

STRUTTURA: Dipartimento di Scienze politiche e delle relazioni internazionali-DEMS

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Acquisizione Forniture Beni e Servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria
Riferimenti normativi	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Linee Guida ANAC - Regolamenti interni di Ateneo (Amministrativo-contabile e Fondo economale).
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di acquisizione richiesta (interna)
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Scienze politiche e delle relazioni internazionali-DEMS
Responsabile del procedimento	Dott. Mario Gagliano-Responsabile amministrativo del Dipartimento mario.gagliano@unipa.it, dems@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	modulistica per personale interno https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdR4G_SCT0M VryxPOPDz_K5ML1fRg2Y0hodMxFewPZpHdeWAA/viewform -modulistica per fornitori beni e servizi: vengono forniti direttamente dagli uffici contabilità via mail/pec.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	inviare mail a : dems@unipa.it dipartimento.dems@cert.unipa.it paola.costa@unipa.it.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	dems@unipa.it dipartimento.dems@cert.unipa.it paola.costa@unipa.it.://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	Se necessario il RUP inserirà informazioni utili per il corretto espletamento del procedimento amministrativo.

STRUTTURA: Dipartimento di Scienze politiche e delle relazioni internazionali-DEMS

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Conferimento incarichi esterni con relativa stipula contratti
Riferimenti normativi	D.Lgs. 165/2001 e regolamento specifico di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	dalla data di richiesta del docente
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Responsabile amministrativo del dipartimento dott. Mario Gagliano
Responsabile del procedimento	Mario Gagliano mail: mario.gagliano@unipa.it tel. 091/23892514
Provvedimento o atto conclusivo	Stipula del contratto a firma del Direttore del Dipartimento e del contrattista selezionato.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/ettorecontrattiincarichiecollab.esterne/struttura/modulistica.html e Avviso pubblicato su https://www.unipa.it/albo.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Attraverso mail agli indirizzi mario.gagliano@unipa.it, dems@unipa.it o attraverso l'Ufficio URP di Ateneo (a seconda della tipologia di richiesta di informazioni)
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	per tale procedimento non è previsto questa eventualità.
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Scienze politiche e delle relazioni internazionali-DEMS

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento fatture, incarichi esterni (occasionali e/o professionisti).
Riferimenti normativi	Legge Europea 2018 - Legge 37/2019 - Regolamento amministrativo-contabile di Ateneo.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di ricezione della fattura sul sistema UGOV
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Scienze politiche e delle Relazioni internazionali-DEMS
Responsabile del procedimento	Mario Gagliano mario.gagliano@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	In fase di pagamento fattura se si ritiene necessario aggiornare i dati presenti nei documenti già in nostro possesso si richiedono via mail.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	via mail agli indirizzi: dems@unipa.it, dipartimento.dems@cert.unipa.it,
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	mail a dems@unipa.it dipartimento.dems@cert.unipa.it
Eventuali e ulteriori informazioni	contattare gli uffici di segreteria amministrativa del dipartimento tel. 09123892514-515 dems@unipa.it.

STRUTTURA: Dipartimento di Scienze politiche e delle relazioni internazionali-DEMS

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	procedimento rimborso missioni
Riferimenti normativi	Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo"
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di consegna dei documenti oggetto della richiesta di rimborso
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali.
Responsabile del procedimento	Mario Gagliano Responsabile amministrativo del Dipartimento mail mario.gagliano@unipa.it tel 091/23892514
Provvedimento o atto conclusivo	ordinativo di pagamento.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeu4Cmiri2bV-EwN6KFiaBJ0zwBGnL2gypc70P2Tp-hZTQYvw/viewform
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Inviando mail agli indirizzi dems@unipa.it mario.gagliano@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	mail a dems@unipa.it mario.gagliano@unipa.it
Eventuali e ulteriori informazioni	nessuna

STRUTTURA: Dipartimento di Scienze politiche e delle relazioni internazionali-DEMS

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Stipula convenzioni per attività di ricerca, attività di consulenza in c/terzi, protocolli di intesa, accordi di collaborazione.
Riferimenti normativi	Legge 240/2010, regolamenti interni di Ateneo per progetti di ricerca per attività in conto terzi c/terzi. Codice Civile e Codice degli appalti.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Data di presentazione della bozza di convenzione/accordo/ da parte o del docente al Consiglio di dipartimento o del soggetto/ ente terzo al Dipartimento.
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Dipartimento di scienze politiche e delle relazioni internazionali-DEMS
Responsabile del procedimento	Mario Gagliano responsabile del Dipartimento
Provvedimento o atto conclusivo	Repertorio della convenzione in Titulus con invio contestuale tramite pec all'interessato dell'accordo stipulato.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	nessuna.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	mail, pec dems@unipa.it- dipartimento.dems@cert.unipa.it- mario.gagliano@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Modalità indicate in un articolo specifico dell'accordo.
Eventuali e ulteriori informazioni	nessuna