SPPEFF
Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione dell'Ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/sc.psicol.pedag.edellaformazione/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	In caso di rimborsi o restituzioni: dipartimento@sppf.unipa.it
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.