

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento missioni
Riferimenti normativi	Regolamento interno di Ateneo in materia di missioni.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Decorrenza	Dalla data di consegna all'Amministrazione della richiesta di rimborso e della documentazione a supporto.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	mail: angela.piraino@unipa.it tel. 091/23892411 mail rita.livecchi@unipa.it tel. 091/23892021
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	In caso di rimborsi e restituzioni su anticipo missioni: angela.piraino@unipa.it ; rita.livecchi@unipa.it https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento fatture, incarichi esterni (occasionali e/o professionisti).
Riferimenti normativi	Legge Europea 2018 - Legge 37/2019 - Regolamento amministrativo-contabile di Ateneo.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Decorrenza	Dalla data di trasmissione fattura alla pec della struttura o dalla ricezione della ricevuta per prestazione occasionale
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Provvedimento o atto conclusivo	Ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	n.d.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.giurisprudenza@unipa.it dipartimento.giurisprudenza@cert.unipa.it (pec) rita.livecchi@unipa.it; annamaria.buscemi@unipa.it;rosario.castiglione@unipa.it, angela.piraino@unipa.it https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	In caso di rimborsi e restituzioni: dipartimento.giurisprudenza@unipa.it dipartimento.giurisprudenza@cert.unipa.it (pec) rita.livecchi@unipa.it; annamaria.buscemi@unipa.it;rosario.castiglione@unipa.it, angela.piraino@unipa.it https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Conferimento incarichi esterni con relativa stipula contratti
Riferimenti normativi	D.Lgs. 165/2001 e regolamenti specifici di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Decorrenza	Dalla data di pubblicazione del bando di selezione
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Responsabile del procedimento	Direttore del Dipartimento Prof. Aldo Schiavello aldo.schiavello@unipa.it tel 091/23892160 direttore.digi@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Approvazione atti e firma del contratto da parte del Direttore del Dipartimento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Modulistica: https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorecontrattiincarichiecollab.esterne/struttura/modulistica.html Avviso: https://www.unipa.it/albo.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Incarichi di docenza : Dott.ssa Rosa Mingoia, responsabile UO Didattica, tel. 091/238920228 rosa.mingoia@unipa.it Altri incarichi: Sig. Rosario Castiglione, tel. 091/23892215, rosario.castiglione@unipa.it e attraverso l'Ufficio URP di Ateneo (a seconda della tipologia di richiesta di informazioni)
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Stipula contratti e convenzioni di ricerca, c/terzi, protocolli di intesa e accordi in genere.
Riferimenti normativi	Codice Civile, Legge 240/2010, regolamenti interni di Ateneo
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di richiesta di un docente/Direttore del Dipartimento o di un privato o altro ente (esterna).
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Provvedimento o atto conclusivo	Repertorio della convenzione in Titulus con invio all'interessato dell'accordo stipulato.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	n.d.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Rita Livecchi tel. 091/23892121 rita.livecchi@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Per riferimenti bancari: https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Elezioni Rappresentanze negli Organi di Governo del Dipartimento
Riferimenti normativi	Statuto, Regolamento generale di Ateneo, Regolamento per le elezioni, Regolamento interno Dipartimento
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Pubblicazione bando
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Provvedimento o atto conclusivo	Pubblicazione Verbale della Commissione elettorale con gli esiti delle elezioni.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	n.d.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Rita Livecchi rita.livecchi@unipa.it tel. 091/23892121
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Nomina cultori della materia
Riferimenti normativi	Regolamento didattico di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	45
Decorrenza	Ricevimento istanza di nomina da parte del docente afferente al SSD nell'ambito del quale il cultore svolgerà la propria attività
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://workplace.unipa.it/dipartimenti/di.gi./area_riservata/.content/documenti/regolamento-nomina-cultoremateria.pdf
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	UO Didattica Dott.ssa Rosa Mingoia tel 091/23892022 rosa.mingoia@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000 mediante affidamento diretto
Riferimenti normativi	art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii Linee Guida ANAC - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato dall'Università degli Studi di Palermo con D.R. n. 4737 del 31/12/2014 e ss.mm.ii
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Data di acquisizione della richiesta di attivazione della procedura
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Provvedimento o atto conclusivo	Stipula contratto di acquisto
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./content/documenti/modulo-richiesta-acquisto-beni-servizi.pdf
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Rita Livecchi tel 091/23892021 rita.livecchi@unipa.it Annamaria Buscemi Rosario Castiglione 091/23892215 rosario.castiglione@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 e inferiore a € 150.000 mediante affidamento diretto previa consultazione di almeno 5 operatori economici
Riferimenti normativi	art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii Linee Guida ANAC - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato dall'Università degli Studi di Palermo con D.R. n. 4737 del 31/12/2014 e ss.mm.ii
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Data di acquisizione della richiesta di attivazione della procedura
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Provvedimento o atto conclusivo	Stipula contratto di acquisto
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/di.gi./content/documenti/modulo-richiesta-acquistobeni-servizi.pdf
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Rita Livecchi tel 091/23892021 rita.livecchi@unipa.it Annamaria Buscemi 091/23896924 annamaria.buscemi@unipa.it Rosario Castiglione 091/23892215 rosario.castiglione@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Nomina cultori della materia
Riferimenti normativi	Regolamento didattico di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	45
Decorrenza	Ricevimento istanza di nomina da parte del docente afferente al SSD nell'ambito del quale il cultore svolgerà la propria attività
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Provvedimento o atto conclusivo	Delibera di nomina da parte del Consiglio di Dipartimento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://workplace.unipa.it/dipartimenti/di.gi./area_riservata/.content/documenti/regolamento-nomina-cultore-materia.pdf
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	UO Didattica Dott.ssa Rosa Mingoia tel 091/23892022 rosa.mingoia@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.