

STRUTTURA: Dipartimento di Biomedicina Neuroscienze e Diagnostica Avanzata (Bi.N.D.)

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Legge Europea 2018 - Legge 37/2019 - Regolamento amministrativo-contabile di Ateneo.
Riferimenti normativi	amministrativo-contabile di Ateneo.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di trasmissione fattura alla pec della struttura.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Biomedicina Neuroscienze e Diagnostica Avanzata (Bi.N.D.)
Responsabile del procedimento	Responsabile U.O. Didattica: D.ssa Marianna Callari+3909123897207 - marianna.callari@unipa.it; Responsabile Amm.vo: D.ssa Maria Ferrante +3909123865808 - maria.ferrante@unipa.it.
Provvedimento o atto conclusivo	Ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/bi.n.d./struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.bind@unipa.it dipartimento.bind@cert.unipa.it ordini.bind@unipa.it https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	In caso di rimborsi e restituzioni: dipartimento.bind@unipa.it dipartimento.bind@cert.unipa.it ordini.bind@unipa.it https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Biomedicina Neuroscienze e Diagnostica Avanzata (Bi.N.D.)

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento missioni
Riferimenti normativi	Regolamento interno di Ateneo in materia missioni.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di consegna all'Amministrazione della richiesta di rimborso e della documentazione a supporto.
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Biomedicina Neuroscienze e Diagnostica Avanzata (Bi.N.D.)
Responsabile del procedimento	Responsabile Amm.vo: D.ssa Maria Ferrante +3909123865808 - maria.ferrante@unipa.it; Sig,ra Rosalia Maria Giaconia +3909123865822 - rosaliamaria.giaconia@unipa.it.
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/dipartimenti/bi.n.d./struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	maria.ferrante@unipa.it rosaliamaria.giaconia@unipa.it gianluca.ferraro@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	In caso di rimborsi e restituzioni su anticipo missioni: rosaliamaria.giaconia@unipa.it; maria.ferrante@unipa.it; gianluca.ferraro@unipa.it https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Biomedicina Neuroscienze e Diagnostica Avanzata (Bi.N.D.)

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Stipula convenzioni di ricerca dipartimentale o c/terzi, protocolli di intesa, accordi in genere.
Riferimenti normativi	Legge 240/2010; regolamenti interni di Ateneo per progetti di ricerca e c/terzi; Codice Civile.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di richiesta di un docente o Direttore (interna). Dalla data di istanza di un privato o altro ente. Pertanto sono possibili le due opzioni del punto 6. Si opta per la "SI".
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Dipartimento di Biomedicina Neuroscienze e Diagnostica Avanzata (Bi.N.D.)
Responsabile del procedimento	Responsabile Amm.vo: D.ssa Maria Ferrante +3909123865808 - maria.ferrante@unipa.it; Responsabile U.O. Ricerca e Terza Missione: Dott. Vincenzo Dragotto +3909123893642 - vincenzo.dragotto@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Repertorio della convenzione in Titulus con invio contestuale tramite pec all'interessato dell'accordo stipulato.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Non esiste un format di convenzione/accordo/protocollo di intesa on line.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.bind@unipa.it dipartimento.bind@cert.unipa.it maria.ferrante@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Modalità indicate in un articolo specifico dell'accordo, ove previsto. Per chiarimenti: dipartimento.bind@unipa.it dipartimento.bind@cert.unipa.it maria.ferrante@unipa.it Per riferimenti bancari: https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	