

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Conferimento incarichi di insegnamento su Master
Riferimenti normativi	Regolamento per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di I° e II° livello Regolamento didattico di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	45
Decorrenza	Dalla data di protocollazione del contratto
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento SEAS
Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. e) D.lgs. 33/2013 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 D.Lgsn. 165/2001 Dichiarazione fiscale
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Dott.ssa Anna Rita Panebianco - tel. 091 23895319 annarita.panebianco@unipa.it Sig.ra Rossella Buccola - tel. 091 23895248 rossella.buccola@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento Missioni
Riferimenti normativi	Regolamento per il trattamento missioni
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	45
Decorrenza	Dalla data di consegna, alla Segreteria amministrativa, della richiesta di rimborso e della documentazione a supporto della stessa
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	U.O. - ISTITUZIONALE
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento fatture
Riferimenti normativi	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Decorrenza	Dalla data di trasmissione della fattura alla pec della struttura
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	U.O. Istituzionale
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	dipartimento.seas@cert.unipa.it https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/ rossella.buccola@unipa.it annarita.panebianco@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Stipula convenzioni di ricerca c/terzi, protocolli d'intesa, accordi in genere
Riferimenti normativi	Legge 240/2010, Regolamento per le prestazioni c/terzi
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Dalla data di stipula della convenzione
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	U.O. Ricerca e Terza missione
Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Provvedimento o atto conclusivo	Repertorio della convenzione in Titulus con invio contestuale tramite pec all'interessato dell'accordo stipulato
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/struttura/convenzioni.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	dipartimento.seas@cert.unipa.it adriana.ragonese@unipa.it annarita.panebianco@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Modalità inserite nell'accordo https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Elezioni Direttore e componenti nel Consiglio di Dipartimento e nella Giunta
Riferimenti normativi	Statuto Regolamento per le elezioni
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Decorrenza	Per la nomina del Direttore la decorrenza inizia dall'invio del decreto Per i componenti del Consiglio e della Giunta inizia dalla data del provvedimento di nomina
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	U.O. Istituzionale -
Provvedimento o atto conclusivo	Nomina
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/ElezionidSEAS/direttore-di-dipartimento/ https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/ElezionidSEAS/giunta-di-dipartimento/ https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/ElezionidSEAS/consiglio-di-dipartimento/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Elezioni dei CCS/CCIS Elezioni dei Rappresentanti degli studenti nei CCS/CCIS
Riferimenti normativi	Statuto Regolamento Elezioni Regolamento didattico di Ateneo Regolamento Generale di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Decorrenza	Dalla pubblicazione del verbale sull'Albo Ufficiale
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	U.O. Istituzionale
Provvedimento o atto conclusivo	Nomina
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/ElezionidSEAS/coordinatori-dei-ccs-cics/ https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/ElezionidSEAS/modulistica/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Gestione fondo economale
Riferimenti normativi	Regolamento per la gestione del fondo economale Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Decorrenza	Dalla presentazione della documentazione
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	U.O. Istituzionale
Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Provvedimento o atto conclusivo	Pagamento in contanti
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/seas/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	n.d.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	In contanti Emissione ordinativo di pagamento
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.