

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Acquisizione Forniture Beni e Servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria
Riferimenti normativi	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Linee Guida ANAC - Regolamenti interni di Ateneo (Amministrativo-contabile e Fondo economale)
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Dalla data di acquisizione richiesta (interna) - Dalla data di affissione in Amministrazione trasparente della determina (esterna).
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	U.O. Gestione amministrativa del Centro Servizi ATeN Center
Provvedimento o atto conclusivo	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dell'Avviso o Esito della procedura conclusa (Direttore Centro)
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://workplace.unipa.it/amministrazione/atencenter/area-riservata/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: atencenter@unipa.it atencenter@cert.unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Richiesta a: atencenter@unipa.it atencenter@cert.unipa.it Giuseppe.piazzese@unipa.it; giovanna.ciulla@unipa.it https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	Se necessario il RUP inserirà informazioni utili per il corretto espletamento del procedimento amministrativo

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	selezione personale esterno (consulenti e professionisti)
Riferimenti normativi	D.Lgs 165/2001
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	Istanza del proponente
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	U.O. Gestione amministrativa del Centro Servizi ATeN Center
Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Provvedimento o atto conclusivo	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dell'Avviso o Esito della procedura conclusa (Direttore Centro)
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	Si
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Settore Contratti, incarichi e collaborazioni esterne https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorecontrattiincarichiecollab.esterne/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: atencenter@unipa.it atencenter@cert.unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	Se necessario il RUP inserirà informazioni utili per il corretto espletamento del procedimento amministrativo

Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Procedimento rimborso missioni.
Riferimenti normativi	Regolamento per il trattamento di missione dell'Università di Palermo.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Decorrenza	Dalla data di acquisizione richiesta (interna)
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA CENTRO SERVIZI ATEN CENTER
Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Provvedimento o atto conclusivo	ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	Si
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://workplace.unipa.it/amministrazione/atencenter/ar ea-riservata/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: atencenter@unipa.it atencenter@cert.unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.