

STRUTTURA: Dipartimento di Architettura

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Pagamento missioni
Riferimenti normativi	Regolamento per il trattamento di missione emanato dall'Università degli Studi di Palermo- D.R. 429 del 13.02.2020
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di consegna della richiesta di rimborso corredata della documentazione di spesa
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Architettura
Responsabile del procedimento	Sig.ra Francesca Sole- francesca.sole@unipa.it- tel. 09123895320
Provvedimento o atto conclusivo	Emissione ordinativo di pagamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo- Dott. Antonio Romeo.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Modulo scaricabile alla pagina https://workplace.unipa.it/dipartimenti/architettura/area_riservata/.content/documenti/Moduli/Missione_Liquidazione_Ed.pdf
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	diapartimento.architettura@unipa.it; francesca.sole@unipa.it- tel. 09123895320
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Architettura

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000 mediante affidamento diretto
Riferimenti normativi	art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii- Linee Guida ANAC - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato dall'Università degli Studi di Palermo con D.R. n. 4737 del 31/12/2014 e ss.mm.ii
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Data di acquisizione della richiesta di attivazione della procedura
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Architettura- Amministrazione
Responsabile del procedimento	Francesca Sole- 09123895320- francesca.sole@unipa.it Placido Sidoti - 09123896120 - placido.sidoti@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Stipula del contratto di acquisto
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo- Dott. Antonio Romeo.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	francesca.sole@unipa.it, placido.sidoti@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Architettura

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Stipula contratti, convenzioni, accordi e protocolli
Riferimenti normativi	Legge 30 dicembre 2010 n. 240-Regolamento di Ateneo per la disciplina delle modalità, dei criteri e delle procedure per la stipula ed il monitoraggio di convenzioni, contratti, accordi e protocolli emanato con D.R. 1330/2014- Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi emanato con D.R. 1863/2019
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Data di presentazione della proposta
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Dipartimento di Architettura
Responsabile del procedimento	Direttore del Dipartimento di Architettura - Prof. Andrea Sciascia andrea.sciascia@unipa.it - tel. 09123865416
Provvedimento o atto conclusivo	Atto di stipula
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Richiesta a: dipartimento.architettura@unipa.it, francesca.sole@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Per chiarimenti: dipartimento.architettura@cert.unipa.it, dipartimento.architettura@unipa.it, francesca.sole@unipa.it Per riferimenti bancari: https://www.unipa.it/IBAN-e-pagamenti-informatici/
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Architettura

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad euro 40.000 e inferiore alle soglie comunitarie
Riferimenti normativi	art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii- Linee Guida ANAC - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato dall'Università degli Studi di Palermo con D.R. n. 4737 del 31/12/2014 e ss.mm.ii
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Data di acquisizione della richiesta di attivazione della procedura
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Architettura- Amministrazione
Responsabile del procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento- Sig.ra Francesca Sole- 09123895320- francesca.sole@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Stiula del contratto di acquisto
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo- Dott. Antonio Romeo.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Per informazioni: dipartimento.architettura@cert.unipa.it,dipartimento.archi tettura@unipa.it, francesca.sole@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Architettura

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Affidamento degli incarichi di insegnamento a soggetti esterni
Riferimenti normativi	Regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei corsi di studio dell'offerta formativa emanato con D.R. n. 215 del 13.06.2019. Legge 30 dicembre 2010 n. 240.
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Data di pubblicazione del Bando
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Architettura- U.O. Didattica
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Silvia Tinaglia - silvia.tinaglia@unipa.it tel. 091 23899322
Provvedimento o atto conclusivo	Delibera di conferimento dell'incarico di insegnamento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Modulistica https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorecontrattiincarichiecollab.esterne/u.o.docenzeacontratto/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Architettura

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Nomina cultori della materia
Riferimenti normativi	Regolamento per la nomina dei cultori della materia dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 1335/2017. Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 341 del 5.02.2019
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di ricevimento istanza da parte del docente afferente al SSD nell'ambito del quale il cultore svolgerà la propria attività
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa	Dipartimento di Architettura
Responsabile del procedimento	Responsabile U.O. Didattica - Dott.ssa Silvia Tinaglia silvia.tinaglia@unipa.it -tel. 09123899322
Provvedimento o atto conclusivo	Delibera di nomina da parte del Consiglio di Dipartimento
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Architettura

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Affidamento incarichi di collaborazione a soggetti esterni (occasionale e professionale)
Riferimenti normativi	Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001- D.R. 2675 del 4/08/2015 Dlgs 165/2001
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla richiesta di attivazione della procedura
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Architettura- Amministrazione
Responsabile del procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Architettura Sig.ra Francesca Sole- 09123895320- francesca.sole@unipa.it
Provvedimento o atto conclusivo	Provvedimento di conferimento dell'incarico
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorecontrattiincarichiecollab.esterne/u.o.collaborazioniesterne/struttura/modulistica.html
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Architettura

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Elezioni del Direttore di Dipartimento e dei Coordinatori dei Corsi di Studio
Riferimenti normativi	Regolamento per le elezioni emanato con D.R. 4587 del 17/12/2019
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Dalla data di pubblicazno del Bando
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Architettura
Responsabile del procedimento	- Per le elezioni del Direttore: Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Architettura- Francesca Sole francesca.sole@unipa.it- tel. 09123895320 _ Per le elezioni dei Coordinatori: Responsabile U.O. Didattica - Dott.ssa Silvia Tinaglia silvia.tinaglia@unipa.it -tel. 09123899322
Provvedimento o atto conclusivo	Pubblicazione Verbale della Commissione elettorale con gli esiti delle elezioni.
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Responsabile Amministrativo Francesca Sole- 09123895320- francesca.sole@unipa.it
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	

STRUTTURA: Dipartimento di Architettura

Ambito dell'attività	DIPARTIMENTO
Descrizione del procedimento	Elezioni rappresentanze degli organi collegiali dipartimentali
Riferimenti normativi	Regolamento Generale di Ateneo- Regolamento per le elezioni emanato con D.R. 4587 del 17/12/2019
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	60
Motivazione della deroga al termine massimo di 90 giorni	
Decorrenza	Pubblicazione Bando
Istanza di parte	No
Unità organizzativa	Dipartimento di Architettura
Responsabile del procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Architettura Francesca Sole- francesca.sole@unipa.it- tel. 09123895320
Provvedimento o atto conclusivo	Provvedimento direttoriale di nomina degli eletti
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	Curriculum vitae
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Architettura Francesca Sole- francesca.sole@unipa.it- tel. 09123895320
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	
Eventuali e ulteriori informazioni	