

## Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Patrocinio per eventi di terzi - concessione e diniego
Riferimenti normativi	linee guida per l'organizzazione e la gestione degli eventi - <a href="https://www.unipa.it/content/documenti/COORDINAMENTO-DEI-SERVIZI-DI-RETTORATO_LINEE_GUIDA.pdf">https://www.unipa.it/content/documenti/COORDINAMENTO-DEI-SERVIZI-DI-RETTORATO_LINEE_GUIDA.pdf</a>
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Decorrenza	Dalla data di registrazione dell'istanza nel sistema di protocollo informatico dell'Università.
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento  Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento  Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	U.O. Promozione eventi - Settore Comunicazione, promozione eventi e URP - <a href="mailto:cerimoniale@unipa.it">cerimoniale@unipa.it</a> - <a href="mailto:eventi@unipa.it">eventi@unipa.it</a> - 091.23893888
Provvedimento o atto conclusivo	concessione autorizzata dal Rettore o da suo Delegato
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	<a href="https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/">https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/</a> <a href="https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeventieurp/u.o.promozioneeventi">https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeventieurp/u.o.promozioneeventi</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	<a href="https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/">https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/</a> <a href="https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeventieurp/u.o.promozioneeventi">https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeventieurp/u.o.promozioneeventi</a>
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

## Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	Concessione delle sale al Complesso Monumentale dello Steri
Riferimenti normativi	regolamento "quadro" per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Università degli Studi di Palermo - d. r. n. 182 del 24/01/2020 (pubblicato nell'albo ufficiale di Ateneo al n. 130 del 24/01/2020) <a href="https://www.unipa.it/amministrazione/direzione">https://www.unipa.it/amministrazione/direzione</a>
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	30
Decorrenza	Dalla data di registrazione dell'istanza nel sistema di protocollo informatico dell'Università.
Istanza di parte	Si
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	U.O. Promozione Eventi - Settore Comunicazione, Promozione eventi e URP - <a href="mailto:cerimoniale@unipa.it">cerimoniale@unipa.it</a> - <a href="mailto:eventi@unipa.it">eventi@unipa.it</a> - 091.23893888
Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Provvedimento o atto conclusivo	Concessione autorizzata dal Rettore o da un suo Delegato
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc	<a href="https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeventieurp/u.o.promozioneeventi">https://www.unipa.it/amministrazione/rettorato/settorecomunicazionepromozioneeventieurp/u.o.promozioneeventi</a> <a href="https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/">https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/servizi/</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	<a href="https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/prevenzionedellacorrruzione/u.o.normativaeregolamentidia teneoeprivacy/.content/documenti/regolamenti_per_aree_tematiche_di_interesse/regolamenti_di_interesse_general e/regolamento-quadro-per-la-concessi">https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/prevenzionedellacorrruzione/u.o.normativaeregolamentidia teneoeprivacy/.content/documenti/regolamenti_per_aree_tematiche_di_interesse/regolamenti_di_interesse_general e/regolamento-quadro-per-la-concessi</a>
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.

## Procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo

Ambito dell'attività	AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Descrizione del procedimento	mobilità interna: Mobilità d'ufficio
Riferimenti normativi	regolamento sulla mobilità del personale TA art.7
Termine (in giorni) di conclusione del procedimento	90
Decorrenza	al verificarsi di ragioni tecniche, produttive o organizzative dell'amministrazione
Istanza di parte	No
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	settore carriere dei dirigenti e del personale TAB
Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	
Provvedimento o atto conclusivo	provvedimento di assegnazione
Silenzio-assenso o dichiarazioni interessato	No
link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	n.d.
Modulistica, documenti da allegare all'istanza, facsimile, etc.	no
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento	mail: <a href="mailto:carriereamministrative@unipa.it">carriereamministrative@unipa.it</a> tel.: 23893722/90792
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	n.d.
Eventuali e ulteriori informazioni	n.d.