

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA
Riferimenti normativi	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti e ss.mm.ii. Linee Guida ANAC Regolamenti interni di Ateneo (Amministrativo-contabile e Fondo economale).
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Dalla data di emissione della determina a contrarre a seguito della ricezione, a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica ordini.ingegneria@unipa.it, della richiesta di acquisizione di beni e servizi da parte del personale (docente e non docente) aff
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Ingegneria - U.O. Affari Istituzionali 2
Provvedimento o atto conclusivo	Disposizione di liquidazione ed emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Strumenti di tutela giurisdizionale	Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi del procedimento attraverso l'Ufficio URP di Ateneo (Capo III Legge 241/1990). Ricorso al TAR ai sensi del D.Lgs 104 del 2010. Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971.
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/str/u.o.affari_istituzionali2/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.ingegneria@cert.unipa.it; dipartimento.ingegneria@unipa.it; maria.labarbera@unipa.it;
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Trattamento procedure di missione
Riferimenti normativi	Regolamento per il trattamento di missione di Ateneo, emanato con D.R. n. 429 del 13/02/2020
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	45
Decorrenza	Dalla data di ricezione della richiesta di autorizzazione all'espletamento della missione, inviata dal personale afferente (docente e non docente) al dipartimento all'indirizzo di posta elettronica missioni.ingegneria@unipa.it e gestita attraverso la pro
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Ingegneria
Provvedimento o atto conclusivo	Disposizione di liquidazione della missione ed emissione dell'ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Strumenti di tutela giurisdizionale	Richiesta di accesso agli atti indirizzata al Direttore del Dipartimento e al Responsabile Amministrativo
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://workplace.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/areariservata/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: giovanni.perrone@unipa.it maria.labarbera@unipa.it missioni.ingegneria@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Gestione del Fondo di Economato
Riferimenti normativi	Regolamento per la gestione del Fondo di Economato, emanato con D.R. n. 1989 dell'11/06/2019
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Dalla data di ricezione della richiesta di rimborso spesa effettuata in contanti, inviata all'indirizzo di posta elettronica economato.ingegneria@unipa.it
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Ingegneria
Provvedimento o atto conclusivo	Delibera dell'Organo Collegiale per l'approvazione del reintegro del fondo economale. Disposizione di liquidazione per reintegro fondo economale ed emissione dell'ordinativo di pagamento per il reintegro
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Strumenti di tutela giurisdizionale	Richiesta accesso agli atti indirizzata all'Economo, al Direttore del Dipartimento e al Responsabile Amministrativo
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: economato.ingegneria@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.