

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Legge Europea 2018 - Legge 37/2019 - Regolamento amministrativo-contabile di Ateneo.
Riferimenti normativi	amministrativo-contabile di Ateneo.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Decorrenza	Dalla data di trasmissione fattura alla pec della struttura.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Biomedicina Neuroscienze e Diagnostica Avanzata (Bi.N.D.)
Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Provvedimento o atto conclusivo	Ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/bi.n.d./struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.bind@unipa.it dipartimento.bind@cert.unipa.it ordini.bind@unipa.it https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	In caso di rimborsi e restituzioni: dipartimento.bind@unipa.it dipartimento.bind@cert.unipa.it ordini.bind@unipa.it https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento missioni
Riferimenti normativi	Regolamento interno di Ateneo in materia missioni.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Decorrenza	Dalla data di consegna all'Amministrazione della richiesta di rimborso e della documentazione a supporto.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Biomedicina Neuroscienze e Diagnostica Avanzata (Bi.N.D.)
Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/bi.n.d./struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	maria.ferrante@unipa.it rosaliama.giaconia@unipa.it gianluca.ferraro@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	In caso di rimborsi e restituzioni: dipartimento.bind@unipa.it dipartimento.bind@cert.unipa.it ordini.bind@unipa.it https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Stipula convenzioni di ricerca dipartimentale o c/terzi, protocolli di intesa, accordi in genere.
Riferimenti normativi	Legge 240/2010; regolamenti interni di Ateneo per progetti di ricerca e c/terzi; Codice Civile.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Dalla data di richiesta di un docente o Direttore (interna). Dalla data di istanza di un privato o altro ente. Pertanto sono possibili le due opzioni del punto 6. Si opta per la "SI".
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Dipartimento di Biomedicina Neuroscienze e Diagnostica Avanzata (Bi.N.D.)
Provvedimento o atto conclusivo	Repertorio della convenzione in Titulus con invio contestuale tramite pec all'interessato dell'accordo stipulato.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Non esiste un format di convenzione/accordo/protocollo di intesa on line.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.bind@unipa.it dipartimento.bind@cert.unipa.it maria.ferrante@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.