

STRUTTURA: Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Forestali SAAF

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Acquisizione Forniture Beni e Servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria compreso il pagamento delle fatture
Riferimenti normativi	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Linee Guida ANAC - Regolamenti interni di Ateneo - Legge Europea 2018 - Legge 37/2019
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di acquisizione richiesta (interna)
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Forestali SAAF
Responsabile del procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento SAAF Dott. Giovanni Rizzuto
Provvedimento o atto conclusivo	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dell'Avviso - Esito della procedura conclusa (Direttore del Dipartimento) – Emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.saaf@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Forestali SAAF

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Conferimento incarichi esterni e stipula contratti
Riferimenti normativi	D.Lgs. 165/2001 - Regolamenti interni di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di pubblicazione del bando di selezione (esterna) - dalla data di richiesta del docente (interna)
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Forestali SAAF
Responsabile del procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento SAAF Dott. Giovanni Rizzuto
Provvedimento o atto conclusivo	Approvazione atti e firma del contratto a firma del Direttore del Dipartimento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorecontrattiincarichiecollab.esterne/struttura/modulistica.html Avviso pubblicato su https://www.unipa.it/albo.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.saaf@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Forestali SAAF

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Stipula contratti/accordi/convenzioni di ricerca, protocolli di intesa, attività c/terzi
Riferimenti normativi	Legge 240/2010 - Regolamenti interni di Ateneo – Codice Civile libro IV
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di richiesta di un docente o Direttore (interna). Dalla data di richiesta da parte di un Ente Pubblico o Privato (esterna)
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Forestali SAAF
Responsabile del procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento SAAF Dott. Giovanni Rizzuto
Provvedimento o atto conclusivo	Stipula dell'atto convenzione/contratto/accordo
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Non è disponibile alcuna modulistica
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.saaf@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Forestali SAAF

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento missioni
Riferimenti normativi	Regolamento di Ateneo
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di consegna alla Segreteria Amministrazione della richiesta di rimborso e della documentazione a supporto
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Forestali SAAF
Responsabile del procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento SAAF Dott. Giovanni Rizzuto
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.saaf@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	