

STRUTTURA: Scuola di Medicina e Chirurgia

Ambito dell'attività	SCUOLA
Descrizione del procedimento	Acquisizione Forniture Beni e Servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria
Riferimenti normativi	- D. Lgs.56/2017 - Codice dei contratti pubblici; - Linee guida ANAC; - Disposizioni della competente Area dell'Ateneo.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla richiesta di estrazione CIG
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	U.O. Affari Istituzionali, U.O. Ricerca e Terza Missione
Responsabile del procedimento	Antonia Maria Abella, Giuseppa Cocco, Rosalba Prano, Guido Francois Terrazzini
Provvedimento o atto conclusivo	Stipula contratto con operatore economico
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Responsabile amministrativo
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Standard di Ateneo
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Presentazione istanza a: dipartimento.stebicef@cert.unipa.it, dipartimento.stebicef@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Attraverso i sistemi e gli applicativi in uso presso l'Ateneo
Eventuali e ulteriori informazioni	Nessuna

STRUTTURA: Scuola di Medicina e Chirurgia

Ambito dell'attività	SCUOLA
Descrizione del procedimento	Acquisizione Forniture Beni e Servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria
Riferimenti normativi	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Linee Guida ANAC - Regolamenti interni di Ateneo (Amministrativo-contabile e Fondo economale)
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di acquisizione richiesta (interna) - Dalla data di affissione in Amministrazione trasparente della determina (esterna).
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	U.O. Gestione Amministrativa della Scuola di Medicina e Chirurgia
Responsabile del procedimento	Rag. Giorgio Carcione 091 209123897638 giorgio.carcione@unipa.it Funzione Specialistica contabilità Dott. Giovanni Bartolone 09123897639 giovanni.bartolone@unipa.it Responsabile Amministrativo
Provvedimento o atto conclusivo	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dell'Avviso o Esito della procedura conclusa
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	http://csg.medicina@unipa.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	invio richiesta a: csg.medicina@unipa.it scuola.medicina@cert.unipa.it scuola.medicina@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	invio richiesta a: csg.medicina@unipa.it scuola.medicina@cert.unipa.it scuola.medicina@unipa.it giovanni.bartolone@unipa.it giorgio.carcione@unipa.it
Eventuali e ulteriori informazioni	Se necessario il RUP inserirà informazioni utili per il corretto espletamento del procedimento amministrativo.

STRUTTURA: Scuola di Medicina e Chirurgia

Ambito dell'attività	SCUOLA
Descrizione del procedimento	Conferimento incarichi esterni con relativa stipula contratti
Riferimenti normativi	D.Lgs. 165/2001 e regolamento specifico di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di pubblicazione del bando di selezione (esterna) -
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Scuola di Medicina e Chirurgia
Responsabile del procedimento	Rag. Mariano Lipari 09123890672 mariano.lipari@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Approvazione atti da parte del Consiglio della Scuola e firma del contratto
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Avviso pubblicato su https://www.unipa.it/albo.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	dott. Giovanni Bartolone 09123897639 giovanni.bartolone@unipa.it scuola.medicina@unipa.it scuola.medicina@cert.unipa.it mariano.lipari@unipa.it attraverso l'Ufficio URP di Ateneo (a seconda della tipologia di richiesta di informazioni)
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Non è un campo compilabile per tale procedimento
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Scuola di Medicina e Chirurgia

Ambito dell'attività	SCUOLA
Descrizione del procedimento	Pagamento fatture, incarichi esterni (occasionali e/o professionisti).
Riferimenti normativi	Legge Europea 2018 - Legge 37/2019 - Regolamento amministrativo-contabile di Ateneo.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di trasmissione fattura alla pec della struttura.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	scuola di medicina e chirurgia
Responsabile del procedimento	dott. Giovanni Bartolone 09123897639 giovanni.bartolone@unipa.it responsabile amministrativo
Provvedimento o atto conclusivo	Ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/scuole/dimedicinaechirurgia/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	csg.medicina@unipa.it scuola.medicina@unipa.it giovanni.bartolone@unipa.it giorgio.carcione@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	in caso si rimborsi e restituzioni csg.medicina@unipa.it scuola.medicina@unipa.it giovanni.bartolone@unipa.it giorgio.carcione@unipa.it
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Scuola di Medicina e Chirurgia

Ambito dell'attività	SCUOLA
Descrizione del procedimento	Pagamento missioni
Riferimenti normativi	Regolamento interno di Ateneo in materia missioni
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di consegna all'Amministrazione della richiesta di rimborso e della documentazione a supporto
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	scuola di medicina e chirurgia
Responsabile del procedimento	dott. Giovanni Bartolone 09123897639 giovanni.bartolone@unipa.it Responsabile Amministrativo
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/scuole/dimedicinaechirurgia/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	giorgio.carcione@unipa.it, giovanni.bartolone@unipa.it, csg.medicina@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	In caso di rimborsi e restituzioni su anticipo missioni: giorgio.carcione@unipa.it, giovanni.bartolone@unipa.it, csg.medicina@unipa.it
Eventuali e ulteriori informazioni	